****

1. **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11.09.2014 № 32**

**Об утверждении перечня информации о**

**Думе города Покачи, размещаемой в**

**информационно-телекоммуникационной**

**сети Интернет**

 В целях обеспечения информационной открытости деятельности Думы города Покачи, реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании решения Думы города Покачи от 30.04.2014 № 32 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы города Покачи»:

1. Утвердить Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и назначить должностных лиц, ответственных за предоставление информации о деятельности Думы города Покачи для размещения на официальном сайте Думы города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностные лица Думы города Покачи, ответственные за организацию доступа к информации, в пределах своих полномочий создают организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации.

3. При организации доступа к информации о деятельности Думы города Покачи должностные лица Думы города Покачи обязаны:

1) обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленного порядка и сроков предоставления информации;

2) обеспечить достоверность предоставляемой информации;

3) изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

4) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно, по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

4. При организации доступа к информации о деятельности Думы города Покачи должностные лица Думы города Покачи вправе:

1) уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

2) в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5. Информация, размещаемая в соответствии с настоящим постановлением на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит обязательному предварительному согласованию с Председателем Думы города Покачи.

6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, соблюдение сроков предоставления информации о Думе города Покачи, а также за отсутствие в них сведений конфиденциального характера.

 7. Признать утратившим силу постановление Председателя Думы города Покачи от 08.05.2014 № 15 «Об утверждении перечня информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник" и разместить на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы города Н.В. Борисова**

 Приложение

к постановлению Председателя

Думы города Покачи

 от 11.09.2014 № 32

**Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень информации** | **Сроки обновления****(периодичность****размещения) информации** | **Должностные лица ответственные за подготовку информации (ФИО, занимаемая должность)** | **Должностные лица ответственные за размещение информации (ФИО, занимаемая должность)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  1.  | **Общая информация о Думе города Покачи в том числе:** |
| 1.1.  | Полное и сокращенное наименование Думы города Покачи, почтовый адрес, адрес электронной почты | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.2.  | Сведения о полномочиях Думы города Покачи, задачах и функциях структурных подразделений Думы города Покачи, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.3.  | Структура Думы города Покачи, с указанием муниципального правового акта, ее утверждающего, почтовый адрес, адрес электронной почты | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.4.  | Сведения о депутатах Думы города Покачи (биографические сведения, по согласованию с указанными лицами, контактнаяинформация) | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.5.  | Сведения о работниках контрольно-счетной палаты города Покачи, аппарата Думы города Покачи (фамилии, имена,отчества, контактная информация) | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 1.6.  | Информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Покачи (нормативные правовые акты, отчеты, планы работ, информация о контрольных мероприятиях ) | Поддерживается вактуальном состоянии | Сумина Н.М., председатель контрольно-счетной палаты города Покачи  | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 1.7.  | Сведения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.8. | Сведения о деятельности рабочих групп Думы города | Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 1.9. | Информация о публичных слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах | Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 1.10 | Информация о депутатских слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах | Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 1.11. | Информация о наградах Думы города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист- эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 1.12.  | Графики приема избирателей депутатами Думы города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 1.13.  | Границы избирательных округов муниципального образования город Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 1.14. | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи, их супругов и несовершеннолетних детей, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки,установленныепостановлениямиГубернатораХанты-Мансийскогоавтономного округа - Югры | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
|  2.  | **Информация о нормотворческой деятельности Думы города Покачи, в том числе:** |
| 2.1.  | Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрациимуниципального правового акта | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи, Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 2.2. | Постановления Председателя Думы города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрациимуниципального правового акта | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 2.3.  | Проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы города Покачи | Не позднее рабочего дня,следующего за днемвнесения данногопроекта муниципальногонормативного правовогоакта в Думу города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 2.4.  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы города Покачи | Подлежит обновлению вслучае изменения порядка обжалования | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
|  2.5  | Порядок внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Покачи | Подлежит обновлению вслучае изменения порядка | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
|  3.  | **Информация о текущей деятельности Думы города Покачи:** |
|  3.1  | Информация об участии Думы города Покачи в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 3.2.  | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы города Покачи, депутатов Думы города Покачи, а также об официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и ихитоги | Анонсы официальноговизита (рабочей поездки,официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий.Итоги официального визита (рабочей поездки,официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 3.3.  | Тексты официальных выступлений и заявлений Председателя и депутатов Думы города Покачи | В течение 2 рабочих днейсо дня, в которомсостоялось официальноевыступление либо сделано официальное заявление | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи, Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 3.4.  | Сведения о взаимодействии Думы города Покачи с органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями | В течение 2 рабочих днейсо дня проведениямероприятия либозаключения соглашения о взаимодействии указанных органов | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 3.5.  | План-график по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В течение 2 рабочих днейсо дня утвержденияплана-графикаПоддерживается вактуальном состоянии | Кравец Е.В., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 3.6.  | Проекты повестки дня заседаний Думы города Покачи | За 5 рабочих дней дозаседания Думыгорода | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
|  4.  | Статистическая информация о деятельности Думы города Покачи | Статистический отчет Думы города в течение месяца,следующего за отчетнымгодом | Кравец Е.В., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 5. | Информация об итогах деятельности Думы города Покачи (годовые отчеты) | В течение 3 рабочих дней со дня подписания решения Думы города о работе Думы за год | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
|  6.  | **Информация о координационных и совещательных органах, образованных при Думе города Покачи** |
| 6.1.  | Перечень координационных и совещательных органов, образованных при Думе города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 6.2.  | Муниципальные правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | В течение 2 рабочих днейсо дня принятиямуниципальногонормативного правовогоакта | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 6.3.  | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адресэлектронной почты | В течение 10 календарных дней со дня принятия муниципальногонормативного правовогоакта Поддерживается вактуальном состоянии | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
| 6.4.  | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний | Анонсы заседаний непозднее 1 рабочего дняпредыдущему заседаниюПротоколы заседаний - втечение 3 рабочих дней со дня подписания протокола | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи | Цуглевич О.С., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи |
|  7.  | **Информация о кадровом обеспечении Думы города Покачи, в том числе:** |
| 7.1.  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 7.2.  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе города Покачи, с указанием квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи | В течение 10 рабочих дней со дня появлениявакантной должности | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 7.3.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи | В течение 10 рабочих днейсо дня объявленияконкурса и подведениярезультатов конкурсасоответственно | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 7.4.  | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 7.5.  | Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
| 7.6.  | Информация о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы Думы города Покачи | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |
|  8.  | **Информация о работе Думы города Покачи с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),****общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления****муниципальных образований автономного округа, в том числе:** |
| 8.1.  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих указанную деятельность   | Поддерживается вактуальном состоянии | Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 8.2.  | Фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | Поддерживается вактуальном состоянии | Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 8.3.  | Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой города Покачи к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   | Поддерживается вактуальном состоянии | Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи | Дегтярева Ю.П., главный специалист аппарата Думы города Покачи |
| 9.  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Думе города Покачи  | Поддерживается вактуальном состоянии | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Шкурихин В.А., помощник Председателя Думы города Покачи | Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи |