

**ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.04.2013 № 38**

**«О внесении изменений в решение Думы города**

**Покачи от 29.02.2012 № 13 «О показателях**

**деятельности главы города Покачи**

**по результатам отчета о его деятельности**

**и показателях деятельности администрации города**

**по результатам ежегодного отчета о ее деятельности»**

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 19 и 47 Устава города Покачи, в целях определения количественных и качественных характеристик деятельности органов местного самоуправления, Дума города

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы города Покачи от 29.02.2012 № 13 «О показателях деятельности главы города Покачи по результатам отчета о его деятельности и показателях деятельности администрации города по результатам ежегодного отчета о ее деятельности»:

1) Приложение 1 к решению Думы города Покачи от 29.02.2012 № 13 «О показателях деятельности главы города Покачи по результатам отчета о его деятельности и показателях деятельности администрации города по результатам ежегодного отчета о ее деятельности» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему решению Думы города;

2) Приложение 2 к решению Думы города Покачи от 29.0.2012 № 13 «О показателях деятельности главы города Покачи по результатам отчета о его деятельности и показателях деятельности администрации города по результатам ежегодного отчета о ее деятельности» изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему решению Думы города.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Покачи Н.В. Борисову.

**Председатель Думы**

**города Покачи Н.В. Борисова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | | Приложение 1 | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | | к решению Думы города Покачи | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Показатели деятельности главы города Покачи по результатам ежегодного отчета о его деятельности** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **№** | | **Полномочия Главы города** | | | | **Количественные показатели** | | | **Качественные показатели** | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени города Покачи. | | | | Необходимо указать количество заключенных договоров и соглашений от имени муниципального образования: | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| -с органами местного самоуправления других муниципальных образований- | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| органами государственной власти, | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| организациями, | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| гражданами | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом нормативные правовые акты Думы города. | | | | Необходимо указать: 1.Количество подписанных НПА. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2. Количество опубликованных НПА | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |
| 3. | | Вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы города. | | | | Необходимо указать количество внеочередных заседаний Думы города. | | | Необходимо указать соблюдение порядка созыва внеочередных заседаний Думы города. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | Осуществляет на принципах единоначалия общее руководство администрацией города, представляет на утверждение Думы города структуру администрации города. | | | | Необходимо указать наличие плана работы администрации города по выполнению вопросов местного значения. | | | Необходимо указать наименование документа, реквизиты. Необходимо указать о выполнении плана (полный/неполный объем) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города по решению вопросов местного значения. | | | | Необходимо указать количество вопросов местного значения, реализуемых на территории города | | | Показатель отсутствует | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать количество принятых нормативных правовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать отсутствие НПА, отмененных или приостановленных в судебном порядке | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать наличие плана работы правотворческой деятельности администрации города. (с указанием резервов) | | | Необходимо указать о выполнении плана, с указанием % выполнения, если не на 100%, указать причины. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | | Организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Покачи федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры. | | | | Необходимо указать количество переданных государственных полномочий. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать количество принятых МНПА по реализации переданных государственных полномочий. | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | | Вправе приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности от имени города Покачи. | | | | Необходимо указать количество заключенных договоров и соглашений имущественного характера. | | | Необходимо указать отсутствие или наличие решений судов со стороны контрагентов и контролирующих органов, антимонопольной службы к содержанию заключенных договоров и соглашений имущественного характера и к исполнению условий заключенных договоров с указанием суммы, подлежащее взысканию по решению суда. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать наличие МПА, регулирующих осуществление имущественных и иных прав и обязанностей | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Выступает в суде без доверенности от имени города Покачи. | | | | Показатель отсутствует | | | Показатель отсутствует | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | Вправе отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой города. | | | | Необходимо указать количество решений Думы города (НПА), в отношении которых глава города воспользовался правом вето. | | | Необходимо указать соблюдение порядка наложения вето, установленного действующим законодательством. Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 10. | | Издает постановления администрации города по вопросам местного значения города Покачи и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты - Мансийского автономного округа – Югры. | | | | Необходимо указать количество изданных постановлений | | | Необходимо указать отсутствие вопросов местного значения и государственных полномочий, в отношении которых не определен порядок реализации данных полномочий органами местного самоуправления города Покачи. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 11. | | Издает распоряжения администрации города по вопросам организации работы администрации города. | | | | Необходимо указать количество изданных распоряжений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 12. | | Вправе выходить с инициативой внесения на рассмотрение Думы города проектов решений Думы города, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, или давать на них заключения. | | | | Необходимо указать количество проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, внесенных в Думу города. | | | Необходимо указать: количество отрицательных заключений Думы города; количество принятых решений Думы города с указаним реквизитов. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать количество заключений, данных на проекты НПА подобного содержания, вносимых другими субъектами правотворческой инициативы. | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 13. | | Вправе совместно с Думой города выходить с инициативой о назначении местного референдума. | | | | Показатель отсутствует. | | | Показатель отсутствует. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 14. | | Вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе, дежурств). | | | | Необходимо указать количество муниципальных правовых актов о привлечении граждан на добровольной основе к выполнению социально значимых работ (субботники, ДНД и др.). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 15. | | Утверждает штатное расписание администрации города в соответствии с ее структурой. | | | | Необходимо указать наличие штатного расписания с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать соответствие штатного расписания унифицированной форме. Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 16. | | Определяет размеры и условия оплаты труда лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, органов администрации города, наделенных правами юридического лица. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 17. | | Назначает и освобождает от должности: | | | | Показатель отсутствует. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| а) первого заместителя главы города (по согласованию с Думой города); | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| б) заместителей главы города, управляющего делами администрации города; | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| в) руководителей структурных подразделений администрации города; | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| г) руководителей органов администрации города, наделенных правами юридического лица. | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 18. | | Осуществляет прием на работу и увольнение муниципальных служащих и лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации города Покачи, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности. | | | | Показатель отсутствует. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 19. | | Утверждает Регламент работы администрации города. | | | | Необходимо указать наличие Регламента работы администрации города. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 20. | | Выдает доверенности руководителям структурных подразделений, муниципальным служащим администрации города, иным лицам на совершение действий в интересах администрации города, а также на представление ее интересов в суде и иных органах государственной власти. | | | | Необходимо указать количество выданных доверенностей. | | | Необходимо указать отсутствие случаев невозможности выполнять действия от имени администрации города в связи с дефектами доверенности. | | | | | | ; | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 21. | | Назначение и организация проведения публичных слушаний. | | | | Необходимо указать количество проведенных публичных слушаний (по инициативе главы города) | | | Необходимо указать количество не состоявшихся публичных слушаний в связи несоблюдением порядка проведения публичных слушаний. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 22. | | Назначение и организация проведения собраний граждан. | | | | Необходимо указать количество проведенных собраний, конференций в соответствии с решением Думы города от 24.05.2006 № 37. | | | Необходимо указать соблюдение порядка проведения собраний при подготовке и проведении собраний. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 28 Устава города** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 23. | | Утверждение Положений, устанавливающих структуру, полномочия и порядок деятельности органов администрации города, которые не являются структурными подразделениями администрации города. Создание совещательных органов в консультативных, экспертных и координационных целях. (Прим.п.9ст.28 Устава). | | | | Необходимо указать количество органов администрации города, которые не являются структурными подразделениями администрации города. | | | Необходимо указать наличие положений с указанием реквизитов. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать количество действующих совещательных органов (комиссии, советы) в консультативных, экспертных и координационных целях. | | | Необходимо указать наличие МПА (основание создания, деятельности), положение о них. Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 34 Устава города** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 24. | | Внесение проектов нормативных правовых актов. | | | | Необходимо указать количество внесенных нормативных правовых актов в Думу города. | | | Необходимо указать соотношение внесенных и принятых проектов нормативных правовых актов. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 40 Устава города** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 25. | | Официальное опубликование сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание (ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом). | | | | Необходимо указать наличие в источниках официального опубликования указанных сведений (с указанием реквизитов печатного издания). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 26. | | Предоставление населению города и Думе города отчета о своей деятельности; утверждение и опубликование отчета о деятельности администрации. | | | | Показатель отсутствует. | | | Необходимо указать: своевременность (не позднее срока, указанного в решении Думы города); полноту и достоверность информации (указать все показатели); отсутствие сведений о недостоверности предоставлении информации. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 40 регламента Думы города** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 27. | | Созывает первое заседание вновь избранной Думы города. | | | | Показатель отсутствует. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Градостроительный кодекс** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 28. | | Согласовывает схемы территориального планирования муниципального округа. | | | | Показатель отсутствует. | | | Необходимо указать наличие документов территориального планирования, документов территориального зонирования, документации по планировке территории. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Принимает решение о подготовке проекта генерального плана и внесения в него изменений. | | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение мероприятий с целью реализации генерального плана. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Принятие решения о подготовке правил землепользования и застройки. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение состава комиссии по подготовке правил землепользования и застройки. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Принятие решений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Утверждение документации по планировке территории. | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Статья 2** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **решения Думы города о материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления г. Покачи** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 29. | | Утверждает нормативы, необходимые для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о наградах и почетных званиях** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 30. | | Награждение почетной грамотой и благодарственным письмом главы города. | | | | Необходимо указать количество награжденных. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 31. | | Принимает решение об учреждении предприятий и учреждений. | | | | Нет показателей. | | | Нет показателей. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о порядке разработки, корректировки и утверждения стратегического плана развития города Покачи** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 32 | | Организация разработки корректировки и исполнения стратегии развития города. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать выполнение мероприятий плана в соответствии с сетевым графиком в отчетном периоде (дополнить приложением пояснительную записку). Необходимо указать достижение целевых показателей, указанных в стратегии развития города в отчетном периоде (дополнить приложением пояснительную записку). Необходимо указать использование стратегии при планировании решения о бюджете города. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 33 | | Назначение дополнительной пенсии к трудовой пенсии. | | | | Необходимо указать количество лиц, которым назначена пенсия. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать об отсутствии задолженности. | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Необходимо указать объем бюджетных ассигнований, выплаченных в виде дополнительной пенсии в отчетном периоде. | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Примечание: если в показателях (количественных, качественных) показатель будет 0 (ноль) необходимо краткое письменное пояснение.** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  | | | Приложение 2 | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | | к решению Думы города Покачи | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | |  | |  | |
|  | | **Показатели деятельности администрации города по результатам ежегодного отчета о ее деятельности** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | №№ | **Вопрос местного значения/ переданное отдельное государственное полномочие/ не переданное, но принятое полномочие** | | **Полномочия в рамках вопроса местного значения (мероприятия в рамках переданного отдельного государственного полномочия, не переданного, но принятого полномочия)** | | **Количественные показатели** | | | **Качественные показатели** | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 1 | Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов по организации бюджетного процесса и их утверждение. | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Составление прогноза социально-экономического развития города Покачи на очередной финансовый год и плановый период (ст. 29 Устава). | | Необходимо указать наличие одобренного в установленном порядке прогноза социально-экономического развития города. | | | Необходимо указать применение прогноза социально-экономического развития при формировании решения о бюджете; количество показателей, использованных при формировании бюджета. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Организация исполнения бюджета на основе бюджетной росписи, исходя из принципа единственной кассы | | Необходимо указать количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись. | | | Необходимо указать о соблюдении сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись (отсутствие сведений от контролирующих органов о нарушении сроков при осуществлении проверок исполнения решения о бюджете). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать отсутствие выявленных случаев несоответствия сводной бюджетной росписи решению о бюджете. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Предоставление отчетов об исполнении бюджета | | Необходимо указать утвержденные соответствующими органами отчеты об исполнении бюджета города. Годовое исполнение. | | | Необходимо указать отсутствие фактов внесения отчетов об исполнении бюджета города с нарушением сроков, установленных действующим законодательством. Отсутствие в решении Думы города об исполнении бюджета недостоверных сведений. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов, устанавливающих размеры и условия оплаты труда (в том числе, социальные гарантии). | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Составление сводного кассового плана | | Необходимо указать наличие плана. | | | Необходимо указать не превышение величины кассовых разрывов в течение финансового года. Необходимо указать предельную величину (в рублях) кассовых разрывов на протяжении года | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Составление сводной бюджетной отчетности | | Необходимо указать количество принятых отчетов соответствующим органом. | | | Необходимо указать об отсутствии или наличии сведений от государственных органов о недостоверности консолидированной бюджетной отчетности или нарушений сроков его предоставления. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Проведение документальных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации города, получающих средства из бюджета города | | Необходимо указать количество проведенных проверок и ревизий. | | | Необходимо указать количество выявленных нарушений. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать соотношение выявленных и устраненных нарушений. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление бюджетного процесса в установленном порядке | | Необходимо указать долю расходов, формируемых в рамках целевых программ в общем объеме расходов бюджета города (не менее - 30%)без учета субвенции | | | Показатель отсутствует. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать соблюдение сроков предоставления документов, необходимых для планирования решения о бюджете (в соответствии с положением о бюджетном процессе). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать соблюдение сроков предоставления проекта решения о бюджете города (в соответствии с положением о бюджетном процессе). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать оценку «соответствия действующему законодательству» в соответствии с критериями, установленными Положением о бюджетном процессе. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать соблюдение сроков доведения показателей сводной бюджетной росписи до соответствующих получателей (финансовым органом и главным распорядителем). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать исполнение долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать процент исполнения доходов от запланированного (соотношение кассовых доходов к плановым) не менее 95%. | | | Показатель отсутствует | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Планирование доходов бюджета и бюджетных ассигнований. | | Необходимо указать процент исполнения расходов от запланированного (не менее 95%) без учета целевых средств. | | | Необходимо указать недопущение нецелевого расходования бюджетных средств, а также финансирования расходов сверх установленных лимитов бюджетных обязательств. | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать размер расходов на содержание органов местного самоуправления | | | Необходимо указать о соблюдении норматива, установленного государственными органами Ханты -Мансийского автономного округа - Югры. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Учет земельных участков, являющихся объектом налогообложения и предоставление сведений оземельных участков, являющихся объектом налогообложения, в соответствующие органы | | Необходимо указать количество и площадь земельных участков, являющихся объектом налогообложения. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществляет управление муниципальным долгом. | | Необходимо указать сумму привлеченных кредитов в отчетном периоде. | | | Необходимо указать соблюдение предельных значений величины муниципального долга. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Обеспечение возврата из бюджета города излишне уплаченных налогов и сборов (по представлению налоговых органов). | | Необходимо указать количество проведенных конкурсов по привлечению кредитов. | | | Необходимо указать об отсутствии или наличии сведений от государственных органов о нарушении действующего законодательства при проведении соответствующих конкурсов. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать количество возвращенных средств. | | | Необходимо указать об отсутствии или наличии сведений из налоговых органов о несвоевременном исполнении представления. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 2 | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | | Установление земельного налога. | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Установление налога на имущество физических лиц. | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Установление коэффициента базовой доходности К-2 (единый налог на вмененный доход). | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | 3 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа. | | Формирует муниципальную собственность города Покачи в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем ее приобретения. | | Необходимо указать количество и балансовую стоимость объектов, принятых и переданных в процессе разграничения государственной собственности. | | | Необходимо указать количество объектов недвижимости, которые используются не для решения вопросов местного значения, переданных и принятых полномочий. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Разрабатывает и направляет главе города для утверждения Думой города проект положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, а также муниципальные правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль за выполнением указанных нормативных актов, готовит проекты решений по внесению в них изменений и дополнений. | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Управление имуществом, составляющим муниципальную казну, а также переданным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на правах хозяйственного ведения и оперативного управления. | | Необходимо указать количество и балансовую стоимость. | | | Необходимо указать процентное соотношение неиспользуемого муниципального имущества, составляющего от всего имущества муниципальной казны. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Утверждение перечней недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных, бюджетных муниципальных учреждений. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Утверждение перечней особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных, бюджетных муниципальных учреждений. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Выявление бесхозяйного имущества и принятие мер по признанию права муниципальной собственности на него. | | Показатель отсутствует | | | Необходимо указать количество бесхозяйных объектов, поставленных на учет регистрирующим органом. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом и земельными участками, иных договоров, предусмотренных действующих законодательством | | Необходимо указать количество действующих договоров по видам использования. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Оформление разрешения и заключение договоров на предоставление рекламного пространства на объектах муниципальной собственности. | | Необходимо указать количество выданных разрешений и заключенных договоров. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Содержание муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, заключение договоров на его управление и обслуживание. | | Необходимо указать количество заключенных договоров и суммы по договорам. Кассовые исполнения. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать отсутствие или наличие объектов муниципальной собственности, пришедших в негодное для использования состояние в результате ненадлежащего содержания данных объектов. Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности города Покачи. | | Необходимо указать количество объектов и сумму. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление приватизации муниципального имущества. | | Необходимо указать стоимость приватизированного муниципального имущества. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление приватизации и деприватизации жилых помещений. | | Необходимо указать количество приватизированного имущества. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать количество деприватизированного имущества*.* | | |  | | |  | |  | |
|  | | Страхование муниципального имущества. | | Необходимо указать количество застрахованных объектов. | | | Необходимо указать отсутствие или наличие случаев не обращения в страховые организации для возмещения ущерба, причиненного муниципальной собственности при наступлении страхового случая. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Решение организационных вопросов создания, реорганизации, ликвидации в установленном порядке унитарных предприятий, учреждений, некоммерческих организаций и автономных учреждений. | | Необходимо указать количество созданных, реорганизованных, ликвидированных учреждений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Выступление учредителем акционерных обществ в соответствии с действующим законодательством | | Необходимо указать долю участия в обществе. | | | Показатель отсутствует. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Организация работы межведомственной комиссии по использованию муниципального жилищного фонда. | | Необходимо указать наличие положения о комиссии (с указанием реквизитов); наличие плана мероприятий (с указанием реквизитов), количество заседаний. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (соотношение план/факт); количество не рассмотренных вопросов ( с указанием причины). Необходимо указать отсутствие или наличие вступивших в законную силу решений судов на решения комиссии. | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Формирование и ведение единого общегородского адресного реестра объектов недвижимости на территории города Покачи. | | Необходимо указать наличие реестра. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление представительства в суде по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города. | | Необходимо указать количество судебных разбирательств. | | | Необходимо указать результаты судебных разбирательств. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке в пользование предпринимателям и иным юридическим лицам. | | Необходимо указать количество проведенных проверок. | | | Необходимо указать соотношение выявленных и устраненных нарушений (тематическое описание нарушения). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Приобретение и управление специализированным жилищным фондом. | | Необходимо указать количество жилых помещений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 4 | Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. | | Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации электро-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения на территории города. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | | Регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса. | | Необходимо указать количество опубликованных (размещенных на сайте города Покачи) муниципальных правовых актов об утверждении тарифов и надбавок в коммунальной сфере (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Разработка, принятие и контроль за реализацией целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень основных мероприятий программ планируемых к реализации за отчетный период. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Указать фактически выполненные мероприятия за отчетный период, в случае отклонения от плана пояснить причину. Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Подготовка документации и заключение договоров, контрактов, соглашений на выполнение работ, услуг, обеспечение контроля за реализацией договорных обязательств. | | Необходимо указать количество заключенных договоров, контрактов, соглашений. Указать название, сумму (план/факт), с кем заключен договор, контракт, соглашение. Количество заключенных дополнительных соглашений к основным договорам. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Разработка, принятие и контроль за реализацией плана - мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения города к работе в осенне-зимний период. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий, перечень основных объектов, систем жизнеобеспечения, планируемую и фактически освоенную сумму на подготовку к работе в осенне - зимний период. | | | Необходимо указать % готовности объектов, систем жизнеобеспечения к работе в осенне - зимний период в соотношении с планом мероприятий. В случае невыполнения плана, указать причину. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация деятельности комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения города к работе в осенне-зимний период. | | Необходимо указать НПА о создании комиссии, планируемое и фактическое количество проводимых проверок, количество проверяемых объектов. | | | Необходимо указать количество положительных /отрицательных заключений по качеству подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне - зимний период. Наличие/отсутствие паспорта готовности объектов жизнеобеспечения и города в целом к работе в зимний период в соответствии с установленными нормативными сроками. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация и участие в проводимых проверках состояния объектов тепло водоснабжения и объектов электроэнергетики города. Проверки объектов города на предмет качественного обеспечения услугами коммунальными услугами ( теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, отвод сточных вод). | | Необходимо указать количество проводимых проверок и количество проверяемых объектов. | | | Необходимо указать результат проверок (корректировка планов, муниципальных программ, выдача заключений) | | | |  | | |  | |  | |
| 5. | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов и издание муниципальных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог и осуществлением дорожной деятельности. | | Необходимо указать количество принятых нормативахправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Разработка, принятие и контроль за исполнением целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| Подготовка документации и заключение договоров, контрактов, соглашений на выполнение работ, услуг, обеспечение контроля за реализацией договорных обязательств. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень основных мероприятий программ планируемых к реализации за отчетный период. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка утверждение и корректировка перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения. | | Необходимо указать наличие перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения (количество изменений, внесенных за отчетный период). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Организация и обеспечение работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования | | Необходимо указать наличие положения о комиссии (с указанием реквизитов); наличие плана мероприятий (с указанием реквизитов), количество заседаний. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (соотношение план/факт); количество нерассмотренных вопросов ( с указанием причины). | | | |  | | |  | |  | |
| 6. | Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством. | | Разработка и принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| Разработка программ и мероприятий по реализации на территории города федеральных и окружных жилищных программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Разработка программ и мероприятий для реализации строительства жилья для малоимущих на территории города Покачи. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | | Необходимо указать количество семей, состоящих на учете. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Предоставление земельных участков для жилищного строительства. | | Необходимо указать количество предоставленных земельных участков (площадь). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установление размера платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | | Необходимо указать количество принятых муниципальных правовых актов, устанавливающих плату за содержание и ремонт жилого помещения в соответствии с конкурсной документацией, платы за найм (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать об отсутствии неопубликованных (не размещенных) муниципальных правовых актов по принимаемым тарифным решениям. | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Организация управления муниципальным жилищным фондом. | | Необходимо указать количество проведенных конкурсов по управлению муниципальными многоквартирными домами. | | | Необходимо указать отсутствие судебных решений, вступивших в законную силу онарушений условий в управлении в отношении домов, не выбравших способ управления, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности. Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество заключенных договоров на управление в муниципальном жилищном фонде. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество домов, находящихся в управлении управляющими организациями. | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, принятие и контроль за реализацией плана - мероприятий по подготовке объектов жилого фонда города к работе в осенне-зимний период. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий, планируемую и фактически освоенную сумму на подготовку жилого фонда к работе в осенне - зимний период. | | | Необходимо указать % готовности объектов жилого фонда к работе в осенне - зимний период в соотношении с планом мероприятий. В случае невыполнения плана, указать причину. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация деятельности комиссии по проверке готовности жилого фонда города к работе в осенне-зимний период. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий, планируемую и фактически освоенную сумму на подготовку жилого фонда к работе в осенне - зимний период. | | | Необходимо указать количество положительных /отрицательных заключений по качеству подготовки объектов жилого фонда к работе в осенне - зимний период. Наличие/отсутствие паспорта готовности объектов жилого фонда к работе в зимний период в соответствии с установленными нормативными сроками. | | | |  | | |  | |  | |
| Рассмотрение обращений населения города по вопросам содержания жилищного фонда и предоставления коммунальных услуг. | | Необходимо указать количество обращений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| 7 | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа. | | Разработка и принятие муниципальных правовых актов | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Проведение конкурсов на заключение договоров «По организации и предоставлению автотранспортных услуг населению по маршруту №1». | | Необходимо указать количество проведенных конкурсов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Контроль за исполнением условия договора. | | Необходимо указать количество заключенных договоров. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. Необходимо указать наличие или отсутствие жалоб со стороны жителей города. | | | |  | | |  | |  | |
| 8 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, утверждение, корректировка плана по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (план/факт; количество не рассмотренных ( не выполненных) мероприятий с указанием причины. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация и обеспечение работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) г. Покачи. | | Необходимо указать наличие положения о комиссии (с указанием реквизитов); наличие плана мероприятий (с указанием реквизитов), количество заседаний. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (соотношение план/факт); количество нерассмотренных вопросов (с указанием причины). | | | |  | | |  | |  | |
| 9 | Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др. | | | |  | | |  | |  | |
| 10 | Представление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области представления помещения для работы на обслуживаемом административном участке сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выделенных помещений. | | | Необоримо указать соответствие либо не соответствие требований представляемых участковым пунктам полиции. | | | |  | | |  | |  | |
| 11 | Представление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области представления жилого помещения на период выполнения сотрудников обязанностей. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать количество участковых инспекторов. | | | Необходимо указать соотношение обеспеченности инспекторов. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 12 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа. | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Разработка, принятие, и контроль целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Разработка, согласование, утверждение "Паспорта безопасности города Покачи". | | Необходимо указать наличие разработанного «Паспорта безопасности» (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| 13 | Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа. | | Разработка и принятие муниципальных правовых актов в сфере охраны окружающей среды. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, принятие и реализация программ и планов в области охраны окружающей среды. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень основных мероприятий программ планируемых к реализации за отчетный период. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| Контроль за выполнением муниципального правового акта по окружающей среды | | Необходимо указать количество проведенных проверок. | | | Необходимо указать количество составленных протоколов. | | | |  | | |  | |  | |
| 14 | Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономногоокруга-Югры; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время | | Организация лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать количество организаций, обеспечивающих массовый отдых детей во время летних каникул. Необходимо указать количество детей, занятых организованными формами отдыха во время каникул. | | | |  | | |  | |  | |
| Проведение мероприятий с детьми в каникулярное время | | Необходимо указать наличие программы лагеря с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать достижение целей проведения мероприятий, если имеется заключение Думы города необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| 15 | Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа( за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному закону исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи | | Разработка и принятие муниципальных правовых актов. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | Принятие программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ); перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Утверждение стандартов качества | | Необходимо указать наличие стандартов качества (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Контроль за выполнением муниципального задания. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | Утверждение и контроль муниципального задания по оказанию медицинской помощи. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
| 16 | Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | | Подготовка и принятие в пределах своих полномочий муниципальных правовых актов по регулированию вопросов обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории города Покачи | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию завершенных строительством объектов связи, в порядке, установленном законодательством. | | Необходимо указать количество выданных разрешений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Передача муниципального имущества, предназначенного для обеспечения населения услугами связи на территории города Покачи по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным договорам, предусмотренным действующим законодательством. | | Необходимо указать количество переданных объектов муниципального имущества, используемого для оказания услуг связи населению. | | | Показатель отсутствует. | | | |  | | |  | |  | |
| Защита прав потребителей в пределах своих полномочий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Рассмотрение обращений граждан-потребителей по вопросам нарушения правил продажи товаров, оказания некачественных услуг в сфере общественного питания и бытовых услуг. | | Необходимо указать количество жалоб потребителей, их консультация по вопросам прав потребителей. Количество обращений в суды в защиту прав потребителей (неопределённого круга потребителей). Необходимо указать о количестве извещений в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг) о выявленных жалобах потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а так же опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды. | | | Необходимо указать количество вступивших в законную силу решений судов в интересах неопределенного круга лиц; сумма взысканных в местный бюджет средств. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Рассмотрение обращений и заявлений граждан по вопросам создания условий для обеспечения населения услугами связи на территории города Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество поступивших и рассмотренных обращений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Взаимодействие с субъектами бизнеса по вопросам насыщения потребительского рынка товарами и услугами, продвижение на рынок товаров местного производства. | | Необходимо указать количество проведенных мероприятий совместно с фондом поддержки предпринимательства | | | Необходимо указать количество полученных грантов. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация проведения выставок-продаж, конкурсов, торгового обслуживания населения во время праздничных мероприятий | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий (с указанием реквизитов). | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (план/факт). Количество организаций-участников мероприятий. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация проведений ярмарок, согласования условий и мест проведения ярмарок. | | Необходимо указать количество поступивших обращений | | | Необходимо указать количество выданных разрешений. | | | |  | | |  | |  | |
| 17 | Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по организации библиотечного обслуживания, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальной библиотеки. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | Разработка и реализация целевых программ в области библиотечно-информационного обслуживания. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ); перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | Утверждение и контроль муниципального задания. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
| 18 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по созданию досугового и культурно-массового обслуживания населения города Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка и реализация целевых программ в области организации досуга населения города Покачи. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ); перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| Утверждение и контроль муниципального задания. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
| 19 | Созданий условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранение, возрождении и развитии народных художественных промыслов | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Утверждение и контроль муниципального задания. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
| 20 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по организации музейной и экспозиционно-выставочной деятельности. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка и реализация целевых программ в области музейного обслуживания населения | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий (с указанием реквизитов). Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ); перечень программ. | | | Необходимо указать количество проведенных мероприятий, количество участников (соотношение план/факт). Необходимо указать наименование показателя указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 21 | Обеспечение условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа | | Разработка и принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Разработка и утверждение муниципального задания. | | Необходимо указать наличие муниципального задания на услуги образования, количество утвержденных муниципальных заданий (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать % (нефинансовый) выполнения муниципального задания, в случае выполнения не на 100% необходимо приложить пояснение. | | | |  | | |  | |  | |
| Проведение муниципальных региональных и всероссийских официальных физкультурных и спортивных мероприятий. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий (с указанием реквизитов). | | | Необходимо указать количество проведенных мероприятий, количество участников, количество зрителей (соотношение план/факт). | | | |  | | |  | |  | |
| Подготовка документов на повышение уровня квалификации участников спортивно - массовой и учебно-тренировочной работы. | | Необходимо указать количество поданных документов. | | | Необходимо указать количество аттестованных педагогов. | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество подготовленных документов и документов на присвоение звания. | | | Необходимо указать количество присвоенных разрядов и званий "Отличник физической культуры". | | | |  | | |  | |  | |
| Организация и проведение мероприятий по пропаганде и популяризации занятиями физической культурой и спортом | | Необходимо указать количество проведенных мероприятий | | | Необходимо указать проведение мероприятий с населением по пропаганде физической культуры и спорта( выступления в СМИ, встречи с общественностью, круглые столы, конференции, родительские собрания,) | | | |  | | |  | |  | |
| 22 | Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество поступивших и рассмотренных обращений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, утверждение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных программ | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| 23 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе" | | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Покачи | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Количество выданных разрешений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие нарушений порядка и сроков выдачи документов. | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Аннулирование выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Покачи | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Количество аннулированных разрешений | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  |  | | Выдача предписаний о демонтаже самовольно вновь возведенных рекламных конструкций на территории | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Количество выданных предписаний. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать соотношение выданных предписаний и исполненных предписаний. | | | |  | | |  | |  | |
| 24 | Формирование и содержание муниципального архива | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по формированию и содержанию муниципального архива | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество поступивших и рассмотренных обращений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Комплектование, формирование, хранение, учет, использование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов города. | | Необходимо указать количество разработанных номенклатур дел. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие жалоб со стороны граждан, учреждений, организаций и предприятий. | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество описанных управленческих документов, документов по личному составу, спецдокументации, технической документации, фотодокументов, видео документов. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество принятых дел: - управленческой деятельности; -по личному составу, фотодокументов, видеодокументов. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество поступивших запросов социально-правового характера. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных справок. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество поступивших тематических запросов. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных дел. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных копий документов. | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество исполненных запросов: тематических и социально правовых | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество закаталогизированных дел | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество консультативных данных | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать количество подготовленных информационных материалов. | | |  | | |  | |  | |
| 25 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | Принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории города Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Подготовка документов для проведения конкурса по заключению договора на содержание кладбища | | Необходимо указать количество проведенных конкурсов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Заключение договора/контракта , обеспечение контроля за реализацией договорных обязательств. | | Необходимо указать название, сумму (план/факт), с кем заключен контракт. Количество умерших и похороненных на территории городского кладбища. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. Необходимо указать наличие или отсутствие жалоб со стороны жителей города. | | | |  | | |  | |  | |
| Контроль за выполнением условий договора. | | Необходимо указать количество заключенных договоров, контрактов, соглашений. Указать название, сумму (план/факт), с кем заключен договор, контракт, соглашение. Количество заключенных дополнительных соглашений к основным договорам. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| 26 | Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов | | Разработка проектов муниципальных правовых актов и их утверждение. | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, принятие и контроль за реализацией целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень основных мероприятий программ планируемых к реализации за отчетный период. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Указать фактически выполненные мероприятия за отчетный период, в случае отклонения от плана пояснить причину. Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| Подготовка документации и заключение договоров, контрактов, соглашений на выполнение работ, услуг, обеспечение контроля за реализацией договорных обязательств. | | Необходимо указать количество заключенных договоров, контрактов, соглашений. Указать название, сумму (план/факт), с кем заключен договор, контракт, соглашение. Количество заключенных дополнительных соглашений к основным договорам. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| 27 | Утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа | | Принятие муниципальных правовых актов | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Размещение муниципального заказа на выполнение работ по благоустройству города | | Количество разработанных заявок заказчиками на размещение заказа | | | Отсутствие вступивших в силу решений суда о наложении административных взысканий на заказчиков за незаконные действия при размещении заказа. | | | |  | | |  | |  | |
| Количество заключенных контрактов | | | Выполнение условий контрактов | | | |  | | |  | |  | |
| Размещение муниципального заказа на выполнение работ по озеленению города | | Количество разработанных заявок заказчиками на размещение заказа | | | Отсутствие вступивших в силу решений суда о наложении административных взысканий на заказчиков за незаконные действия при размещении заказа. | | | |  | | |  | |  | |
| Количество заключенных контрактов | | | Выполнение условий контрактов | | | |  | | |  | |  | |
| Контроль за выполнением работ по озеленению территории города в рамках заключенных договоров | | Необходимо указать количество заключенных договоров. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| 28 | Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа | | Организация работ по утверждению и внесению изменений в генеральный план города Покачи. | | Необходимо указать год утверждения (внесения последних изменений) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Организация работ по утверждению и внесению изменений в правила землепользования и застройки города Покачи | | Необходимо указать год утверждения (внесения последних изменений) | | | Необходимо указать соответствие документа действующему законодательству. Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество утвержденных проектов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Соответствие документа действующему законодательству. | | | |  | | |  | |  | |
| Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства на территории города. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество выданных разрешений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие нарушений порядка сроков выдачи документов. | | | |  | | |  | |  | |
| Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество выданных разрешений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие нарушений порядка сроков выдачи документов. | | | |  | | |  | |  | |
| Предоставление по запросам физических и юридических лиц сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество предоставленных сведений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие нарушений порядка сроков выдачи сведений. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Осуществление муниципального земельного контроля. | | Необходимо указать наличие плана (с указание реквизитов). Количество плановых проверок. Количество внеплановых проверок. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие или наличие, вступивших в силу решений суда о нарушении действующего законодательства. | | | |  | | |  | |  | |
| 29 | Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов | | Разработка проектов муниципальных правовых актов и их утверждение. | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Подготовка документации и заключение договоров, контрактов, соглашений на выполнение работ, услуг, обеспечение контроля за реализацией договорных обязательств. | | Необходимо указать количество заключенных договоров, контрактов, соглашений. Указать название, сумму (план/факт), с кем заключен договор, контракт, соглашение. Количество заключенных дополнительных соглашений к основным договорам. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объем или нет; имеется ли решение судов, вступивших в законную силу. | | | |  | | |  | |  | |
| 30 | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку всостоянию постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Организация и обеспечение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения по соответствующим направлениям деятельности. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий (с указанием реквизитов). | | | Необходимо указать: выполнение плана мероприятий (план/факт); количество не рассмотренных ( не выполненных) мероприятий с указанием причины. | | | |  | | |  | |  | |
| Принятие целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| 31 | Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| 32 | Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения | | Данный вопрос не реализуется на территории муниципального образования город Покачи. | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 33 | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа | | Разработка и принятие муниципальных правовых актов по организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений на территории города Покачи. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Показатель отсутствует | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка мобилизационного плана экономики муниципального образования на расчетный год. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана. | | | Показатель отсутствует | | | |  | | |  | |  | |
| 34 | Осуществление мероприятий по обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей наводных объектов, охране их жизни и здоровья. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | Разработка и обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей наводных объектов, охране их жизни и здоровья в границах города. | | Необходимо указать наличие или отсутствие плана мероприятий (с указанием реквизитов). | | | Необходимо указать выполнение плана проведенных мероприятий (план/факт), количество не рассмотренных (не выполненных) мероприятий с указанием причины, отсутствие или снижение несчастных случаев на водных объектах | | | |  | | |  | |  | |
| 35 | Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству | | Издание в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципальных правовых актов. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Утверждение муниципальных программ | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
| Взаимодействие с предприятиями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города. | | Количество совещаний, семинаров проведенных Фондом поддержки предпринимательства, Бизнес-инкубатором совместно с администрацией города Покачи для жителей, желающих заниматься предпринимательской деятельностью | | | Необходимо указать количество обучившихся | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Необходимо указать количество человек, получивших грантовую поддержку | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | Создание координационных органов в области развития малого и среднего предпринимательства. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать о наличии или отсутствии координационного совета (с указанием реквизитов). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей всех форм поддержки. | | Необходимо указать наличие реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. | | | Необходимо указать: -количество суммы выделенных субсидий; - количество получателей субсидий. | | | |  | | |  | |  | |
|  | | 36 | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе | | Издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | Разработка и принятие целевых муниципальных программ по работе с детьми и молодежью. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | Организация мероприятий с детьми подростками и молодежью | | Необходимо указать количество проведенных мероприятий | | | Необходимо указать количество мероприятий и охват участников | | | |  | | |  | |  | |
| 37 | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать наличие или отсутствие общественных формирований. | | | Показатель отсутствует. | | | |  | | |  | |  | |
| Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др. | | | |  | | |  | |  | |
| 38 | Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам | | Данный вопрос не реализуется на территории муниципального образования город Покачи. | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 39 | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа | | Разработка проектов муниципальных правовых актов и издание муниципальных правовых актов в области участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). | | | |  | | |  | |  | |
| Разработка, принятия и контроль целевых программ. | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень программ. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). | | | |  | | |  | |  | |
|  | | Организация и обеспечение работы антитеррористической программы муниципального образования г. Покачи. | | Необходимо указать наличие положения о комиссии (с указанием реквизитов); наличие плана мероприятий (с указанием реквизитов), количество заседаний. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (соотношение план/факт); количество нерассмотренных вопросов (с указанием причины). Необходимо указать отсутствие или наличие вступивших в законную силу решений судов на решения комиссии. | | | |  | | |  | |  | |
| 40 | Осуществление муниципального лесного контроля | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области лесного контроля и надзора. | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать наличие плана (с указание реквизитов). Количество плановых проверок. Количество внеплановых проверок. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать отсутствие или наличие вступившие в силу решений суда о нарушении действующего законодательства. | | | |  | | |  | |  | |
| 41 | Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей | | Данный вопрос не реализуется на территории муниципального образования город Покачи | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 42 | Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа | | Разработка проектов муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) | | | |  | | |  | |  | |
| Необходимо указать наличие положения о комиссии (с указанием реквизитов); наличие плана мероприятий (с указанием реквизитов), количество заседаний. | | | Необходимо указать выполнение плана мероприятий (соотношение план/факт); количество не рассмотренных вопросов ( с указанием причины). Необходимо указать отсутствие или наличие вступивших в законную силу решений судов на решения комиссии. | | | |  | | |  | |  | |
| 43 | Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом | | Данный вопрос не реализуется на территории муниципального образования город Покачи | | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Государственные полномочия | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 1. | Государственная регистрация актов гражданского состояния. | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. Необходимо указать количество. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выполнение организационных функций по государственной регистрации актов гражданского состоянии | | | | 1.Регистрация рождения. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 2. Регистрация заключения брака. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 3. Регистрация расторжения брака. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 4. Регистрация усыновления, удочерения. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 5. Регистраций установления отцовства. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 6. Регистрация смерти. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 7. Регистрация перемены имени. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 2. | Переданные отдельные государственные полномочия по предоставлению субсидий за счет субвенций из федерального бюджета для обеспечения жилыми помещениями категорий граждан, определенных федеральным законодательством на территории города Покачи | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Предоставлении субсидий. | | | | Необходимо указать количество семей, и получивших субсидию. Сумма по предоставлению субсидий. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 3. | Создание административных комиссий в муниципальных образованиях и организационное обеспечение их деятельности. | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество рассмотренных дел. | | | Необходимо указать соотношение отмененных постановлений административной комиссии к рассмотренным делам. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество предписаний об устранении причин, способствующих совершению административных правонарушений. | | | Необходимо указать направление исполнительных листов судебным исполнителям в срок установленный законом. |  |  | | |  | |  | |  | |
| 4. | Переданные отдельные государственные полномочия по предоставлению социальной поддержки по обеспечению детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства | | | | Необходимо указать: Наличие реестра. Количество выявленных граждан. Количество учтенных граждан. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Соблюдение сроков. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности. | | | | Необходимо указать количество исковых заявлений, направленных в городской суд. | | | Необходимо указать количество судебных решений, вступивших в законную силу: о признании гражданина дееспособным; об ограничении его не дееспособности; о признании подопечного дееспособным. |  |  | | |  | |  | |  | |
| 5 | Осуществление отдельного государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации - Поддержка сельскохозяйственного производства. | | | Разработка проектов муниципальных правовых актов и их утверждение. | | | | Необходимо указать количество проектов муниципальных правовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с реквизитами основного документа и указать количество внесенных изменений в основной документ) | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Разработка, принятие и контроль за реализацией целевых программ. | | | | Необходимо указать наличие и количество программ (с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ), перечень основных мероприятий программ планируемых к реализации за отчетный период. | | | Необходимо указать наименование показателя, указанного в программе; соотношение числовых показателей на всю программу (план/факт). Указать фактически выполненные мероприятия за отчетный период, в случае отклонения от плана пояснить причину. Если программа рассматривалась на заседании Думы города, необходимо указать реквизиты решения Думы города (приложением к данному показателю будет решение Думы города). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Подготовка документации и заключение соглашений на предоставление субсидий для поддержки сельхозпроизводителя | | | | Необходимо указать количество заключенных соглашений. Указать с кем заключено соглашение. Количество заключенных дополнительных соглашений к основным соглашениям. Сумма выплаченных субсидий. | | | Необходимо указать количество сельхозпроизводителей на территории города получающих субсидии. |  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Рассмотрение заявлений и подготовка документов для выплаты субсидий сельхозпроизводителям. | | | | Необходимо указать количество обращений, количествоположительно рассмотренных. | | | Необходимо указать сумму выплаченных субсидий и объемы реализованной продукции сельхозпроизводителей на территории города. |  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Организация и участие в проведении проверок состояния объектов сельхозпроизводителей. | | | | Необходимо указать количество проводимых проверок. Количество составленных актов. | | | Необходимо указать количество положительных отрицательных заключений. |  |  | | |  | |  | |  | |
|  | Подготовка документации для обеспечения финансирования за счет средств ХМАО-Югры субсидий на поддержку сельхозпроизводителям территории города. | | | | Необходимо указать количество заявок и суммы для обеспечения финансирования сельхозпроизводителей. Суммы по запросам/ фактически профинансированные. | | | Суммы выплаченных субсидий сельхозпроизводителям, количество реализованного молока, мяса местного производства. |  |  | | |  | |  | |  | |
| 6 | По осуществлению деятельности по опеке и попечительству | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Установление опеки или попечительства. | | | | Необходимо указать количество человек, над которыми оформлена опека или попечительство. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане | | | | Необходимо указать количество актов обследования жилищно – бытовых условий | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Количество решений судов, вступивших в законную силу об отмене решений, принятых в результате обследования. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Освобождение и отстранение в соответствии с федеральным законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей | | | | Необходимо указать количество постановлений администрации города об отстранении опекуна от выполнения ими обязанностей опекуна | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Количество решений судов, вступивших в законную силу об отмене решений, принятых в результате обследования. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных | | | | Необходимо указать количество рассмотренных заявлений. Количество выданных разрешений | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Количество решений судов, вступивших в законную силу об отмене решений. |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации | | | | Необходимо указать количество заключенных договоров ( с указанием реквизитов, с кем). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношении с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат федеральному законодательству и (или) законодательству автономного округа или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных. | | | | Необходимо указать о количестве сообщений о нарушении законных интересов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. | | | | Необходимо указать количество рассмотренных обращений граждан. Количество выданных разрешений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах. | | | | Необходимо указать: наличие реестра (включается все поступившие заявления); количество принятых заявлений от граждан; количество выданных заключений о возможности быть опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечите­лями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с федеральным законодательством. | | | | Необходимо указать количество выданных актов обследования жилищно – бытовых условий подопечных. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Издание актов по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| Назначение помощников совершеннолетним дееспособным гражданам, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности | | | | Необходимо указать количество лиц, назначенных в качестве помощников. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Осуществление функций опекуна и попечителя в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество лиц, нуждающихся в представлении его прав и интересов. Количество выданных доверенностей | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка на основании изданного органами опеки и попечительства | | | | Необходимо указать: количество детей, отобранных при угрозе его жизни или здоровью; количество исков об ограничении или лишении родительских прав | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, све­дений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой и попечительством, либо несовершен­нолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения | | | | Необходимо указать количество направленных уведомлений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача согласий на отчуждение и (или) на передачу в ипотеку жилого помещения в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать : Количество рассмотренных заявлений; Количество выданных согласий. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Защита наследственных прав несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество случаев участия органа опеки в защите прав наследственных несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из правоохранительных органов. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Защита имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими, определение управляющего имуществом таких лиц и заключение с ним договора о доверительном управлении имуществом | | | | Необходимо указать: количество безвестно отсутствующих лиц, имеющих имущество. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из правоохранительных органов. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество заключенных договоров доверительного управления имуществом. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать об отсутствии либо наличии сведений об объявившихся лиц, признанных судом безвестно пропавших, о нарушениях имущественных прав. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача согласий на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения | | | | Необходимо указать: Количество лиц, желающих перейти из одного образовательного учреждения в другое. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Количество выданных согласий | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия | | | | Необходимо указать количество детей, нуждающихся в защите прав и интересов. | | | Необходимо указать соотношение количества нуждающихся/назначенных. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество назначенных постановлением администрации города представителей для защиты прав и интересов. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество рассмотренных заявлений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных согласий | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Представление заключения в суд об обоснованности и соответствии интересам ребенка усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены | | | | Необходимо указать количество подготовленных в городской суд заключений. | | | Необходимо указать количество решений суда об усыновлении (удочерении) и его отмене. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Разрешение вопросов, связанных с изменением фамилии и имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество заявлений граждан. | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных заключений. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (иными законными представителями) и родственниками в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество обращений | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество соглашений | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача заключений и участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество заключений, направленных в городской суд | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Участие в исполнении судебных решений об отобрании и передаче детей другим лицам в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество судебных решений. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений об исполнении решений суда. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество отобранных детей. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача согласия на зачисление детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников | | | | Необходимо указать количество лиц, обратившихся с заявлением об оказании содействия по зачислению в воинские части. | | | Необходимо указать сведения о зачислении в списки воинских частей в качестве воспитанников |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных согласий | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Сообщение об установлении опеки над лицами, признанными судом недееспособными, об опеке, попечительстве и управлении имуществом несовершеннолетних лиц, ограниченных судом в дееспособности, дееспособных лиц, над которыми установлено попечительство в форме патронажа, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлении имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения | | | | Необходимо указать количество сообщений, направленных в налоговые органы | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество выданных согласий. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Принятие решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в пси­хиатрический стационар граждан в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество лиц, нуждающихся в психиатрическом освидетельствовании. | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество принятых решений о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар граждан | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача согласий на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество выданных согласий | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случае согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей | | | | Необходимо указать количество заявлений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество человек, объявленных полностью дееспособными. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выдача предварительного разрешения на расходование опекунами или попечителями доходов подопечного в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество заявлений. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество выданных разрешений. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей | | | | Необходимо указать количество детей, оставшихся без попечения родителей. | | | Необходимо указать количество детей, которым определена форма устройства. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Участие в уголовных делах в соответствии с федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество заключений, направленных в городской суд | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Ведение личных дел несовершеннолетних подопечных | | | | Необходимо указать количество детей, состоящих на учете. Количество личных дел. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Заключение договоров с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства | | | | Необходимо указать количество заключенных договоров. С кем заключен договор с указанием реквизитов. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Необходимо указать: выполнен или не выполнен договор; в полном объеме или нет; имеются ли решения судов, вступивших в законную силу. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выявление и учет детей, права и законные интересы которых нарушены, и принятие мер по защите их прав и законных интересов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа | | | | Необходимо указать количество выявленных детей. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество учтенных детей. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество сообщений в надзорные органы о нарушении прав детей . | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Участие в деятельности по профилактике социального сиротства | | | | Необходимо указать количество проведенных рейдов | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет | | | | Необходимо указать количество лиц в возрасте от 18 до 23 лет, состоящих на учете. | | | Необходимо указать количество договоров о постинтернатном сопровождении ( особо нуждающихся). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Дача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам, попечителям или приемным родителям в случаях, установленных федеральным законодательством | | | | Необходимо указать количество заявлений. | | | Необходимо указать количество выданных согласий. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Организация и обеспечение направления сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей | | | | Необходимо указать количество выявленных детей. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество направленных анкет. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Формирование регионального банка данных приемных семей | | | | Необходимо указать наличие банка данных количества приемных семей. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Формирование реестра недееспособных и не полностью дееспособных граждан | | | | Необходимо указать количество недееспособных и не полностью дееспособных граждан. | | | Необходимо указать наличие реестра. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Назначение и предоставление единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении (удочерении), установлении опеки или попечительства, передаче в приемную семью) | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями пособия | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие либо наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки |  |  | | |  | |  | |  | |
| Назначение и предоставление ежемесячной выплаты на содержание ребенку, переданному на воспитание в семью опекунов или попечителей (в том числе в случае предварительной (временной) опеки или попечительства), приемную семью, патронатную семью, детский дом семейного типа, а также усыновителям на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, в период обучения в общеобразовательном учреждении | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями ежемесячной выплаты. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки |  |  | | |  | |  | |  | |
| Вознаграждение приемным родителям, патронатным воспитателям, воспитателям детских домов семейного типа по обеспечению детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, патронатных семьях, детских домах семейного типа, лиц из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных учреждений одеждой и обувью (или соответствующей компенсацией), а также единовременным денежным пособием в размере 5000 рублей. | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями вознаграждения. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки |  |  | | |  | |  | |  | |
| Вознаграждение приемным родителям, патронатным воспитателям, воспитателям детских домов семейного типа по ежемесячному обеспечению детей –сирот и де­тей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе проживающих в учреждениях для детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, денежными средствами на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси). | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями вознаграждения. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки |  |  | | |  | |  | |  | |
| Вознаграждение приемным родителям, патронатным воспитателям, воспитателям детских домов семейного типа по предос­тавлению детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением находящихся в учреждениях для детей –сирот автономного округа и обучающихся в учреждениях профессионального образования автономного округа), денежных средств на приобретение путевок в спортивно – оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха для учащихся и студентов, или детские оздоровительные учреждения, или санаторно–курортные учреждения (при наличии медицинских показаний) и оплату проезда к месту лечения (оздоровления) и обратно. | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями вознаграждения | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Вознаграждение приемным родителям, патронатным воспитателям, воспитателям детских домов семейного типа по ежегодному обеспечению детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и вос­питывающихся в семьях опекунов или по­печителей, приемных семьях, патронатных семьях, детских домах семейного типа, денежными средствами на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам. | | | | Необходимо указать количество лиц, являющихся получателями вознаграждения | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать отсутствие или наличие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки |  |  | | |  | |  | |  | |
| 7 | Переданные государственные полномочия по социальной поддержке населения в сфере здравоохранения | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Обеспечение бесплатными молочными продуктами питания детей первого и второго года жизни, а также детей в возрасте от двух до трех лет, воспитывающихся в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие жалоб со стороны граждан, имеющих право на получение бесплатных молочных продуктов питания. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям населения по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, безметалловой керамики и обли­цовочных композиционных материалов, в муниципальных лечебно – профилактических учреждениях здравоохранения и ме­дицинских организациях иных форм собственности по месту жительства. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.). Отсутствие жалоб со стороны получателей меры социальной поддержки. |  |  | | |  | |  | |  | |
| 8 | Переданные государственные полномочия в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий. | | | | Необходимо указать: Количество поступивших заявлений; Количество выданных лицензий. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Количество лицензий, действие которых приостановлено. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Количество аннулированных лицензий. | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Осуществление государственного контроля за соблюдением организациями законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать: Количество проведенных проверок (плановых, внеплановых). | | |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| 9 | Переданные государственные полномочия в образовании и организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | Обеспечение деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать: - количество проведенных заседаний; -количество рассмотренных на заседаниях документов | | | Необходимо указать: - своевременность проведения заседаний комиссии; - своевременность рассмотрения материалов на заседаниях комиссии. |  |  | | |  | |  | |  | |
| 10 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариата | | | | Необходимо указать: количество поставленных граждан, пребывающих в запасе на воинский учет; количество работников, осуществляющих первичный воинский учет. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 11 | Закон ХМАО-Югры от 26.02.2006 №30-оз "О социальной поддержке семей, имеющих детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" | | | Предоставление учащимся образовательных учреждений завтраков и обедов. | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов разработанных и утвержденных в установленном порядке (с указанием реквизитов основного документа и указам количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 12 | Закон ХМАО-Югры от 21.02.2007 №2-оз «О компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | | | Организация выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | | | | Необходимо указать количество принятых нормативныхправовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 13 | Закон ХМАО-Югры от 08.07.2005 № 62-оз " О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры" | | | Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей на территории города Покачи. | | | | Необходимо указать количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 14 | Закон ХМАО-Югры от 02.12.05 №115-оз «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение детей-инвалидов в ХМАО-Югре" | | | Обеспечение прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение | | | | Необходимо указать количество принятых нормативных правовых актов, разработанных и утвержденных в установленном порядке ( с указанием реквизитов основного документа и указанием количества внесенных изменений в основной документ). Необходимо указать количество детей-инвалидов, посещающих дошкольные образовательные учреждения. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др) |  |  | | |  | |  | |  | |
| 15 | Закон ХМАО-Югры от 31.03.2009 № 54-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по информационному обеспечению общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет" | | | Информационное обеспечение общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам к сети Интернет | | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия имеется. Постановление администрации города Покачи от 27.09.2010 №651 "Об осуществлении отдельного государственного полномочия по информационному обеспечению общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет" | | | Сведения из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) отсутствуют |  |  | | |  | |  | |  | |
| 16 | Составление, изменение и дополнение списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | | | Составление списка через систему ГАС «Выборы». | | | | Показатели отсутствуют | | | Показатели отсутствуют |  |  | | |  | |  | |  | |
| Направление списка для проверки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к присяжным заседателям. | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Уведомление граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели. | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Направление уточненного списка кандидатов в присяжные заседатели в высший орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| Опубликование списков кандидатов в присяжные заседатели (Ф.И.О.) в средствах массовой информации. | | | |  |  | | |  | |  | |  | |
| 17 | Закон ХМАО-Югры от 27.05.2011 №57-оз "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях" | | | Муниципальный правовой акт о реализации переданного государственного полномочия | | | | Необходимо указать о наличии или отсутствии муниципального правового акта о реализации переданного государственного полномочия с указанием реквизитов основного документа и количества внесенных изменений в основной документ. | | | Необходимо указать наличие или отсутствие сведений из контролирующих органов (протесты, решения суда, уведомления и др.) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующего муниципального образования | | | | Необходимо указать количество действующих организаций по данным налоговых органов (ед), всего. | | | Соблюдение трудового законодательства (отсутствие нарушений требований охраны труда). |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество работников, работающих в организациях муниципального образования по данным статистики (чел.), всего. | | | Необходимо указать об израсходованных средствах на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работника (руб) |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать количество работников, прошедших медицинские осмотры, всего (чел.), из них: женщины; лица до 21 года | | | Необходимо указать количество выявленных случаев профессионального заболевания, всего (чел.): из них женщины; лица до 21 года |  |  | | |  | |  | |  | |
| Обеспечение методического руководства служб охраны труда в организациях, расположенных на территории муниципального образования | | | | Необходимо указать количество подготовленных методических пособий по ОТ, аналитических материалов, в том числе в части производственного травматизма (единиц). | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
| Необходимо указать распространение количества методической, справочной литературы, нормативных правовых актов (шт.). | | | Показатель отсутствует. |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |