

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

## от 09.01.2014 № 3-р

**Об утверждении Плана работы**

**Думы города Покачи по профилактике**

**коррупционных правонарушений на 2014 год**

В целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», письма Минтруда России №18-2/10/2-1490 от 19.03.2013:

1. Утвердить План работы Думы города Покачи по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Покачи на 2014 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы города Л.В. Чурину.

**Председатель Думы города Н.В. Борисова**

 Приложение

к распоряжению председателя

 Думы города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**Думы города Покачи по профилактике коррупционных**

**правонарушений в Думе города Покачи на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие**  | **Срок** **исполнения** | **Ответственный**  |
| Глава 1. **Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции** |
|  | О внесении изменений в постановление Председателя Думы города Покачи от 28.11.2013 № 26 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных муниципальными служащими Думы города Покачи в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»» | 1 квартал | Чурина Л.В. |
|  | О внесении изменений в постановление Председателя Думы города Покачи от 27.12.2012 №2 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Думы города Покачи»  | 1 квартал | Чурина Л.В. |
|  | О внесении изменений в постановление Председателя Думы города Покачи от 11.02.2013 №6 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений» | 1 квартал | Чурина Л.В. |
|  | О внесении изменений в постановление Председателя Думы города Покачи от 17.04.2013 №10 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе города Покачи» | 1 квартал | Чурина Л.В. |
| Глава 2. **Обеспечение совершенствования механизмов выявления и пресечения** **коррупционных правонарушений в Думе города Покачи** |
| 1. | Подготовка графика сдачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Думе города Покачи. | 1 квартал | Чурина Л.В. |
| 2. | Консультирование муниципальных служащих Думы города Покачи (далее – муниципальные служащие) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах и имуществе). | до 30 апреля(по мере необходимости) | Чурина Л.В. |
| 3. | Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии со статьей 13.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | январь-апрель(по мере необходимости) | Чурина Л.В. |
| 5. | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО - Югры от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, замещающими указанные должности, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры требований к служебному поведению»:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. | по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 6. | Организация проведения проверок достоверности, представляемых гражданами, персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в Думу города Покачи до назначения на должность. | по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 7. | Рассмотрение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в Думе города (далее по тексту – Комиссия) на совещаниях при Председателе Думы города Покачи. | ежеквартально | Чурина Л.В. |
| 8. | Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления перечня должностей с повышенными коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей. | по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 9. | Обновление информации о деятельности Комиссии на официальном сайте Думы города Покачи.  | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 10. | Обеспечение ведения документации Комиссии:- протоколов заседаний;- сопутствующих материалов. | постоянно | Чурина Л.В. |
| 11. | Обеспечение рассмотрения поступивших в Думу города обращений, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях Комиссии.  | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 12. | Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела». | в течение года  | Чурина Л.В. |
| 13. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте Думы города Покачи в сети Интернет. | по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| Глава 3. **Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов** **по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов (далее по тексту – МПА) по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседании Комиссии с участием представителей структурных подразделений Думы города, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам МПА. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 2. | Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 3. | Уведомление муниципальных служащих Думы города о возможности принятия участия в публичном обсуждении проектов МПА правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| Глава 4. **Активизация участия муниципальных служащих Думы города в работе** **комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих** **и урегулированию конфликтов интересов в Думе города Покачи** |
| 1. | Привлечение муниципальных служащих к участию в работе Комиссии. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 2. | Организация регулярной ротации, в рамках которой представитель структурного подразделения Думы города входит в состав Комиссии в течение одного года, после чего его место занимает представитель другого структурного подразделения Думы города. | 4 квартал | Чурина Л.В. |
| 3. | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| Глава 5. **Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях** **коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов** |
| 1. | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 2. | Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| Глава 6. **Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике****и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих** |
| 1. | Обеспечение организации различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции:- семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления;- специальных семинаров в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 2. | Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу в Думу города с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе. | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |
| 3. | Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции». | в течение года по мере необходимости | Чурина Л.В. |