



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2025

№33

О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе», в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.04.2012 №38-оз «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», статьями 24.1, 24.2 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе в городе Покачи, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:
 - 1) от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 22.06.2018 №25);
 - 2) от 23.04.2019 №21 «О внесении изменений в часть 1 статьи 4 Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47» (газета «Покачёвский вестник» от 26.04.2019 №16);
 - 3) от 20.06.2019 №41 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47» (газета «Покачёвский вестник» от 28.06.2019 №25);
 - 4) от 28.11.2019 №82 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утвержденный

решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47» (газета «Покачёвский вестник» от 06.12.2019 №48);

5) от 06.03.2020 № 8 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи» и о признании утратившим силу пункта 3 части 1 решения Думы города Покачи от 28.11.2019 №82 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47» (газета «Покачёвский вестник» от 13.03.2020 №10);

6) от 19.02.2021 №4 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 26.02.2021 №7);

7) от 24.09.2021 №50 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 01.10.2021 №38);

8) от 16.12.2021 №83 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 17.12.2021 №49);

9) от 06.09.2022 №69 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 09.09.2022 №36);

10) от 29.09.2022 №73 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 07.10.2022 №40);

11) от 15.12.2022 №119 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 16.12.2022 №50);

12) от 26.04.2023 №18 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 28.04.2023 №17);

13) от 12.07.2023 №40 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 14.07.2023 №28);

14) от 08.11.2023 №67 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 10.11.2023 №45);

15) от 21.02.2024 №4 «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе» (газета «Покачёвский вестник» от 22.02.2024 №8).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ПокачиИнформ» (<http://vgazetepv.ru/>).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Руденко А.А.).

Глава города Покачи
В.Л. Ганенков



Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко





О порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), определяет порядок, условия и размеры предоставления гарантий и компенсаций, установленных статьями 24.1, 24.2 Устава города Покачи лицам, замещающим муниципальные должности (далее - Порядок).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) лица, замещающие муниципальные должности в городе Покачи, - глава города Покачи, председатель Думы города Покачи, председатель контрольно-счетной палаты города Покачи, заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Покачи, аудитор контрольно-счетной палаты города Покачи (далее - председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты);

2) фонд оплаты труда - денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в городе Покачи.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета города Покачи, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления города Покачи.

4. Установленные данным Порядком выплаты производятся за счет фонда оплаты труда, в пределах ассигнований, утвержденных по бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 2. Гарантии, предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

3) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

4) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с исполнением ими должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения ими муниципальных должностей или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

5) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семей лиц, замещающих

муниципальные должности, в случае их смерти, наступившей в связи с исполнением ими должностных полномочий;

б) защита лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей.

Статья 3. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

8) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4. Ежемесячное денежное вознаграждение

1. Ежемесячное денежное вознаграждение лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (рублей)
1	2	3
1.	Глава города Покачи	52 129
2.	Председатель Думы города Покачи	46 917
3.	Председатель контрольно-счетной палаты	36 491
4.	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты	27 369
5.	Аудитор контрольно-счетной палаты	23 720

При увеличении (индексации) ежемесячного денежного вознаграждения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере 1,4 ежемесячного денежного вознаграждения, определенного частью 1 статьи 4 настоящего Порядка.

2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в течение месяца. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета использования рабочего времени.

Статья 6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности и допущенным в установленном законом порядке к государственной тайне, в функциональные обязанности которых входит работа, связанная с допуском к государственной тайне на постоянной основе.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается распоряжением администрации города Покачи главе города Покачи, распоряжением председателя Думы города Покачи председателю Думы города Покачи, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Ежемесячная процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается распоряжением администрации города Покачи главе города Покачи, распоряжением председателя Думы города Покачи председателю Думы города Покачи, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается лицам, замещающим муниципальные должности, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Районный коэффициент к ежемесячному денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в размере 1,7.

3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается распоряжением администрации города Покачи главе города Покачи, распоряжением председателя Думы города Покачи председателю Думы города Покачи, распоряжением председателя контрольно-счетной палаты председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда, соответствующих замещаемой муниципальной должности, в размере, определенном в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

3. Размер месячного фонда оплаты труда для определения размера единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску лиц, замещающих муниципальные должности, определяется исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных лицам, замещающим муниципальные должности, на дату издания распоряжения.

