Приложение № 1 к приказу

председателя контрольно-счетной

палаты города Покачи

от 20.01.2014 года № 1

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

#### 2014 год

**Содержание**

[1. Общие положения 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ksp-1\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\YCEP69XN\sfk-sch2.doc#_Toc324753702)

[2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ksp-1\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\YCEP69XN\sfk-sch2.doc#_Toc324753703)

[3. Требования к оформлению результатов экспертизы 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\ksp-1\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\YCEP69XN\sfk-sch2.doc#_Toc324753704)

# Общие положения

* 1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт, СФК) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

* 1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).
  2. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетной палатой города Покачи (далее – КСП) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.
  3. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.
  4. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КСП на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и п. 6 ч. 3 ст. 3 Положения о КСП города Покачи.
  5. Основные термины и понятия:

финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценки проекта правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов, соответствия законодательству;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

* 1. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.
  2. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового, изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.
  3. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.
  4. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Федеральному законодательству, законодательству ХМАО-Югры и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.
  5. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы, а также оценок деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц.
  6. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:
* соответствия положений проекта муниципальной программы Федеральному законодательству, законодательству ХМАО-Югры, муниципальным правовым актам;
* полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
* корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
* целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
* обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы и обоснованности показателей.
  1. Экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты о внесении изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта муниципальной программы (проекта о изменении в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.
  2. В случае представления неполного пакета документов или не представления документов в сроки, установленные в запросе, документы подлежат возврату.

# Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

* 1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом КСП, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).
  2. При необходимости должностным лицом КСП при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы предлагается обратить особое внимание.
  3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
  4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:
  + соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
  + соответствие целей, задач стратегии развития муниципального образования;
  + четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
* наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;
  + взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих либо принимаемых программ;
  + соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
  + наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;
  + обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
  + обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и направлений расходования;
  + обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;
* четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
* наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
* наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;
* механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.
  1. Экспертиза проектов о внесении изменений муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы.
  2. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы, проекта о внесении изменений муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

# Требования к оформлению результатов экспертизы

* 1. По результатам проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение КСП (далее – заключение).
  2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.
  3. В вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.
  4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и при необходимости даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

* + анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;
  + определения целей, выбора ожидаемых результатов;
  + постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы;
  + определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);
  + распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
  + формирования программных мероприятий, в том числе определения параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
  + установления финансовых потребностей муниципальной программы.

В содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам; при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы; данные о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

* 1. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы указывается причина ее проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в том числе объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСП нарушения и недостатки.
  2. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов, в заключении по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

* 1. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.
  2. В заключении по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.
  3. Заключение по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем КСП или лицом, его замещающим. Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.
  4. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено в Думу города, главе города по инициативе председателя КСП или по запросу указанных лиц.