|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению Думы города Покачи |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | от 25.03.2014 № 22 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Показатели деятельности главы города Покачи по результатам ежегодного отчета о его деятельности** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Полномочия Главы города** | **Количественные показатели** | **Качественные показатели** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Покачи | количество договоров и соглашений заключенных от имени муниципального образования: | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| с органами местного самоуправления других муниципальных образований;  |  |  |  |  |  |  |  |
| с органами государственной власти; |  |  |  |  |  |  |  |
| с организациями; |  |  |  |  |  |  |  |
| с гражданами.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом нормативные правовые акты Думы города | количество подписанных НПА | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| количество опубликованных НПА  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы города  | количество внеочередных заседаний Думы города  | соблюдение порядка созыва внеочередных заседаний Думы города |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Осуществляет на принципах единоначалия общее руководство администрацией города, представляет на утверждение Думы города структуру администрации города | наличие плана работы администрации города по выполнению вопросов местного значения | наименование документа, реквизиты, сведения о выполнении плана (полный/неполный объем) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города по решению вопросов местного значения | количество вопросов местного значения, реализуемых на территории города  | показатель отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ)  | отсутствие НПА, отмененных или приостановленных в судебном порядке  |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие плана работы правотворческой деятельности администрации города (с указанием реквизитов)  | выполнение плана, с указанием % выполнения, если не на 100%, указать причины |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Покачи федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры | количество переданных государственных полномочий | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| количество принятых МНПА по реализации переданных государственных полномочий |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Вправе приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности от имени города Покачи | количество заключенных договоров и соглашений имущественного характера | отсутствие или наличие решений судов, удовлетворяющих требования контрагентов и контролирующих органов, антимонопольной службы о внесении изменений в содержание заключенных договоров и соглашений имущественного характера;отсутствие или наличие судебных решений о ненадлежащем исполнении условий заключенных договоров с указанием суммы, подлежащей взысканию по решению суда |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие МПА, регулирующих осуществление имущественных и иных прав и обязанностей  | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | Выступает в суде без доверенности от имени города Покачи |  показатель отсутствует | показатель отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Вправе отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой города  | количество решений Думы города (НПА), в отношении которых глава города воспользовался правом вето.  | соблюдение порядка наложения вето, установленного действующим законодательствомналичие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.  | Издает постановления администрации города по вопросам местного значения города Покачи и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры | количество изданных постановлений | отсутствие вопросов местного значения и государственных полномочий, в отношении которых не определен порядок реализации данных полномочий органами местного самоуправления города Покачи |  |  |  |  |  |  |  |
| наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.  | Издает распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города | количество изданных распоряжений | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Вправе выходить с инициативой внесения на рассмотрение Думы города проектов решений Думы города, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, или давать на них заключения | количество проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, внесенных в Думу города | количество отрицательных заключений Думы города; количество принятых решений Думы города с указанием реквизитов |  |  |  |  |  |  |  |
| количество заключений, данных на проекты НПА подобного содержания, вносимых другими субъектами правотворческой инициативы |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Вправе совместно с Думой города выходить с инициативой о назначении местного референдума | показатель отсутствует | показатель отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе, дежурств) | количество муниципальных правовых актов о привлечении граждан на добровольной основе к выполнению социально значимых работ (субботники, ДНД и др.) | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.  | Утверждает штатное расписание администрации города в соответствии с ее структурой | наличие штатного расписания с указанием реквизитов | соответствие штатного расписания унифицированной форме; наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.  | Определяет размеры и условия оплаты труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, органов администрации города, наделенных правами юридического лица | количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ)  | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.  | Назначает и освобождает от должности: | показатель отсутствует  | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| а) первого заместителя главы города (по согласованию с Думой города) |  |  |  |  |  |  |  |
| б) заместителей главы города, управляющего делами администрации города; |  |  |  |  |  |  |  |
| в) руководителей структурных подразделений администрации города |  |  |  |  |  |  |  |
| г) руководителей органов администрации города, наделенных правами юридического лица |  |  |  |  |  |  |  |
| 18.  | Осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Покачи, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности. | показатель отсутствует | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Утверждает Регламент работы администрации города | наличие Регламента работы администрации города | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Выдает доверенности руководителям структурных подразделений, муниципальным служащим администрации города, иным лицам на совершение действий в интересах администрации города, а также на представление ее интересов в суде и иных органах государственной власти | количество выданных доверенностей | отсутствие случаев невозможности выполнять действия от имени администрации города в связи с дефектами доверенности | ; |  |  |  |  |  |  |
| 21.  | Назначение и организация проведения публичных слушаний | количество проведенных публичных слушаний (по инициативе главы города) | количество не состоявшихся публичных слушаний в связи с несоблюдением порядка проведения публичных слушаний |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Назначение и организация проведения собраний граждан | количество проведенных собраний, конференций в соответствии с решением Думы города от 24.05.2006 № 37 | соблюдение порядка проведения собраний при подготовке и проведении собраний |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 28 Устава города** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 23.  | Утверждение Положений, устанавливающих структуру, полномочия и порядок деятельности органов администрации города, которые не являются структурными подразделениями администрации города. Создание совещательных органов в консультативных, экспертных и координационных целях. (Прим. п.9 ст.28 Устава) | количество органов администрации города, которые не являются структурными подразделениями администрации города | наличие положений с указанием реквизитов |  |  |  |  |  |  |  |
| количество действующих совещательных органов (комиссии, советы) в консультативных, экспертных и координационных целях | наличие МПА (основание создания, деятельности), положение о них; наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 34 Устава города** |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Внесение проектов нормативных правовых актов | количество внесенных нормативных правовых актов в Думу города | соотношение внесенных и принятых проектов нормативных правовых актов  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 40 Устава города** |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Официальное опубликование сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание | наличие в источниках официального опубликования указанных сведений (с указанием реквизитов печатного издания) | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.  | Предоставление населению города и Думе города отчета о своей деятельности; утверждение и опубликование отчета о деятельности администрации | показатель отсутствует | своевременность (не позднее срока, указанного в решении Думы города), полнота и достоверность информации (указать все показатели) отсутствие сведений о недостоверности предоставленной информации  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 40 регламента Думы города** |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Созывает первое заседание вновь избранной Думы города | показатель отсутствует | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.)  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Градостроительный кодекс** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 28.  | Согласовывает схемы территориального планирования муниципального округа | показатель отсутствует | наличие документов территориального планирования, документов территориального зонирования, документации по планировке территории |  |  |  |  |  |  |  |
| Принимает решение о подготовке проекта генерального плана и внесении в него изменений | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение плана мероприятий с целью реализации Генерального плана |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Принятие решения о подготовке Правил землепользования и застройки |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение состава комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Принятие решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение документации по планировке территории |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Статья 2** **решения Думы города о материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления г. Покачи** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Утверждает нормативы, необходимые для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города  | количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ)  | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Положение о наградах и почетных званиях** |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Награждение почетной грамотой и благодарственным письмом главы города | количество награждённых | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи** |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Принимает решение об учреждении предприятий и учреждениий | показатель отсутствует | показатель отсутствует |  |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о порядке разработки, корректировки и утверждения стратегического плана развития города Покачи** |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Организация разработки корректировки и исполнения стратегии развития города | количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ)  | выполнение мероприятий по организации корректировки и исполнения стратегии развития города: - количество заседаний координационного совета;- количество заседаний рабочей группы; - количество внесенных изменений в стратегию развития города |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы.** |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Назначение дополнительной пенсии к трудовой пенсии | количество лиц, которым назначена пенсия | наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) отсутствие задолженности  |  |  |  |  |  |  |  |
| объем бюджетных ассигнований, выплаченных в виде дополнительной пенсии в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Примечание: если в показателях (количественных, качественных) показатель будет 0 (ноль) необходимо краткое письменное пояснение.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |