



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2025

№45

О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи», в соответствии с частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:

1) от 24.09.2021 №58 «О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 01.10.2021 №38);

2) от 11.05.2022 №38 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 24.09.2021 №58 «О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 20.05.2022 №19);

3) от 28.10.2022 №91 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 24.09.2021 №58» (газета «Покачевский вестник» от 03.11.2022 №44);

4) от 31.03.2023 №10 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи, утвержденное

решением Думы города Покачи от 24.09.2021 №58» (газета «Покачевский вестник» от 07.04.2023 №14);

5) от 22.02.2024 №9 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 24.09.2021 №58» (газета «Покачевский вестник» от 01.03.2024 №9);

6) от 24.04.2024 №34 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 24.09.2021 №58 «О Положении о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи» (сетевое издание «ПокачиИнформ» (<http://vgazetepv.ru/>), 03.05.2024).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ПокачиИнформ» (<http://vgazetepv.ru/>).

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Руденко А.А.).

**Временно исполняющий
полномочия главы города Покачи,
первый заместитель
главы города Покачи
А.Е. Ходулапова**

**Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко**



Принято Думой города Покачи
24.06.2025



Приложение
к решению Думы города Покачи
от 26.06.2025 №45

Положение о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Покачи (далее – муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон №248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования).

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией города Покачи (далее - контрольный орган) в лице структурного подразделения, ответственного за осуществление муниципального контроля, отдела муниципального контроля администрации города Покачи (далее – уполномоченный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля (далее – уполномоченное должностное лицо), является руководитель контрольного органа – заместитель главы города Покачи.

6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее – муниципальные инспекторы), являются:

1) начальник отдела муниципального контроля администрации города Покачи;

2) муниципальный жилищный инспектор администрации города Покачи.

7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

8. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с

Законом №248-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

10. Уполномоченным органом в соответствии с частью 2 статьи 16, частью 5 статьи 17 Закона №248-ФЗ ведется учет объектов муниципального контроля посредством:

1) формирования перечня объектов муниципального контроля, размещенного на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

12. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Закона №248-ФЗ.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля.

13. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Думы города Показчи.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска) и выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) осуществляются контрольным органом в соответствии с главой 5 Закона №248-ФЗ.

3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Закона №248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в информационной системе «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК) в соответствии с критериями риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

5. При отнесении контрольным органом объектов муниципального контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, полученные в рамках проведенных контрольным органом контрольных и профилактических мероприятий;
- 3) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученные в результате проведения землеустройства.

6. Плановые контрольные мероприятия в отношении категорий среднего, умеренного, низкого рисков не проводятся.

7. Обязательные профилактические визиты в отношении категорий среднего, умеренного не проводятся, за исключением установленных Правительством Российской Федерации случаев проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

8. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Закона №248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утвержденной постановлением администрации города Подачи и размещенной на официальном сайте.

Программа профилактики утверждается ежегодно, не позднее 20 декабря и размещается на официальном сайте в течение пяти дней со дня утверждения.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Законом №248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного мероприятия, либо в случаях, предусмотренных Законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона №248-ФЗ.

5. При осуществлении муниципального контроля проводится следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьи 21 Закона №248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их изменения.

7. Объявление предостережения осуществляется муниципальными

инспекторами в порядке, установленном статьей 49 Закона №248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений.

8. Муниципальный инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений, форма которого утверждается постановлением администрации города Покачи.

9. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

10. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

4) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

11. Возражения направляются контролируемыми лицами через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), либо иными указанными в предостережении способами.

12. Возражение рассматривается контрольным органом, в течение 20 рабочих дней с даты получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа;

3) оставляет без рассмотрения (в случае нарушения сроков направления возражения).

13. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по их обращениям муниципальными инспекторами в соответствии со статьей 50 Закона №248-ФЗ по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

14. Консультирование в письменной форме осуществляется муниципальными инспекторами в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

15. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

16. Консультирование на личном приеме граждан осуществляется начальником отдела муниципального контроля администрации города Покачи. Информация о месте проведения личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «НПА» вкладка «Сведения о способах получения консультации» официального сайта администрации города Покачи.

17. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, обратившимся за консультированием лицам даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

18. Муниципальные инспекторы осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации города Покачи.

19. В случае поступления в течении календарного года пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения в подразделе «Муниципальный контроль» раздела «Информация для граждан» официального сайта письменного разъяснения, подписанного начальником отдела муниципального контроля администрации города Покачи, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

20. Профилактический визит проводится муниципальными инспекторами в порядке, установленном статьями 52, 52.2 Закона №248-ФЗ.

21. Обязательный профилактический визит проводится муниципальными инспекторами в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Закона №248-ФЗ.

22. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

- 1) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, периодичность устанавливается

Правительством Российской Федерации;

2) для объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска – один обязательный профилактический визит в пять лет.

Статья 4. Порядок организации муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся контрольным органом при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с ним.

2. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

3. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в соответствии со статьями 74, 75 Закона №248-ФЗ.

4. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемым лицам или объектам муниципального контроля не присваивается.

5. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-9 части 1 статьи 57 Закона №248-ФЗ.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

6. Инспекционный визит проводится в порядке и сроки, установленные статьей 70 Закона №248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального

контроля.

8. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

9. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона №248-ФЗ).

10. Документарная проверка проводится в порядке и сроки, установленные статьей 72 Закона №248-ФЗ.

11. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

12. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона №248-ФЗ.

13. Выездная проверка проводится в порядке и в сроки, установленные статьей 73 Закона №248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

14. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

15. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 и 12.1 статьи 66 Закона №248-ФЗ.

16. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона №248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

17. Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований (далее – фиксация доказательств) могут использоваться муниципальным инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, в случаях проведения инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Контролируемые лица и их представители уведомляются муниципальным инспектором или лицом, привлекаемым к совершению контрольных действий, об осуществлении фиксации доказательств при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, дату фиксации объекта.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в соответствии с главой 16 Закона №248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

В случае если, по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействия с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Закона №248-ФЗ.

4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия с взаимодействием нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Закона №248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

6. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий

(бездействия) их должностных лиц

1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Закона №248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Досудебный порядок подачи жалобы контролируемым лицом, требования к форме и содержанию жалобы, порядок ее рассмотрения, принятия решений и виды решений, принимаемых по результатам рассмотрения жалобы, определяются в соответствии со статьями 40 - 43 Закона №248-ФЗ.

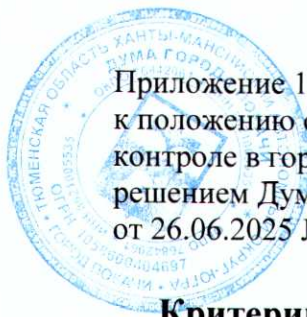
4. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном носителе.

Статья 7. Заключительные положения

1. До 31.12.2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

2. Часть 5 статьи 5 настоящего Положения вступает в силу с 01.09.2025 года.



Приложение 1

к положению о муниципальном жилищном контроле в городе Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи от 26.06.2025 №45

Критерии

отнесения используемых контролирующими лицами объектов муниципального контроля к категориям риска

В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

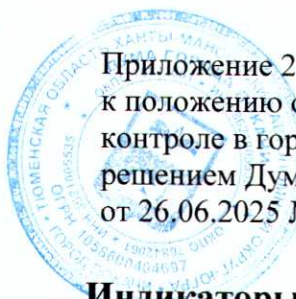
1. К категории среднего риска:

1) контролируемые лица, при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами.

2. К категории умеренного риска:

1) контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролирующими лицами.

3. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.



Приложение 2
к положению о муниципальном жилищном
контроле в городе Покачи, утвержденному
решением Думы города Покачи
от 26.06.2025 №45

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, применяемые как
основание для проведения внеплановых контрольных мероприятий
при осуществлении муниципального контроля
в городе Покачи**

1. Выявление в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) двух и более в течение трех месяцев фактов несоответствия (расхождения) сведений об осуществляемой контролируемым лицом деятельности, связанной с управлением (обслуживанием) муниципального жилищного фонда и (или) с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и (или) сведениями, имеющимися в распоряжении контрольного органа.