

### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПОКАЧИ

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**ПРИКАЗ**

**от 26.11.2014 № 23**

**О внесении изменений**

**в план работы**

**контрольно-счетной палаты**

**на 2-е полугодие 2014 года**

В связи с необходимостью внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты города Покачи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 внести изменения в план работы контрольно-счетной палаты на 2-е полугодие 2014 года (приложение №1).
2. В соответствии с частью 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 предоставить данный план работы главе города и председателю Думы города. Разместить, план работы контрольно-счетной палаты в новой редакции, на официальном сайте Думы города Покачи.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на инспектора контрольно-счетной палаты города Покачи Зырянову А.В.

Основание:

Статья 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи.

**Заместитель председателя КСП**

**города Покачи Н.К. Михайлюк**

Приложение к приказу председателя

контрольно-счетной палаты города Покачи

 от 26.11.2014 № 23

План работы контрольно-счетной палаты

 города Покачи на 2-е полугодие 2014 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект проверки** | **Цель проведения проверки** | **Период исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **1. Контрольная деятельность** |  |
| 1 | Администрация | Проверка выполнения программы"Природоохранные мероприятия города Покачина 2012 - 2015 годы" за 2012-2013 годы.  | Июль. | Инспектор контрольно-счетной палаты.  |  |
| 2 | МБУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Июль.  | Инспектор контрольно-счетной палаты.  |  |
| 3 | МКУ «Управление материально–технического обеспечения». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Август. | Инспектор контрольно-счетной палаты.  |  |
| 4 | МБУ «Комбинат питания». | Проверка выполнения муниципального задания за период 2012-2013 годов.  | Август -сентябрь.  | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. |  |
| 5 | - МКУ «Управление капитального строительства», - КУМИ. | Проверка выполнения строительства объекта «Центр искусств». | Сентябрь – декабрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. | Срок проведения проверки продлен в связи с производственной необходимостью. |
| 6 | МБУ «Комбинат питания». | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Октябрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 7 | МАДОУ ДСКВ «Рябинушка». | Проверка выполнения муниципального задания за период 2012-2013 годов.  | Октябрь-ноябрь. | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. |  |
| 8 | Дума города Покачи | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Ноябрь.  | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 9 | МБУ СОК «Звездный» | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Ноябрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 10 | МБУ ДЦ «Этвит» | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ | Декабрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 11 | МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ в сфере закупок и иных нормативно правовых актов РФ. | Декабрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 12 | Администрация. | Осуществление проверок по поручению главы города, председателя Думы города Покачи, обращениям депутатов Думы и запросам постоянных комиссий и фракций.  | По мере поступления в КСП. | Заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| 13 |  | Прием граждан по личным вопросам. | Июль-декабрь. | Председатель контрольно-счетной палаты. |  |
| 14 |  | Рассмотрение обращений граждан. | Июль-декабрь. | Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| **2. Экспертно-аналитическая деятельность** |  |
|  | **Содержание работ** |  | **Период исполнения** | **Ответственные исполнители** |  |
| 1 | Проверка исполнения представлений по результатам проведенных контрольных мероприятий в 1-м полугодии 2014 года.  |  | Июль-декабрь. | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 2 | Проведение экспертизы исполнения бюджета города за 1-е полугодие и за 9 месяцев 2014 года. |  | Сентябрь, декабрь.  | Специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 3 | Подготовка заключений на проекты решений Думы города и проекты Постановлений администрации города по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты. |  | Июль-декабрь. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 4 | Экспертиза документов и согласование решений заказчиков о возможности заключения контрактов с единственным поставщиком.  |  | Июль – декабрь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 5 | Экспертиза проекта решения Думы «О бюджете города на 2015 год».  |  | Ноябрь. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| **3. Информационная деятельность** |  |
| 1 | Подготовка и представление в Думу и главе города информации о результатах проведенных контрольных мероприятий. |  | Июль-декабрь. | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 2 | Подготовка информации о результатах работы контрольно-счетной палаты за 2-й и 3-й кварталы 2014 года. |  | Август, ноябрь. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 3 | Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты на 1-е полугодие 2015 года. |  | Ноябрь.  | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 4 | Подготовка и предоставление письменных ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты. |  | По мере поступления в контрольно- счетную палату. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |