



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 22.08.2025

№60

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи», в соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 1 статьи 1.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 №78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», частью 3.1 статьи 24 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:
 - 1) от 16.06.2015 №50 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 19.06.2015 №25);
 - 2) от 02.06.2016 №69 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 16.06.2015 №50» (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2016 №24);
 - 3) от 22.02.2017 №9 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 16.06.2015 №50 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 03.03.2017 №9);
 - 4) от 10.09.2020 №62 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 16.06.2015 №50» (газета «Покачевский вестник» от 11.09.2020 №37);
 - 5) от 24.09.2021 №52 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 16.06.2015 №50» (газета «Покачевский вестник» от 01.10.2021 №38);
 - 6) от 25.02.2022 №6 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 16.06.2015 №50» (газета «Покачевский вестник» от 04.03.2022 №8);
 - 7) от 24.03.2022 №12 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 16.06.2015 №50» (газета «Покачевский вестник» от 25.03.2022 №11);
 - 8) от 20.02.2025 №7 «О внесении изменений в Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи, утвержденный решением Думы

города Покачи от 16.06.2015 №50» (Сетевое издание «ПокачиИнформ» <http://vgazetepv.ru> от 28.02.2025).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ПокачиИнформ» (<http://vgazetepv.ru/>).

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике, местному самоуправлению и наградам (председатель Швалев Ю.В.).

**Временно исполняющий
полномочия главы города
Покачи, первый заместитель
главы города Покачи
А.Е. Ходулапова**



Принято Думой города Покачи
22.08.2025 года

**Исполняющий полномочия
председателя Думы города Покачи,
заместитель председателя Думы
города Покачи
С.А. Дмитриук**



Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи

Статья 1. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи (далее также - кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы города Покачи.

2. Решение Думы города Покачи об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи (далее - конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

Статья 2. Конкурсная комиссия

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы города Покачи (далее - конкурсная комиссия).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее - установленное число членов конкурсной комиссии).

3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Покачи, а другая половина - Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Дума города Покачи не позднее трех дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии.

Одновременно с ходатайством направляется копия решения Думы города Покачи об объявлении конкурса.

5. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города Покачи половины членов конкурсной комиссии и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса.

6. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

7. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

8. Секретарь конкурсной комиссии назначается Думой города Покачи при назначении половины членов конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет отбор кандидатур на должность главы города Покачи;
- 2) представляет кандидатов в Думу города Покачи;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует деятельность конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

8) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи (далее – Порядок).

11. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство;

2) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) проверяет документы, представленные гражданами в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка на предмет их соответствия требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

7) подписывает и направляет уведомления гражданам, представившим документы, несоответствующие требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

8) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

9) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

10) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

11) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, соответствия кандидата требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

12) готовит и направляет кандидатам документы, установленные настоящим Порядком;

13) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

13. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

14. Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее - ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии, путем направления на адрес электронной почты: duma@admprokachi.ru уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за один рабочий день до дня проведения конкурса.

15. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города Покачи, принятым на ближайшем заседании Думы города Покачи.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

18. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты: duma@admpokachi.ru скан-копию подписного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.

19. В случае, если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в части 3 настоящей статьи, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии путем внесения изменений в соответствующий правовой акт.

20. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы города Покачи.

21. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Думы города Покачи в течение пяти лет

Статья 3. Порядок предоставления и приема документов

1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Покачи с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является иностранным агентом, или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении, предусмотренном настоящим пунктом.

2) вместе с заявлением, предусмотренным пунктом 1 части 1 настоящей статьи, представляются:

- а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения;
- в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);
- г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);
- е) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и согласии на обработку персональных данных, а также копии документов должны быть заверены нотариально.

2. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и другие документы, подтверждающие уровень его квалификации).

3. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных, в том числе в случае получения уведомления о несоответствии документов требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи.

5. Прием документов заканчивается не менее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема) (далее – журнал).

В случае несоответствия документов, требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи, секретарь конкурсной комиссии подписывает и направляет уведомление гражданину, представившему соответствующие документы, с указанием выявленного несоответствия, в день их представления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Указанное уведомление приобщается к документам кандидата.

При этом в журнале делается регистрационная запись в соответствии с первым абзацем настоящей части с указанием выявленного несоответствия, даты и номера

уведомления, направленного кандидату, представившему документы, несоответствующие требованиям, установленным частью 1 настоящей статьи.

6. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Покачи режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты duma@admpokachi.ru, заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 настоящего Порядка.

Секретарь конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

Статья 4. Проведение конкурса

1. Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС, в случаях, установленных частью 6 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;

2) второй этап - собеседование.

4. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет:

1) соответствия кандидата требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) полноты, достоверности и соответствия документов кандидата, требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.

5. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидата на должность главы города Покачи, либо об отказе в регистрации кандидата на должность главы города Покачи;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа.

6. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Покачи является:

1) наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) неполнота и недостоверность документов, представленных кандидатом, установленных частью 1 статьи 3 настоящего Порядка.

7. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

1) отказ в регистрации кандидата на должность главы города Покачи (неявка кандидата на конкурс);

2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

3) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;

4) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

5) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

8. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса оглашаются кандидатам сразу после принятия конкурсной комиссией решения.

9. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении направляются кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидата на должность главы города Покачи либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, в направляемом уведомлении указываются основания принятого решения.

10. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.

11. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС, в случаях установленных частью 6 статьи 3 настоящего Порядка) на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Покачи, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

12. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

13. Кандидатура на должность главы города Покачи представляется конкурсной комиссией в Думу города Покачи, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

14. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Покачи не менее двух кандидатов.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса не состоявшимся, в случаях:

1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;

2) явки на конкурс менее двух кандидатов;

3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;

4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение двух рабочих дней.

17. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

18. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

19. В случае признания конкурса несостоявшимся, Думой города Покачи, на ближайшем заседании, принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Покачи.

20. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

21. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Покачи,
утвержденному решением Думы
города Покачи
от 22.08.2025 №60

В конкурсную комиссию для проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Покачи
от _____

Уведомление
члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
главы города Покачи о намерении
принять участие в режиме видео-конференц-связи

Я, _____
намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур
на должность главы города Покачи «__» _____ 20__ в режиме видео-конференц-
связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной
почты _____.

«__» _____ 20__

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Покачи,
утвержденному решением Думы
города Покачи
от 22.08.2025 №60

Подписной лист
члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность
главы города Покачи, принявшего участие в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

(Фамилия, Имя, Отчество члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем
проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»
1.			

« ____ » _____ 20__

(подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Покачи,
утвержденному решением Думы
города Покачи
от 22.08.2025 №60

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы города Покачи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____, проживающий по адресу:

_____,
настоящим даю свое согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на должность главы города Покачи, Думе города Покачи, зарегистрированной
по адресу: _____ (далее — Оператор), на обработку моих персональных
данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня
требований муниципальных правовых актов, регулирующих мое участие в конкурсе по
отбору кандидатур на должность главы города Покачи, в том числе проведения проверки
достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору
кандидатур на должность главы города Покачи, проверки выполнения требований,
установленных действующим законодательством о выборах, посредством направления
запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,
доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых
иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства, адрес регистрации и фактического проживания;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о
квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или
специальность, год окончания;

- 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 16) номер телефона (рабочего и мобильного);
- 17) адрес электронной почты;
- 18) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 19) сведения об участии в выборных представительных органах, работа на выборных должностях (должность, место работы, месяц и год поступления/уход);
- 20) пол;
- 21) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 22) личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Покачи. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы города Покачи,
утвержденному решением Думы
города Покачи
от 22.08.2025 №60

В конкурсную комиссию для проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность главы города Покачи
от _____

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

Я, _____,
намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города
Покачи «___» _____ 20___ в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС) в связи
с _____.
(указать одну из причин, препятствующей личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному
(очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Покачи.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной
почты _____.

Приложение:

«___» _____ 20___

(подпись)