Статья 10. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть выплачены:

- 1) по результатам работы за год;
- 2) за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премия по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере до 0,5 месячного фонда оплаты труда по результатам работы за год.

Размер месячного фонда оплаты труда для определения размера премии по результатам работы за год определяется в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

Решение о выплате премии по результатам работы за год принимается в первом квартале года, следующего за отчетным годом.

При наличии денежных средств на выплату премии либо ее части по результатам работы за год в текущем финансовом году - решение принимается в декабре текущего года.

3. Получателями премии по результатам работы за год являются:

1) лица, замещающие муниципальные должности, которые проработали полный календарный год (далее - отчетный период);

2) лица, замещающие муниципальные должности, которые проработали неполный отчетный период по следующим причинам:

а) в случае поступления на муниципальную должность в отчетном периоде;

б) в связи с истечением срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или досрочным прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности по следующим основаниям:

- отставкой по собственному желанию;

- выходом на пенсию, в связи с достижением пенсионного возраста;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- досрочным прекращением полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

- призывом на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- установлением в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия по замещаемой муниципальной должности;

в) в случае призыва лица, замещающего муниципальную должность, на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, полномочия которых прекращены по основаниям, не указанным в пункте 2 части 3 настоящей статьи, премия по результатам работы за год не выплачивается.

5. Решение о выплате премии по результатам работы за год и ее конкретном размере принимается Думой города Покачи.

6. Размер премии по результатам работы за год определяется следующим образом: месячный фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, делится на нормативное количество рабочих дней в отчетном периоде по производственному календарю, умножается на количество фактически отработанных дней в отчетном периоде по табелю учета рабочего времени и на конкретный размер премии по результатам работы за год.

7. В фактически отработанные дни в отчетном периоде для расчета премии по результатам работы за год включаются дни работы по табелю рабочего времени. В фактически отработанные дни также включаются дни нахождения в служебной командировке (включая дни нахождения в служебной командировке в выходные и праздничные дни), дни нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные дни), дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, а также нерабочие дни с сохранением заработной платы, установленные Указами Президента Российской Федерации.

8. Размер месячного фонда оплаты труда, в целях расчета премии по результатам работы за год определяется с учетом ежемесячного денежного вознаграждения; ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения; ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Месячный фонд оплаты труда рассчитывается по состоянию на последнюю календарную дату периода, за который производится начисление премии по результатам работы за год. Для лиц, замещающих муниципальные должности неполный отчетный период по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 3 настоящей статьи, месячный

фонд оплаты труда рассчитывается по состоянию на последний день замещения муниципальной должности.

9. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

1) своевременное и в соответствии с требованиями действующего законодательства выполнение должностных полномочий;

2) достижение целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»;

3) соблюдение ограничений и запретов, исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) своевременное и в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассмотрение заявлений, писем, жалоб граждан и организаций.

10. Информация о фактах нарушения условий, перечисленных в части 9 настоящей статьи, направляется в Думу города Покачи, соответствующим органом местного самоуправления в первом квартале года, следующего за отчетным годом, и является основанием для принятия Думой города решения о размере выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности по результатам работы за год.

11. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, премия по результатам работы за год выплачивается членам семьи или иждивенцам умершего лица.

12. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

1) за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городе Покачи;

2) за личный вклад лица, замещающего муниципальную должность, в проведении и (или) участии города Покачи в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда, установленного в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, в пределах экономии средств фонда оплаты труда.

14. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее конкретном размере принимается Думой города Покачи.

15. Размер месячного фонда оплаты труда для расчета премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, определяется исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных лицам, замещающим муниципальные должности на дату принятия Думой города Покачи решения в отношении главы города Покачи, председателя Думы города Покачи, председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Рабочее время и время отдыха лиц, замещающих муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются:

- 1) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
 - 2) режим работы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления:
 - а) для главы города Покачи, установленного правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Покачи;
 - б) для председателя Думы города Покачи, установленного правилами внутреннего трудового распорядка Думы города Покачи;
 - в) для председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты, установленного правилами внутреннего трудового распорядка контрольно-счетной палаты;
 - 3) ненормированный рабочий день.
2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск: главе города Покачи, председателю Думы города Покачи - 28 календарных дней, председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты - 40 календарных дней;
 - 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, продолжительностью 16 календарных дней.
 - 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день: главе города Покачи, председателю Думы города Покачи - 25 календарных дней, председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты - 10 календарных дней.
3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам лицам, замещающим муниципальные должности, может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности

1. Настоящей статьей определяются порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности.
2. В целях настоящей статьи используются следующие основные понятия:
 служебная командировка - выезд лиц, замещающих муниципальные должности, за пределы города Покачи с целью реализации полномочий по решению вопросов местного значения, полномочий по замещаемой муниципальной должности, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, участия в официальных мероприятиях в рамках межмуниципального сотрудничества, обмена опытом, в составе официальных делегаций, повышения квалификации, участия в официальных мероприятиях органов государственной власти и местного самоуправления;
 постоянное место замещения муниципальной должности определяется:
 - для главы города Покачи - администрация города Покачи;
 - для председателя Думы города Покачи - Дума города Покачи;
 - для председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты - контрольно-счетная палата.
3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета города Покачи.

4. Решение о направлении в служебную командировку главы города Покачи, председателя Думы города Покачи, председателя контрольно-счетной палаты принимается ими самостоятельно.

Лицо, замещающее муниципальную должность главы города Покачи, направляется в служебную командировку на основании письменного распоряжения администрации города Покачи.

Лицо, замещающее муниципальную должность председателя Думы города Покачи, направляется в служебную командировку на основании письменного распоряжения председателя Думы города Покачи.

Лица, замещающие муниципальные должности контрольно-счетной палаты, направляются в служебную командировку на основании письменного распоряжения председателя контрольно-счетной палаты.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляются в служебную командировку на определенный срок для выполнения служебного поручения. Срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях, но не более чем на пять дней, с целью завершения служебного задания, выполнения дополнительного служебного задания.

Лица, замещающие муниципальные должности, в кратком отчете о выполнении служебного задания делают соответствующую запись о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места замещения муниципальной должности, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место замещения муниципальной должности.

7. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

8. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лиц, замещающих муниципальные должности, к постоянному месту замещения муниципальной должности.

9. В случае изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены лица, замещающие муниципальные должности, в течение одного дня с момента, когда им стало известно это обстоятельство, должны направить в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления заявление, с указанием причин изменения продолжительности служебной командировки или ее отмены.

10. Срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в соответствующий орган местного самоуправления по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лиц, замещающих муниципальные должности, в служебной командировке определяется по иным документам, подтверждающим период его нахождения в служебной командировке, перечень которых утвержден Министерством финансов Российской Федерации.

11. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им гарантируются сохранение муниципальной должности и денежного содержания, а также возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

- 2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- 3) расходы по бронированию, найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);
- 4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

12. Расходы лиц, замещающих муниципальные должности, связанные со служебными командировками, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше установленных настоящим Порядком размеров.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

14. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лиц, замещающих муниципальные должности, из места командирования к постоянному месту замещения муниципальной должности решается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицам, замещающим муниципальные должности, условий для отдыха. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к постоянному месту замещения муниципальной должности решается лицами, замещающими муниципальные должности, самостоятельно.

15. Расходы по бронированию и найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 10000 рублей в сутки.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной настоящим Порядком нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

16. В случае вынужденной остановки в пути командированным лицам, замещающим муниципальные должности, возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах и на условиях, установленных настоящим Порядком.

17. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, учреждений, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- 1) воздушным транспортом – тариф проезда в салоне экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

3) железнодорожным транспортом – тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

4) автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа, кроме индивидуального такси.

18. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих муниципальные должности, к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту замещения муниципальной должности - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лиц, замещающих муниципальные должности, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок служебной командировки лиц, замещающих муниципальные должности.

19. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к постоянному месту замещения муниципальной должности, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда, в соответствии с транспортной доступностью.

20. Командированным лицам, замещающим муниципальные должности, также оплачиваются расходы на проезд до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

21. В случае если лица, замещающие муниципальные должности, выезжают в служебную командировку в выходной или праздничный день, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

22. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

23. По возвращении из служебной командировки лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в течение трех рабочих дней:

1) представить в соответствующий орган местного самоуправления авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактические расходы по бронированию и найму жилого помещения (счет или договор найма (аренды) жилого помещения и (или) акт оказанных услуг; чеки контрольно-кассовой техники (кассовый чек), слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является командированное лицо, или подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате бронирования и найма жилого помещения), фактические расходы по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходов, произведенных в соответствии с настоящим Порядком;

2) представить в орган местного самоуправления отчет о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке. Глава города Покачи представляет отчет о работе, выполненной за период пребывания в служебной командировке в администрацию города Покачи, председатель Думы города Покачи в Думу города Покачи, председатель контрольно-счетной палаты, заместитель председателя контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты в контрольно-счетную палату.

24. В случае временной нетрудоспособности лиц, замещающих муниципальные должности, наступившей в период служебной командировки, удостоверенной в

установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении), выплачиваются суточные за весь период времени, пока по состоянию здоровья они не приступят к выполнению возложенного на них служебного задания или до возвращения к постоянному месту жительства.

25. За период временной нетрудоспособности, в период служебной командировки, лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае изменения сроков командировки либо отмены командировки, лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются фактически произведенные расходы, связанные с покупкой, обменом и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов, а также по бронированию жилого помещения.

Возмещение производится по распоряжению администрации города Покачи главе города Покачи, распоряжению председателя Думы города Покачи председателю Думы города Покачи, распоряжению председателя контрольно-счетной палаты председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты, на основании их личного заявления.

27. В случае командирования лиц, замещающих муниципальные должности, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное содержание выплачивается в двойном размере.

Статья 13. Страхование лиц, замещающих муниципальные должности, на случай причинения вреда здоровью и имуществу

1. Страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с исполнением ими должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения ими муниципальных должностей или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей, осуществляется за счет средств местного бюджета на сумму страховой выплаты не более годового денежного содержания, в случаях, порядке и размерах, установленных решением Думы города Покачи.

Статья 14. Дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности

1. Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, в случае смерти лиц, замещающих муниципальные должности, наступившей в связи с исполнением ими должностных полномочий, осуществляется в порядке и на условиях, установленных решением Думы города Покачи.

Статья 15. Защита лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий

1. Защита лиц, замещающих муниципальную должность, и членов их семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Статья 16. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей

1. Лицам, замещающим муниципальные должности и неработающим членам их семей, прибывшим из другой местности за счет средств местного бюджета города Покачи, возмещается стоимость проезда и провоза багажа.

2. Неработающими членами семьи (далее по тексту - члены семьи) признаются:

1) дети в возрасте до 18 лет, в том числе в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность (супруг лица, замещающего муниципальную должность) назначено опекуном или попечителем;

2) дети, не достигшие возраста 23 лет, в том числе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность (супруг лица, замещающего муниципальную должность) исполняло обязанности опекуна или попечителя и прекратило исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций, а также закончившие обучение по очной форме в вышеуказанных образовательных организациях в период до 1 сентября текущего года.

При этом документом, подтверждающим факт обучения, будет являться один из нижеследующих документов:

а) справка из образовательных организаций, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи;

б) копия распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации (для выпускников);

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования (специалитет, магистратура) по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка из образовательной организации высшего образования о зачислении);

4) дети-инвалиды, достигшие возраста 18 лет, перешедшие в категорию инвалиды I и II группы, получающие социальную пенсию. Документами, подтверждающими право на получение компенсации, являются пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии и справка медико-социальной экспертизы (МСЭ).

3. Стоимость провоза багажа при переезде из другой местности возмещается по фактическим расходам, но не свыше предельных сумм, возмещаемых лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах Российской Федерации, указанных в таблице 1 настоящего Порядка.

4. Право на возмещение стоимости проезда и провоза багажа лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи в случае переезда из другой местности сохраняется в течение шести месяцев со дня назначения на должность лица, замещающего муниципальную должность.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) справку с места работы супруга (супруги и иных совершеннолетних членов семьи) о том, что данной семье не производилось возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности;

2) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза);

3) платежные документы.

6. При провозе багажа (груза) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

7. При провозе багажа (груза) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

8. Расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более 50 процентов от суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, в суммарном размере стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, и не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае изменения размера компенсации, устанавливаемого в соответствии с настоящей частью, возмещаются расходы, исходя из предельной величины компенсации, установленной на день выезда к месту жительства.

9. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации лицо, замещающее муниципальную должность, предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:

1) распечатку электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. При этом, электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте должен быть сформирован в информационной системе, в которой был приобретен, и распечатан датой после завершения поездки.

2) по факту оплаты произведенных расходов предоставляются один из следующих видов документов:

- при оплате наличными денежными средствами: кассовый чек;

- при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является лицо, замещающее муниципальную должность, супруг(а) лица, замещающего муниципальную должность, или член семьи лица, замещающего муниципальную должность, указанный в части 2 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных частью 2 настоящей статьи): подтверждение кредитным учреждением проведенной операции (справка, или выписка, или иной документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности) или кассовый чек с подтверждением проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт

банковский счет, сформированным в мобильном приложении кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-банк);

3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.

10. В случае если в составе подтверждающих документов предоставляется электронный проездной документ (билет), электронная квитанция разных сборов и иные электронные документы, оформленные на «Универсальном бланке», по форме, утвержденной распоряжением ОАО «Российские железные дороги» от 01.10.2014 №2318р «Об утверждении формы бланка «Универсальный бланк», предоставление документов, подтверждающих оплату, не требуется.

11. В случае если представленные лицом, замещающим муниципальную должность, документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 8 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной лицу, замещающему муниципальную должность (членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортное агентство).

12. При утрате проездных документов (частично или полностью) компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи на прежнем месте жительства (при наличии документов, удостоверяющих регистрацию по прежнему месту жительства) на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, а при отсутствии железнодорожного сообщения - справки транспортного агентства о стоимости проезда автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

13. Гарантия, предусмотренная настоящей статьей, предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, один раз за все время работы на территории города Покачи.

Таблица 1

Предельные суммы, возмещаемые лицу, замещающему муниципальную должность, за провоз багажа при переезде из другой местности в пределах Российской Федерации

№ п/п	Субъект Российской Федерации, в пределах которого находится новое место жительства	Населенный пункт, в пределах которого находится новое место жительства	Предельная сумма возмещения расходов в рублях
1	2	3	4
1.	Адыгея	любой в пределах субъекта	75 900
2.	Алтай	любой в пределах субъекта	50 600
3.	Башкортостан	любой в пределах субъекта	35 200
4.	Бурятия	любой в пределах субъекта	88 000
5.	Дагестан	любой в пределах субъекта	78 100
6.	Ингушетия	любой в пределах субъекта	77 000
7.	Кабардино-Балкарская	любой в пределах субъекта	74 800
8.	Калмыкия	любой в пределах субъекта	67 100

9.	Карачаево-Черкесская	любой в пределах субъекта	74 800
10.	Карелия	любой в пределах субъекта	71 500
11.	Коми	любой в пределах субъекта	51 700
12.	Марий Эл	любой в пределах субъекта	48 400
13.	Мордовия	любой в пределах субъекта	51 700
14.	Саха (Якутия)	любой в пределах субъекта	133 100
15.	Северная Осетия - Алания	любой в пределах субъекта	77 000
16.	Татарстан	любой в пределах субъекта	46 200
17.	Тыва (Тува)	любой в пределах субъекта	67 100
18.	Удмуртская	любой в пределах субъекта	38 500
19.	Хакасия	любой в пределах субъекта	59 400
20.	Чеченская	любой в пределах субъекта	77 000
21.	Чувашская	любой в пределах субъекта	48 400
22.	Алтайский	любой в пределах субъекта	46 200
23.	Забайкальский	любой в пределах субъекта	100 100
24.	Камчатский	любой в пределах субъекта	148 500
25.	Краснодарский	любой в пределах субъекта	75 900
26.	Красноярский	любой в пределах субъекта	57 200
27.	Пермский	любой в пределах субъекта	33 000
28.	Приморский	любой в пределах субъекта	157 300
29.	Ставропольский	любой в пределах субъекта	72 600
30.	Хабаровский	любой в пределах субъекта	144 100
31.	Амурская	любой в пределах субъекта	132 000
32.	Архангельская	любой в пределах субъекта	66 000
33.	Астраханская	любой в пределах субъекта	69 300
34.	Белгородская	любой в пределах субъекта	68 200
35.	Брянская	любой в пределах субъекта	68 200
36.	Владимирская	любой в пределах субъекта	58 300
37.	Волгоградская	любой в пределах субъекта	60 500
38.	Вологодская	любой в пределах субъекта	59 400
39.	Воронежская	любой в пределах субъекта	61 600
40.	Ивановская	любой в пределах субъекта	56 100
41.	Иркутская	любой в пределах субъекта	78 100
42.	Калининградская	любой в пределах субъекта	86 900
43.	Калужская	любой в пределах субъекта	66 000
44.	Кемеровская	любой в пределах субъекта	46 200
45.	Кировская	любой в пределах субъекта	42 900
46.	Костромская	любой в пределах субъекта	56 100
47.	Курганская	любой в пределах субъекта	23 100
48.	Курская	любой в пределах субъекта	66 000
49.	Ленинградская	любой в пределах субъекта	72 600
50.	Липецкая	любой в пределах субъекта	59 400
51.	Магаданская	любой в пределах субъекта	167 200
52.	Московская	любой в пределах субъекта	61 600

53.	Мурманская	любой в пределах субъекта	88 862
54.	Нижегородская	любой в пределах субъекта	53 900
55.	Новгородская	любой в пределах субъекта	68 200
56.	Новосибирская	любой в пределах субъекта	41 800
57.	Омская	любой в пределах субъекта	28 600
58.	Оренбургская	любой в пределах субъекта	41 800
59.	Орловская	любой в пределах субъекта	66 000
60.	Пензенская	любой в пределах субъекта	51 700
61.	Псковская	любой в пределах субъекта	72 600
62.	Ростовская	любой в пределах субъекта	70 400
63.	Рязанская	любой в пределах субъекта	60 500
64.	Самарская	любой в пределах субъекта	44 000
65.	Саратовская	любой в пределах субъекта	52 800
66.	Сахалинская	любой в пределах субъекта	129 800
67.	Свердловская	любой в пределах субъекта	25 300
68.	Смоленская	любой в пределах субъекта	70 400
69.	Тамбовская	любой в пределах субъекта	57 200
70.	Тверская	любой в пределах субъекта	62 700
71.	Томская	любой в пределах субъекта	47 300
72.	Тульская	любой в пределах субъекта	63 800
73.	Тюменская	любой в пределах субъекта	18 700
74.	Ульяновская	любой в пределах субъекта	46 200
75.	Челябинская	любой в пределах субъекта	27 500
76.	Ярославская	любой в пределах субъекта	57 200
77.	Еврейская	любой в пределах субъекта	138 600
78.	Ненецкий	любой в пределах субъекта	30 800
79.	Ханты-Мансийский	Ханты-Мансийск	8 800
		Сургут	3 630
		Нижневартовск	3 300
		Мегион	1 760
		Когалым	2 420
		Лангепас	1 430
		Урай	27 500
		Радужный	5 720
		Пыть-Ях	5 280
		Нефтеюганск	5 060
		Нягань	14 630
		Югорск	17 600
80.	Ямало-Ненецкий	любой в пределах субъекта	18 700
81.	Крым	любой в пределах субъекта	72 600
82.	Севастополь		72 600
83.	Москва		61 600
84.	Санкт-Петербург		72 600
85.	Чукотский	любой в пределах субъекта	143 000



Приложение 2
к решению Думы города Покачи
от 29.05.2025 №33

О порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе в городе Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, определяет порядок, условия и размеры предоставления гарантий и компенсаций, установленных статьей 24.1 Устава города Покачи, лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе.

2. В целях настоящего Порядка устанавливаются следующие понятия:

1) лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе в городе Покачи, - депутаты Думы города Покачи, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, осуществляется за счет средств бюджета города Покачи, предусмотренных на содержание Думы города Покачи.

Статья 2. Гарантии, предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе

1. Лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, предоставляются следующие гарантии:

1) защита (в том числе и членам их семей) от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных решением Думы города Покачи;

2) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

Статья 3. Защита лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий

1. Защита лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных решением Думы города Покачи.

Статья 4. Компенсация расходов лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, связанных с осуществлением депутатской деятельности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете расходов на содержание Думы города Покачи, компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

2. Расходы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, подлежат компенсации в случаях направления депутата Думой города Покачи для участия в мероприятиях в рамках межмуниципального сотрудничества, обмена опытом, в составе официальных делегаций, по повышению квалификации, а также участия в семинарах, официальных мероприятиях, проводимых за пределами города Покачи.

3. Расходы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, компенсируются лицам, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, в порядке, размере и на условиях, установленных решением Думы города Покачи для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

4. Лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе, вправе по личному заявлению отказаться от компенсаций, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, полностью или частично.

5. Решение о направлении лица, замещающего муниципальную должность на непостоянной основе для участия в мероприятии, проводимом за пределами города Покачи, принимается председателем Думы города Покачи и оформляется путем издания муниципального правового акта председателя Думы города Покачи.

6. Ответственность за обоснованность предъявляемых к компенсации расходов и достоверность представляемых документов, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, несут лица, замещающие муниципальные должности на непостоянной основе.