Приложение № 4 к приказу

председателя контрольно-счетной

палаты города Покачи

от 20.01.2014 года № 1

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля**

Покачи

2014

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения…………………………………………………………… | 3 |
| 2. | Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля……………………………………………………………………… | 4 |
| 3. | Основополагающие принципы внешнего муниципального финансового контроля……………………………………………………………………… | 5 |
| 3.1. | Законность деятельности контрольно-счетной палаты…………………... | 5 |
| 3.2. | Системность осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности…………………………………………………………………. | 6 |
| 3.3. | Независимость контрольно-счетной палаты……………………………… | 6 |
| 3.4. | Компетентность должностных лиц контрольно-счетной палаты……............................................................................................ | 8 |
| 3.5. | Объективность……………………………………………………………….. | 9 |
| 3.6. | Конфиденциальность………………………………………………………... | 9 |
| 3.7. | Гласность…………………………………………………………………….. | 10 |
| 4. | Общие требования к структуре стандартов внешнего муниципального  финансового контроля………………………………………………………. | 10 |
| 5. | Общие требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля…………………………………... | 11 |
| 5.1. | Стандарты организации деятельности контрольно-счетной палаты(СОД КСО) ………………………………………………………………….. | 12 |
| 5.2. | Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа (СФК КСО) …………………………………………………………………………. | 15 |
| 6. | Порядок разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля…………………………………... | 18 |
| 7. | Заключительные положения………………………………………………... | 21 |
|  | **Приложения** |  |
|  | №1. Форма титульного листа стандарта организации деятельности КСП города Покачи…………………………………………………………….. | 22 |
|  | №2. Форма титульного листа стандарта финансового контроля КСП города Покачи ……………………………………………………………. | 23 |

1. **Общие положения**

1.1.Общие требования к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, утвержденные председателем контрольно-счетной палаты города разработаны в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 27.03.2013 № 20, Регламентом контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденным приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи (далее председатель КСП) от 04.12.2013 №35.

1.2.Целью Общих требований является унификация подходов контрольно-счетной палаты города Покачи (далее - КСП) к разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающего соответствие разрабатываемых стандартов нормативной правовой базе Российской Федерации и международным стандартам в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

1.3.Задачами Общих требований являются:

1.3.1.Определение единых принципов подготовки стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

1.3.2.Выработка требований по структуре построения и содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

1.3.3.Описание порядка разработки стандарта внешнего муниципального финансового контроля с определением этапов: рассмотрения проекта и утверждения стандарта внешнего муниципального финансового контроля.

1.4.Общие требования распространяются на стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые председателем КСП, по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, иных организаций.

1. **Назначение стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

2.1.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – стандарты) – это нормативные документы, утверждаемые председателем КСП , определяющие обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования и осуществления различных видов деятельности КСП.

2.2.Разработка и практическое применение стандартов являются обязательными для должностных лиц КСП.

Стандарты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным нормативным правовым актам.

При подготовке стандартов учитываются стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

2.3.КСП разрабатывает стандарты, отражающие его собственные подходы к проводимым проверкам и подготавливаемым заключениям, исходя из основополагающих принципов контроля и Общих требованиях, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.4.Стандарты регламентируют деятельность должностных лиц в рамках КСП и обеспечивают дополнительные основы для урегулирования реальных и потенциальных конфликтов между должностными лицами КСП и председателем КСП, между КСП и иными контролирующими органами, между КСП и организациями, защищающими общественные интересы, а также между самими должностными лицами.

2.5.Стандарты КСП должны содержать конкретные принципы, характеристики, правила и процедуры, позволяющие должностным лицам на практике определить четкий порядок своих действий по выполнению Общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации, и по повышению качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Наличие системы стандартов и ее методологического сопровождения является необходимым показателем профессионализма деятельности КСП.

2.6.Применение стандартов КСП, разработанных в соответствии с Общими требованиями, позволит обеспечить соблюдение основополагающих принципов внешнего муниципального финансового контроля.

**3.Основополагающие принципы внешнего**

**муниципального финансового контроля**

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля должны базироваться на основополагающих принципах контроля: законности деятельности органов финансового контроля, системности осуществления деятельности, независимости органов финансового контроля, компетентности работников, объективности, эффективности, конфиденциальности и гласности.

**3.1.Законность деятельности контрольно-счетного органа**

Должностные лица КСП при осуществлении своей деятельности обязаны выполнять свои функции и полномочия в точном соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством, а также проверять соблюдение объектами контроля законодательства, применяемого в осуществляемой ими финансово-хозяйственной деятельности.

КСП при организации контрольной деятельности должна неуклонно и точно соблюдать нормы и правила осуществления финансового контроля, установленные законодательством.

Председателю КСП необходимо проводить постоянный мониторинг соблюдения законодательства должностными лицами КСП при осуществлении их деятельности.

Должностные лица КСП, соблюдая законодательство, должны проявлять объективность, принципиальность и требовательность при осуществлении контрольной деятельности.

Программа контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должна быть направлена на установление законности, целесообразности и эффективности принимаемых решений, распорядительных и исполнительных действий по управлению государственными и муниципальными финансовыми ресурсами и обнаружение нарушений бюджетного законодательства.

Должностные лица КСП должны учитывать риски совершения объектом контроля незаконных действий, которые оказывают косвенное и значимое влияние на результаты деятельности объекта контроля.

Процедуры контрольных мероприятий должны быть построены таким образом, чтобы все финансово-хозяйственные операции по вопросам программы контрольного мероприятия были подвергнуты проверке, осуществлены правильно и полностью.

При организации контрольного мероприятия необходимо профессионально и тщательно подходить к определению перечня законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность объекта контроля.

**3.2.Системность осуществления контрольной**

**и экспертно-аналитической деятельности**

Системность деятельности КСП означает единство правовой основы их деятельности, нормативно закрепленную организацию их взаимодействия. При этом должны быть четко закреплены взаимодействия КСП с органами государственной власти и местного самоуправления, периодичность осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, применение стандартов КСП.

Председатель КСП должен обеспечивать системность, эффективность и непрерывность функционирования КСП, основываясь на применении законодательства.

КСП осуществляет свою работу на основе полугодовых и текущих планов, которые составляются исходя из необходимости охвата контролем группы объектов контроля в течение определенного периода времени, установленного законодательством, в целях формирования обобщенного, объективного и целостного представления о законности и эффективности использования бюджетных средств, целесообразности и результативности использования муниципального имущества.

Правила и процедуры осуществления контроля, установленные стандартами КСП, должны обеспечивать всесторонний и системный контроль, анализ исполнения бюджетного законодательства, исполнения бюджета, проведения финансово-хозяйственных операций по направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

КСП должна осуществлять системный анализ результатов контрольной деятельности, обобщать и исследовать причины и последствия выявленных нарушений бюджетного законодательства.

**3.3.Независимость контрольно-счетного органа**

Независимость КСП означает, что она независима в части осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности (она должан обеспечивать беспристрастность, объективность и достоверность результатов деятельности) и предполагает недопущение вмешательства, подрывающего его независимость.

КСП во всех вопросах контрольной и экспертно-аналитической деятельности должна быть независимым от объекта контроля и неправомерного воздействия.

Воздействие на КСП с целью изменения результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности не допускается и преследуется в соответствии с законодательством.

КСП должна иметь функциональную независимость, необходимую для выполнения возложенных на него функций и полномочий, и не допускать действия или бездействия, ограничивающие его независимость и объективность при осуществлении контроля.

КСП не должна вносить изменения в программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия или отказываться от их проведения, а также изменять результаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в тех случаях, когда на него оказывается неправомерное воздействие.

На должностных лиц КСП не должно оказываться воздействие со стороны председателя КСП с целью изменения объема и направлений контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, осуществляемого в соответствии с утвержденной программой, а также его правомерных результатов.

Все изменения и дополнения в программу контрольного и экспертно-аналитического мероприятия вносятся и утверждаются в порядке, установленном регламентом КСП.

Должностным лицам КСП следует сохранять финансовую, личную и функциональную независимость от объекта контроля для беспристрастного и объективного выполнения своих функций.

Должностным лицам КСП следует соблюдать нормы этического поведения муниципальных служащих, не допускать взаимоотношений, которые могут повлиять на их независимость и объективность по политическим, психологическим, идеологическим причинам или на основе финансового и имущественного интереса.

Должностные лица КСП не должны состоять в близком родстве или свойстве с должностными лицами или учредителем объекта контроля.

Не допускается участие в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии должностных лиц КСП, работавших на объекте контроля в течение периода, подвергаемого контролю.

Если независимость должностных лиц КСП ставится под сомнение председателем КСП, то такие должностные лица должны быть незамедлительно переведены на другие объекты контроля без сохранения обязанностей, которые они выполняли в отношении первоначальных объектов контроля. Должностные лица КСП должны в этом случае подготовить промежуточные акты или справки о совершенных контрольных действиях, их результатах и за своей подписью в установленном порядке представить председателю КСП.

В целях сохранения независимости и объективности должностных лиц КСП целесообразно периодически менять направления их контрольной и экспертно-аналитической деятельности по истечении срока, гарантирующего сохранение независимости и объективности, определяемого председателем КСП.

Независимость КСП и его должностных лиц не противоречит поддержанию доброжелательных отношений и взаимодействию с объектом контроля по вопросам контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Допускается сотрудничество КСП с научными, профессиональными и другими организациями, если данные отношения не ограничивают независимость КСП.

**3.4.Компетентность должностных лиц контрольно-счетных органов**

Должностные лица КСП в совокупности должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осуществления качественного контроля.

Контроль должен осуществляться должностными лицами должного профессионального уровня, образование и опыт которых соответствует характеру, масштабам и уровню сложности выполняемой контрольной и экспертно-аналитической деятельности, имеющими необходимую теоретическую и практическую профессиональную подготовку.

Должностные лица КСП должны иметь и проявлять квалификацию необходимую для осуществления всего процесса контроля – от предварительного изучения объекта контроля до подготовки заключения на возражения и замечания объекта контроля и реализации материалов по результатам контроля.

Председатель КСП должен осуществлять постоянный мониторинг квалификации должностных лиц КСП и уделять должное внимание вопросам их подготовки и переподготовки, росту профессионализма, а также определять критерии оценки результатов их деятельности и профессионального уровня.

Профессиональные знания, умения и навыки должностных лиц КСП должны совершенствоваться путем проведения профессионального непрерывного обучения и самообразования, обмена опытом контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Председатель КСП должен обеспечить своих сотрудников методологическими документами, а также аналитическими обзорами практики контрольной и экспертно-аналитической деятельности органов финансового контроля.

**3.5.Объективность**

Ответственность за организацию и осуществление эффективного контроля в соответствии с законодательством несет председатель КСП.

Ответственность за достоверность, объективность и полноту отражения информации, полученной в результате контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, точное и неуклонное соблюдение профессиональных и этических норм при осуществлении контроля несут должностные лица КСП.

Председатель КСП и его сотрудники обязаны не допускать сокрытия выявленных нарушений.

Должностные лица КСП несут ответственность за совершенные ими в процессе своей профессиональной деятельности противоправные действия в соответствии с законодательством.

**3.6.Конфиденциальность**

КСП и его должностные лица должны обеспечивать конфиденциальность, сохранность информации, полученной при осуществлении контроля, и ограниченность доступа к ней.

Информация, полученная КСП при осуществлении контрольной и экспертно-аналитической деятельности, должна использоваться КСП и должностными лицами КСП только для выполнения возложенных на них функций.

Должностные лица КСП не вправе извлекать прямую или косвенную выгоду от информации, полученной при осуществлении контроля.

Должностные лица КСП не вправе делать заявления средствам массовой информации относительно каких-либо аспектов контроля до завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

После оформления отчета о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и принятия окончательного решения по результатам контроля председатель КСП и (или) уполномоченные им должностные лица могут предоставлять средствам массовой информации сведения, касающиеся итогов проведенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Должностные лица КСП обязаны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности объектов контроля, их руководителей и иных должностных лиц, если это не входит в их должностные (служебные) обязанности.

**3.7.Гласность**

КСП должна осуществлять свою деятельность гласно, предоставляя обществу достоверную и объективную информацию о результатах своей деятельности при условии сохранения государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.

Гласность деятельности КСП является одним из основополагающих требований к организации деятельности КСП, обеспечивающей реализацию демократических основ государства, повышение эффективности контрольной деятельности и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

Основной формой обеспечения гласности КСП является предоставление в установленном порядке органам представительной власти или местного самоуправления, а также широкой общественности информации о результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Гласность обеспечивается также размещением материалов по результатам контроля и иных сведений о деятельности КСП в средствах массовой информации, проведением пресс-конференций, брифингов и других публичных мероприятий.

Гласность КСП реализуется при соблюдении принципов законности, объективности, эффективности и в соответствии с требованиями законодательства об охране прав и свобод личности.

**4.Общие требования к структуре стандартов внешнего**

**муниципального финансового контроля**

Стандарты КСП должны разрабатываться в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности КСО субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Стандарты КСП должны соответствовать Общим требованиям, утвержденным Счетной палатой Российской Федерации, основным положением Международных стандартов ИНТОСАИ для высших органов финансового контроля, положениям российских и международных стандартов в области муниципального финансового контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты должны иметь следующую структуру:

1)регламентирующие параметры – ссылка на российские или международные стандарты, использованные при разработке данного стандарта;

2)общие положения – необходимость внутреннего стандарта, определение его основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;

3)цель и задачи стандарта – назначение стандарта и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается его применением;

4)взаимосвязь с другими стандартами – ссылки на соответствующие положения других стандартов;

5)определение основных принципов и методик – описание подходов КСО, принятых методик и технических приемов, решение проблем, рассматриваемых стандартом;

6)оформление – перечень документов, которые должностные лица должны составить согласно требованиям стандарта;

7)перечень нормативных актов, которыми должностные лица должны руководствоваться при выполнении требований внутреннего стандарта.

**5.Общие требования к содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

В стандартах внешнего муниципального финансового контроля должны устанавливаться правила по вопросам:

- планирования контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

-сбору доказательств при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- документированию;

- отчетности;

- управлению контрольной деятельностью;

- обеспечению контроля качества контрольной деятельности.

Стандарты КСП рекомендуется подразделить на две группы:

- стандарты организации деятельности КСП;

- стандарты финансового контроля, осуществляемого КСП.

Стандарты организации деятельности КСП (далее – СОД КСП) должны определять принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в КСП методологического и методического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – СФК КСП), осуществляемого КСП, должны определять принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

**5.1.Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа**

**(СОД КСП)**

5.1.1.СОД КСП «Организация методологического обеспечения контрольной и экспертно- аналитической деятельности КСП».

Целью стандарта является представление общих принципов, правил и процедур методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП (далее – методологическое обеспечение).

Методологическое обеспечение состоит в формировании и совершенствовании системы взаимоувязанных стандартов и методических документов КСП, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО в целях содействия качественному выполнению задач КСП, повышению уровня эффективности его деятельности.

Задачами методологического обеспечения являются:

-обеспечение стандартами и методическими документами процесса и процедур осуществления всех видов и форм контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

-поддержание в актуальном состоянии, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации, стандартам и методическим документам КСП;

-совершенствование и внедрение новых методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;

-изучение и внедрение передового опыта высших органов финансового контроля иностранных государств, Счетной палаты Российской Федерации и Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области методологического обеспечения.

Задачами СОД КСП являются:

-определение порядка организации и подготовки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием иных органов;

-определение порядка взаимодействия КСП с иными органами в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с участием иных органов и порядка их рассмотрения.

Решение задач методологического обеспечения КСП осуществляется путем:

-планирования, организации и разработки стандартов и методических документов КСП;

-проведение мониторинга положений стандартов и методических документов КСП на предмет их актуальности и соответствия действующему законодательству;

-внесение изменений в действующие стандарты и методические документы КСП.

5.1.2. СОД КСП «Планирование работы КСП»

Целью стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСП для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также обеспечения выполнения КСП законодательно установленных задач.

КСП должна строить свою работу на основе плановых документов, разрабатываемых исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) местного бюджета.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП.

Задачами планирования являются:

-выработка стратегии деятельности КСП;

-определение приоритетных направлений деятельности КСП и концепций работы по направлениям деятельности КСП;

-формирование плана работы КСП;

Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

-сочетание стратегического, среднесрочного, планов на полугодия и текущего планирования;

-соответствие среднесрочного, полугодовых и текущего планирования стратегическим целям и задачам;

-непрерывность планирования;

-комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, видов и направлений деятельности КСП);

-равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

-рациональность распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП;

-системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля, координация планов работы КСП с планами работы других органов муниципального финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСП, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

5.1.3. СОД КСП «Подготовка отчета и информации о деятельности КСП».

Целью стандарта является определение порядка и правил подготовки отчета о работе КСП за истекший год, а также информаций о работе КСП за 1-й, 2-й и 3-й квартал текущего года.

Порядок должен определять структуру отчетов о работе КСП, схему организации работы по подготовке отчетов, общие требования к представлению документов и материалов для формирования отчетов.

5.1.4. СОД КСП «Организация совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых КСП с органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами».

Стандарт должен разрабатываться в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Целью стандарта является регламентация деятельности КСП по организации и проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, если это предусмотрено Соглашениями о сотрудничестве, положениями о порядке взаимодействия между КСП и указанными органами (далее – иными органами).

**5.2.Стандарты финансового контроля контрольно-счетного органа**

**(СФК КСО)**

СФК КСП целесообразно подразделить на группы, определяющие:

-стандарты по общим правилам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведению финансового аудита, аудита эффективности и контроля реализации результатов контрольного мероприятия (далее – СФК КСП (общие));

-стандарты внешнего контроля бюджета муниципального образования, регламентирующие порядок осуществления предварительного, оперативного и последующего контроля (далее – СФК КСП (бюджет));

-стандарты, определяющие порядок управления качеством контрольных мероприятий, основные понятия и термины, используемые в стандартах КСП (далее – СФК КСО (специальные)).

5.2.1.Стандарты по общим правилам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (СФК КСП- общие).

К данной группе относятся стандарты «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», «Проведение финансового аудита», «Проведение аудита эффективности бюджетных средств», «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСО».

5.2.1.1.Целью Стандарта СФК КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» является установление общих правил, требований и процедур проведения контрольных мероприятий на всех его этапах.

В стандарте должны быть представлены требования, предъявляемые к организации контрольного мероприятия, в том числе, к служебным контактам должностных лиц с должностными лицами объекта контрольного мероприятия, формированию группы должностных лиц, привлечению внешних экспертов, формированию рабочей документации.

Стандарт СФК КСП «Общие правила проведения контрольного мероприятия» должен содержать правила оформления актов, представлений, предписаний, порядок передачи материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случаях выявления фактов незаконного использования средств местного бюджета.

5.2.1.2.Целью Стандарта СФК КСП «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» является установление общих правил и процедур проведения КСП экспертно-аналитических мероприятий.

Стандарт должен обеспечить решение следующей задачи:

-установление общих требований к организации, подготовке к проведению экспертно-аналитического мероприятия, проведению и оформлению его результатов.

Стандарт должен определить понятие и характеристику экспертно-аналитического мероприятия, предмет, объекты и принципы экспертно-аналитического мероприятия.

В Стандарте должны быть представлены:

-порядок организации экспертно-аналитического мероприятия, содержание его этапов;

-порядок подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия;

-порядок проведения экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов.

5.2.1.3.Целями стандартов финансового контроля СФК КСП «Проведение и оформление результатов финансового аудита» и СФК КСП «Проведение аудита эффективности» является методическое обеспечение типов финансового контроля: по содержанию, единым требованиям к организации и проведению, также оформлению результатов финансового аудита и аудита эффективности использования средств местного бюджета.

В стандартах определяются сущность типов финансового контроля, особенности проведения, порядок оформления результатов аудита.

В Стандарте «Проведение аудита эффективности» с учетом специфических особенностей данного типа финансового контроля определяются:

-порядок выбора целей и определения вопросов аудита эффективности;

-порядок выбора критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, а также способов проведения аудита эффективности.

5.2.1.4.Стандарты финансового контроля КСП должны содержать методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП.

Стандарт «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должен решать следующие задачи:

-определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

-установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

-определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

В рамках своих задач стандарт должен определить:

-порядок проведения анализа итогов рассмотрения информационных писем КСП;

-порядок осуществления контроля реализации представлений (предписаний) КСП;

-порядок проведения анализа итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП.

5.2.2.Стандарты внешнего контроля местного бюджета должны регламентировать порядок осуществления предварительного, оперативного и последующего контроля.

СФК КСП (бюджет) определяют порядок:

-экспертизы проектов местного бюджета и проектов законов о бюджетах территориального государственного внебюджетного фонда;

-осуществления текущего контроля за ходом исполнения местного бюджета;

-организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

Задачами СФК КСП (бюджет) является:

-определение основных принципов и этапов проведения контроля;

-установление требований к содержанию контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и проверок;

-определение структуры, содержания и основных требований к представлениям и предписаниям КСП;

-установление взаимодействия между должностными лицами КСП в ходе проведения предварительного, текущего и последующего контроля;

-порядок рассмотрения и утверждения информации КСП (акты, представления, предписания) по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представления ее в Думу города Покачи и главе города Покачи.

5.2.3.Стандарты, определяющие порядок управления качеством контрольных мероприятий, основные понятия и термины, используемые в стандартах КСП (СФК КСО (специальные).

СФК КСП (специальные) разрабатываются для методологического обеспечения вопросов контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСО, не охваченных группами стандартов СФК КСП (общие) и СФК КСП (бюджет).

СФК КСП «Управление качеством» должен устанавливать порядок организации и функционирования системы управления качеством контрольных экспертно-аналитических мероприятий, направленной на повышение эффективности деятельности КСП.

Качество контрольного мероприятия определяется совокупностью его характеристик, которые должны соответствовать правилам и требованиям организации и осуществления контрольного мероприятия, установленным в стандартах КСП, а также обеспечивать достоверность, объективность и эффективность его результатов, удовлетворяющих запросы основных показателей отчета о результатах контрольного мероприятия в лице представительной власти и общественности.

Достижение и поддержание необходимого уровня качества контрольной деятельности в КСП обеспечивается соответствующей системой управления качеством контрольных мероприятий, задачами которой являются:

-контроль выполнения установленных правил и требований организации и осуществления контрольных мероприятий;

-выявление и устранение недостатков в организации и осуществлении контрольных мероприятий;

-разработка и реализация мер, направленных на повышение качества контрольных мероприятий.

СФК КСП «Управление качеством» должен регламентировать совокупность организационных мероприятий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня эффективности контрольной деятельности КСП в целях выполнения возложенных на них задач.

**6.Порядок разработки и утверждения стандартов внешнего муниципального финансового контроля**

6.1.Разработку стандартов КСП необходимо осуществлять в соответствии с планом её работы.

6.2.Разработчиками стандартов КСП могут являться:

-должностные лица КСП, в функции которых входит методологическое обеспечение деятельности КСП;

-должностные лица КСП, осуществляющие организацию, планирование и осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

Разработка наиболее значимых для методологического обеспечения деятельности КСП стандартов может осуществляться специально для этого созданными рабочими группами из числа наиболее квалифицированных сотрудников КСП. Порядок деятельности таких рабочих групп определяется соответствующими организационными документами, утверждаемыми приказом КСП.

6.3.Разработка стандартов, утверждаемых председателем КСП осуществляется в следующей последовательности:

-подготовка разработчиком проекта стандарта КСП;

-рассмотрение проекта стандарта КСП сотрудниками КСП;

-доработка проекта стандарта КСП с учетом поступивших замечаний и предложений;

-рассмотрение и согласование доработанного проекта стандарта КСП сотрудниками КСП;

-проведение экспертизы проекта стандарта КСП на предмет соответствия его структуры, содержания и оформления предъявляемым требованиям, проведения правовой и лингвистической экспертизы проекта стандарта КСП на утверждением председателю КСП;

- утверждение председателем КСП.

6.4.Подготовка проекта стандарта КСП включает в себя следующие процедуры:

-сбор, изучение и обобщение необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к предмету стандарта КСП;

-подготовка разработчиком проекта стандарта КСП;

-рассмотрение проекта стандарта КСП председателем КСП и внесение им возможных замечаний и предложений;

-доработка разработчиком проекта стандарта КСП с учетом полученных замечаний и предложений и подготовка, при необходимости, пояснительной записки к проекту стандарта КСП.

6.5.При разработке проекта стандарта КСП следует использовать (учитывать) положения стандартов ИНТОСАИ, иных международных и национальных стандартов в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

При необходимости к разработке проекта стандарта КСП могут быть привлечены ученые, эксперты и специалисты в области муниципального финансового контроля.

6.6.Пояснительная записка к проекту стандарта КСП в случае ее подготовки должна отражать:

-характеристику предмета регламентации и концепцию проекта стандарта КСП;

-краткое обоснование и разъяснение основных положений проекта стандарта КСП;

-сведения о взаимосвязи проекта стандарта с другими документами КСП;

-перечень основных документов и других источников информации, использованных при разработке проекта стандарта КСП;

-предложения, в случае необходимости, о внесении изменений в другие нормативные и методические документы КСП, противоречащие положениям проекта стандарта или признании этих документов утратившими силу.

6.7.Проект стандарта КСП, утверждаемый КСП, направляется на рассмотрение сотрудникам КСП, который в течение 7 кадендарных дней должны либо согласиться с изложенным, либо, при наличии замечаний и предложений к проекту стандарта, направить их разработчику проекта стандарта.

Замечания и предложения к проекту стандарта КСП должны быть конкретными, конструктивными и обоснованными и излагаться в следующей последовательности:

-по проекту стандарта КСП в целом;

-по элементам, разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, приложениям проекта стандарта КСП в порядке их расположения в проекте документа.

При отсутствии замечаний и предложений к проекту стандарта КСП его разработчик уведомляется об этом в течение указанного выше срока.

6.8.Разработчик проекта стандарта КСП рассматривает поступившие замечания и предложения, осуществляет доработку проекта стандарта с учетом существенности замечаний и предложений.

6.9.Доработанный проект стандарта направляется на окончательное рассмотрение и согласование сотрудникам КСП.

В сопроводительном письме, при необходимости, дается краткая характеристика изменений, внесенных в проект стандарта КСП в процессе его доработки, указывается срок, до которого доработанный проект должен быть рассмотрен и согласован. Срок повторного рассмотрения и согласования проекта стандарта КСП должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня его направления.

6.10.Проекты стандартов КСП, утверждаемые председателем КСП, после их согласования должны проходить правовую и лингвистическую экспертизу, осуществляемую сотрудником аппарата Думы, в функции которого входит правовое обеспечение деятельности КСП.

6.11.Проект стандарта КСП, прошедший правовую и лингвистическую экспертизу, направляется на имя председателя КСП для утверждения приказом.

6.12.Стандарт КСП вступает в силу с даты его утверждения, если в тексте стандарта или решении о его утверждении не предусмотрено иное.

Срок действия стандарта КСП не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером его действия, отраженным в наименовании или тексте стандарта.

**7.Заключительные положения**

Применение стандартов КСП, подготовленных на базе основополагающих принципов финансового контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации позволит обеспечить:

а)рациональную технологию и организацию проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

б)уменьшение трудоемкости контрольных процедур, осуществляемых на объектах проверки;

в)внедрение и контрольную практику научных достижений и новых технологий;

г)профессиональное поведение аудиторов КСП в соответствии с этическими нормами;

д)снижение рисков контроля;

е)повышение качества контрольно-ревизионной работы;

ж)укрепление общественного престижа профессии.