### Герб223

### ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

#### РЕШЕНИЕ

##### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи», в соответствии с частью 2 статьи 313 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 №201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 2 статьи 15 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», пунктом 33.6 части 1.1 статьи 19, частью 2 статьи 24.5, частью 2 статьи 45 Устава города Покачи, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Установить для работников муниципальных учреждений города Покачи следующие дополнительные гарантии и компенсации:

1) доплата к пособиям по временной нетрудоспособности, беременности и родам, сверх рассчитанного максимального размера пособия, выплачиваемого за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации до размера месячного заработка, но не более месячного заработка, рассчитанного исходя из оклада, выплат, доплат и надбавок, установленных работнику на день, предшествующий дню начала периода временной нетрудоспособности, беременности и родов;

2) единовременная поощрительная выплата при выходе на пенсию;

3) единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60 и каждые последующие пять лет;

4) компенсация оплаты стоимости проезда по территории Российской Федерации работника и одного члена семьи, к месту погребения супруга (-и), близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер), опекаемых, подопечных, в том числе после достижения последними совершеннолетия, и обратно;

5) выплата материальной помощи в связи со смертью работника, его супруга (и), близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер), опекаемых, подопечных, в том числе после достижения последними совершеннолетия.

2. Установить для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи, а также для работников муниципальных учреждений города Покачи следующие дополнительные гарантии и компенсации:

1) денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников;

2) единовременная материальная помощь работникам, отнесенным к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города Покачи, председателя Думы города Покачи, председателя контрольно-счетной палаты города Покачи.

3. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи согласно приложению к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:

1) от 28.03.2018 № 19 «О Положении о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи» (газета «Покачевский вестник» от 06.04.2018 №14);

2) от 30.08.2018 № 63 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №19» (газета «Покачевский вестник от 07.09.2018 № 36);

3) от 28.11.2019 № 81 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 19» (газета «Покачевский вестник» от 06.12.2019 № 48);

4) от 23.06.2020 № 37 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №19» (газета «Покачевский вестник» (спецвыпуск) от 27.06.2020 № 26);

5) от 27.11.2020 № 24 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №19» (газета «Покачевский вестник», от 04.12.2020 № 49);

6) от 17.12.2020 № 39 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №19» (газета «Покачевский вестник» от 18.12.2020 № 51);

7) от 03.06.2022 № 48 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 19» (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2022 № 22);

8) от 14.02.2023 № 2 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №19» (газета «Покачевский вестник» от 17.02.2023 № 7);

9) от 16.05.2024 № 44 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи, установленных решением Думы города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 19» (сетевое издание «ПокачиИнформ» http://vgazetepv.ru от 17.05.2024);

10) от 28.03.2018 № 20 «О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи» ( газета «Покачевский вестник» от 06.04.2018 №14);

11) от 23.06.2020 № 38 «О внесении изменений в решение Думы города Покачи от 28.03.2018 № 20 «О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи» (газета «Покачевский вестник» (спецвыпуск) от 27.06.2020 № 26);

12) от 17.12.2020 № 40 «О внесении изменений в дополнительные гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденные решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 20» (газета «Покачевский вестник» от 18.12.2020 № 51);

13) от 28.03.2018 № 21 «О Положении о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи (газета «Покачевский вестник» от 06.04.2018 №14);

14) от 30.08.2018 № 62 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №21» (газета «Покачевский вестник» от 07.09.2018 № 36);

15) от 02.11.2020 № 16 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 21» (газета «Покачевский вестник» от 06.11.2020 № 45);

16) от 27.11.2020 № 25 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 21» (газета «Покачевский вестник» от 04.12.2020 № 49);

17) от 17.12.2020 № 41 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 21» (газета «Покачевский вестник» от 18.12.2020 № 51);

18) от 03.06.2022 № 49 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 21» (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2022 № 22);

19) от 14.02.2023 № 3 «О внесении изменений в Положение о размере, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 28.03.2018 № 21» (газета «Покачевский вестник» от 17.02.2023 № 7).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026 года.

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ПокачиИнформ» (http://vgazetepv.ru/).

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Руденко А.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города Покачи**  **В.Л Таненков**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председатель Думы города Покачи**  **А.С. Руденко**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Принято Думой города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

решению Думы города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Положение**

**о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи определяет размер, порядок и условия предоставления работникам муниципальных учреждений города Покачи, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи, дополнительных гарантий, установленных Уставом города Покачи и настоящим решением (далее – дополнительные гарантии и компенсации).

2. Для использования настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) работники органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи - лица, проживающие на территории города Покачи, замещающие муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи (далее – орган местного самоуправления), а также лица, проживающие на территории города Покачи, заключившие трудовые договоры с муниципальными учреждениями города Покачи (далее соответственно – лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, работник, муниципальное учреждение);

2) работодатели - органы местного самоуправления и муниципальные учреждения;

3) приглашенные работники - работники, прибывшие в город Покачи по письменному приглашению главы города Покачи, председателя Думы города Покачи, председателя контрольно-счетной палаты города Покачи (далее – глава города, Дума города, контрольно-счетная палата города), не имеющие жилого помещения для проживания в городе Покачи.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительные гарантии и компенсации являются расходными обязательствами города Покачи.

4. Финансовые средства на обеспечение дополнительных гарантий и компенсаций, формируются в решении о бюджете города Покачи в составе расходов, связанных с предоставлением гарантий и компенсаций работникам, и выделяются финансовым органом на основании письменного обращения руководителя органа местного самоуправления, руководителя муниципального учреждения, исходя из фактической потребности.

Источник финансового обеспечения определяется постановлением администрации города Покачи.

5. Официальное разъяснение и (или) толкование по вопросам применения настоящего Положения дает Дума города.

Статья 2. Доплата к пособиям по временной нетрудоспособности, беременности и родам

1. Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, и работникам гарантируется доплата к пособиям по временной нетрудоспособности, беременности и родам, сверх рассчитанного максимального размера пособия, выплачиваемого за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации до размера месячного денежного содержания (месячного фонда оплаты труда), но не более размера, рассчитанного исходя из оклада, выплат, доплат и надбавок, установленных муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, работнику, на день, предшествующий дню начала периода временной нетрудоспособности, беременности и родов.

2. Доплаты, выплаты и надбавки, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаемые ежемесячно и (или) на иной период, при расчете месячного денежного содержания определяются как среднеарифметический показатель за 12 месяцев, предшествующих месяцу начала периода временной нетрудоспособности, беременности и родов. Для работников, отработавших в организации менее 12 месяцев, среднеарифметический показатель рассчитывается за фактически отработанный период.

3. Месячное денежное содержание муниципальных служащих определяется по основному месту работы (занимаемой должности) исходя из размера выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) денежного поощрения;

7) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Для работников муниципальных учреждений месячный фонд оплаты труда определяется по основному месту работы (занимаемой должности) исходя из действующей системы оплаты труда, установленной постановлением администрации города Покачи.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируется доплата к пособиям по временной нетрудоспособности, беременности и родам сверх рассчитанного максимального размера пособия, выплачиваемого за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации до ежемесячного денежного содержания, но не более размера, рассчитанного, исходя из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных лицу на день, предшествующий дню начала периода временной нетрудоспособности, беременности и родов.

Статья 3. Единовременная поощрительная выплата при выходе на пенсию

1. Единовременная поощрительная выплата при выходе на пенсию выплачивается при выходе на пенсию в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в размере одного месячного фонда оплаты труда в случае увольнения в связи с выходом на пенсию:

1) для муниципального служащего при условии, что:

а) совокупный стаж работы в органах местного самоуправления города Покачи и в муниципальных учреждениях города Покачи составляет не менее 10 лет, из которых три последних года перед увольнением муниципальный служащий работал в органе местного самоуправления, из которого происходит увольнение;

б) муниципальный служащий, работая в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, ранее не воспользовался правом на указанную выплату;

2) для работника при условии, что:

а) совокупный стаж работы в муниципальных учреждениях и в органах местного самоуправления составляет не менее 10 лет, из которых три последних года перед увольнением работник работал в муниципальном учреждении, из которого происходит увольнение;

б) работник, работая в муниципальных учреждениях, ранее не воспользовался правом на указанную выплату.

2. Единовременное поощрение выплачивается однократно.

3. Размер месячного фонда оплаты труда муниципального служащего, работника рассчитывается, исходя из размеров должностного оклада, ежемесячных доплат, надбавок, денежного поощрения, районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных муниципальному служащему, работнику на дату увольнения.

4. Фонд оплаты труда определяется по основному месту работы (занимаемой должности) в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Положения соответственно.

Единовременная поощрительная выплата при выходе на пенсию не выплачивается, если у муниципального служащего, работника есть право на получение такой единовременной поощрительной выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами государственных органов власти и муниципальными правовыми актами.

5. Основанием для выплаты муниципальному служащему, работнику является распоряжение (приказ) работодателя.

Статья 4. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60 и каждые последующие пять лет

1. Единовременная выплата в связи с достижением лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, работником, возраста 50, 55, 60 и каждые последующие пять лет выплачивается в размере пяти тысяч рублей по основной занимаемой должности.

2. Для муниципальных служащих и работников единовременная выплата производится на основании распоряжения (приказа) работодателя не позднее одного календарного месяца со дня достижения муниципальным служащим возраста 50, 55, 60 и каждые последующие пять лет, на основании сведений, предоставленных кадровой службой органа местного самоуправления города Покачи.

3. Для лиц, замещающих муниципальную должность, единовременная выплата производится на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления не позднее одного календарного месяца со дня достижения лицом, замещающим муниципальную должность, возраста 50, 55, 60 и каждые последующие пять лет, на основании сведений, предоставленных кадровой службой органа местного самоуправления города Покачи.

Статья 5. Компенсация оплаты стоимости проезда к месту погребения

1. Оплата стоимости проезда к месту погребения супруга (-и), близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер), опекаемых, подопечных, в том числе после достижения последними совершеннолетия, и обратно компенсируется по территории Российской Федерации лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, работнику (далее по тексту данной статьи - работник) и одному неработающему члену семьи.

Неработающими членами семьи работника (далее по тексту - члены семьи) признаются:

1) дети в возрасте до 18 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

2) дети, не достигшие возраста 23 лет, в том числе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций, а также закончившие обучение по очной форме в вышеуказанных образовательных организациях в период до 1 сентября текущего года.

При этом документом, подтверждающим факт обучения, будет являться один из нижеследующих документов:

а) справка из образовательных организаций, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи;

б) копия распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации (для выпускников);

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования (специалитет, магистратура) по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка из образовательной организации высшего образования о зачислении);

4) дети-инвалиды, достигшие возраста 18 лет, перешедшие в категорию инвалиды I и II группы, получающие социальную пенсию. Документами, подтверждающими право на получение компенсации, являются пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии и справка медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2. Компенсация также производится, если день, в который произошло погребение, совпадает с периодом, в который лицо, претендующее на получение компенсации, находилось в месте проведения погребения (отпуск, предоставленный в соответствии с трудовым законодательством) супруга (-и), близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер), опекаемых, подопечных, в том числе после достижения последними совершеннолетия, вне зависимости от того, насколько раньше он (она) выехали к месту проведения погребения.

3. Расходы на оплату стоимости проезда к месту погребения и обратно воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более предельного размера компенсации, установленной решением Думы города Покачи для оплаты стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на работника и одного члена семьи, указанного в части 1 настоящей статьи, и не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

В случае изменения размера компенсации, устанавливаемого в соответствии с настоящей частью, возмещаются расходы, исходя из предельной величины компенсации, установленной на день выезда к месту погребения.

Оплата расходов, подлежащих компенсации в соответствии с настоящей статьей, может производиться с использованием банковских карт, держателем которых является как сам работник, так и его супруг (супруга) и неработающий член его семьи, а также по поручению работника и за счет работника - третье лицо.

В связи с удаленностью города Покачи от места расположения железнодорожной станции, пристани и аэропортов, оплата стоимости проезда личным транспортом, понятие которого установлено частью 13 настоящей статьи, от места жительства до железнодорожной станции, пристани, аэропортов компенсируется по стоимости проезда на основании справки автотранспортного предприятия, осуществляющего междугородние перевозки автомобильным транспортом.

4. При проезде к месту погребения и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации муниципальный служащий предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:

1) распечатку электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации);

2) по факту оплаты произведенных расходов предоставляются один из следующих видов документов:

а) при оплате наличными денежными средствами: кассовый чек;

б) при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, супруг(а) работника, родители работника или дети работника (с предоставлением подтверждающих документов - копий свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, паспорта): подтверждение кредитным учреждением проведенной операции (справка, или выписка, или иной документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности) или кассовый чек с подтверждением проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, сформированный в мобильном приложении кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-банк);

3) при проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) работника, родители работника и дети работника (с предоставлением подтверждающих документов – копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, паспорта): подтверждение кредитным учреждением проведенной операции (справка, или выписка, или иной документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности) или кассовый чек с подтверждением проведенной операции кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, сформированным в мобильном приложении кредитной организации либо на официальном сайте кредитной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-банк) являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника, оформленной согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) по факту произведенной перевозки:

а) при проезде воздушным транспортом - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете;

б) при проезде железнодорожным транспортом - сведения о проверке электронного билета по номеру электронного билета, сформированные на официальном сайте «Российские железные дороги»: <https://www.rzd.ru/ru/10079>. Указанные сведения должны быть сформированы датой после завершения поездки.

5. В случае если в составе подтверждающих документов предоставляется электронный проездной документ (билет), электронная квитанция разных сборов и иные электронные документы, оформленные на «Универсальном бланке», по форме, утвержденной распоряжением ОАО «Российские железные дороги» от 01.10.2014 № 2318р «Об утверждении формы бланка «Универсальный бланк», предоставление документов, подтверждающих оплату, не требуется.

6. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 3 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (члену его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее – транспортная организация).

7. При осуществлении погребения за пределами территории Российской Федерации оплата стоимости проезда к месту погребения и обратно компенсируется в размере стоимости проезда к месту погребения и обратно до географически последней железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации, согласно справке транспортной организации.

8. Возмещению при следовании за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

9. Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в части 8 настоящей статьи, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

10. При непредставлении работником справки, указанной в части 9 настоящей статьи, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в части 8 настоящей статьи, используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилета в соответствии с приложением к постановлению Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2023 № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее - приложение к официальному толкованию).

11. При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

1) от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

2) от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

12. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту погребения и обратно работника и одного члена его семьи личным транспортом производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне.

13. Под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (е), детям, родителям, родителям супруга (и) работника) транспортное средство, отнесенное к категориям «А» или «В» в соответствии с федеральным законодательством, либо находящееся в пользовании работника на основании договора аренды вышеуказанной категории транспортного средства, за исключением аренды с экипажем. Оплата стоимости проезда работнику производится при предоставлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению), который выдается кадровой службой работодателя и в котором должны быть отметки о нахождении в месте погребения, или в промежуточной точке по маршруту следования к месту погребения (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации). В случае отсутствия маршрутного листа или его утраты предоставляются другие документы, подтверждающие нахождение в месте осуществления погребения;

2) копии свидетельства о регистрации транспортного средства или технического паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство или договор аренды транспортного средства;

3) справки транспортной организации о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного сообщения оплата производится не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда;

4) копий документов, подтверждающих родство или свойство по отношению к работнику: свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении, паспорта, справка о смене фамилии (при необходимости).

14. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту погребения и обратно работник обязан в течение 30 календарных дней с даты выхода на работу или в течение 30 календарных дней после приезда неработающего члена семьи, в случае если работник приступил к выполнению должностных обязанностей раньше, чем вернулся неработающий член семьи, предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов, посадочных талонов, других документов), подтверждающих расходы работника и одного неработающего члена его семьи. Срок предоставления авансового отчета продлевается на период временной нетрудоспособности работника;

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным транспортом, выданная транспортной организацией, а в случае проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) - справка автотранспортного предприятия, осуществляющего междугородние перевозки автомобильным транспортом.

15. При утрате проездных документов (полностью или частично) компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и одного члена его семьи в месте проведения погребения (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, кемпинге, а также в ином подобном учреждении или документов, удостоверяющих регистрацию по месту пребывания или имеющихся проездных документов к месту погребения или обратно; или штампа в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации о пересечении государственной границы) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, а при отсутствии железнодорожного сообщения - справки транспортной организации о стоимости проезда автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

16. Основанием для компенсации являются проездные документы, копия свидетельства о смерти, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления, документы, подтверждающие родственные отношения, справка из учебного заведения на члена семьи, находящегося на иждивении, документы, подтверждающие место погребения (в случае, если место смерти и место погребения не совпадают).

Статья 6. Выплата материальной помощи в связи со смертью

1. Материальная помощь в размере 10 тысяч рублей выплачивается в связи со смертью:

1) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, работника - одному из следующих лиц:

а) супруге (-у);

б) одному из его близких родственников (родителям, детям, родным братьям и сестрам);

в) опекаемым;

г) подопечным, в том числе после достижения ими совершеннолетия;

2) супруга (-и), близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер), опекаемых, подопечных, в том числе после достижения последними совершеннолетия, - лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, работнику.

2. Основанием для выплаты являются:

1) распоряжение (приказ) работодателя о назначении выплаты – для муниципального служащего, работника.

Муниципальный правовой акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления о назначении выплаты – для лица, замещающего муниципальную должность;

2) копия свидетельства о смерти, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления;

3) документы, подтверждающие родственные отношения, или об установлении опеки или попечительства.

Статья 7**. Дополнительные гарантии и компенсации для приглашенных работников**

1. Приглашенным работникам выплачивается денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений. Квота на приглашаемых работников устанавливается ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется приглашение работников:
2. в отношении работников администрации города Покачи и муниципальных учреждений города Покачи распоряжением главы города;
3. в отношении работников аппарата Думы города и работников контрольно-счетной палаты города распорядительными актами (распоряжениями/приказами) работодателей (представителей нанимателя) соответствующих органов местного самоуправления.

2. Выделение финансовых средств для выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений приглашенным работникам осуществляется ежегодно:

1) для вновь приглашенных работников - при предоставлении в администрацию города Покачи заявки на выделение средств в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов, заверенных кадровой службой работодателя:

а) копии приглашения главы города (председателя Думы города, председателя контрольно-счетной палаты города);

б) копии трудового договора или копии документов, подтверждающих, что приглашенный работник является работником муниципального учреждения;

в) выписки из ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости), выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности работника и членов его семьи на территории города Покачи не ранее одного месяца до даты предоставления заявки на выделение средств;

г) копии договора найма жилого помещения для проживания на территории города Покачи, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, с указанием фамилии, имени, отчества (без сокращений), сведений о документах, удостоверяющих личность наймодателя и нанимателя (приглашенного работника), фамилии, имени, отчества (без сокращений) совместно проживающих в жилом помещении с приглашенным работником членов его семьи, срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения и размера платы за жилое помещение;

2) для приглашенных работников, прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города в предыдущие годы и по состоянию на 1 января текущего финансового года сохранивших право на получение выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, - на основании заявки руководителя муниципального учреждения, направленной в администрацию города Покачи в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению с предоставлением документов, указанных в части 3 настоящей статьи.

3. Назначение выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений осуществляется распоряжением (приказом) работодателя ежегодно на срок действия договора найма (поднайма), но не позднее 31 декабря текущего финансового года, на основании вновь предоставленных приглашенным работником документов, заверенных кадровой службой учреждения:

1) выписки из ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости), выданной Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности работника и членов его семьи на территории города Покачи не ранее одного месяца до даты предоставления заявки на выделение средств;

2) копии договора найма (поднайма) жилого помещения для проживания на территории города Покачи, заключенного в соответствии с гражданским законодательством, с указанием фамилии, имени, отчества (без сокращений), сведений о документах, удостоверяющих личность наймодателя и нанимателя (приглашенного работника), фамилии, имени, отчества (без сокращений) совместно проживающих в жилом помещении с приглашенным работником членов его семьи, срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения и размера платы за жилое помещение.

Распорядительный акт (распоряжение/ приказ) работодателя о назначении выплаты должен содержать реквизиты договора найма (поднайма), период назначения выплаты в текущем финансовом году (крайние даты).

4. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений осуществляется на основании предоставленного в бухгалтерскую службу приглашенным работником учреждения авансового отчета, содержащего копию распорядительного акта (распоряжения/ приказа) работодателя о назначении выплаты, документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения, а также заявление приглашенного работника на осуществление выплаты. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений приглашенным работникам производится также в случаях: нахождения приглашенного работника в командировке, отпуске, временной нетрудоспособности в связи с болезнью (травмой) и иных обстоятельствах отсутствия на рабочем месте, установленных трудовым законодательством.

5. В трудовом договоре с приглашенным работником предусматривается, что при получении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений во время нахождения приглашенного работника в отпуске по беременности и родам, или по уходу за ребенком, или без сохранения заработной платы более одного месяца единовременно, он обязуется отработать в органах местного самоуправления или муниципальном учреждении не менее трех лет (с начала исполнения трудовых обязанностей после отсутствия на рабочем месте), а в случае расторжения трудового договора с работодателем по инициативе приглашенного работника или в связи с виновными действиями работника до истечения трехлетнего срока отработки возврат приглашенным работником суммы компенсации за наем (поднаем) жилых помещений осуществляется в полном объеме за время отсутствия на рабочем месте. В расчет времени отсутствия на рабочем месте включается период нахождения приглашенного работника в отпуске по беременности и родам, или по уходу за ребенком, или без сохранения заработной платы более одного месяца единовременно.

6. Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений не осуществляется в случае проживания приглашенного работника в жилых помещениях, принадлежащих ему или членам его семьи. Приглашенные работники, которым возмещаются расходы по найму (поднайму) жилого помещения, обязаны извещать работодателя (нанимателя) в письменной форме в произвольном виде:

1) о приобретении приглашенным работником и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи на территории города Покачи жилых помещений на праве собственности и (или) заключении договора социального найма жилого помещения - в течение двух рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение или со дня заключения договора социального найма жилого помещения;

2) о проживании приглашенного работника в жилых помещениях, принадлежащих ему или членам его семьи - в течение двух рабочих дней со дня возникновения указанного условия.

7. Размер выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений производится в размере 70 процентов от суммы договора найма (поднайма), но не более предельного размера компенсации, установленной решением Думы города за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников, и прекращается со дня предоставления приглашенному работнику в установленном порядке жилого помещения, расторжения договора найма (поднайма) или увольнения приглашенного работника. При переводе работника на другую должность у одного работодателя, право на компенсацию сохраняется. Продолжительность выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений не может суммарно превышать пяти лет.

8. Работникам, отнесенным к категории специалистов, прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, председателя Думы города, председателя контрольно-счетной палаты города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трех лет, гарантируется выплата единовременной материальной помощи в размере 50 тысяч рублей.

9. Единовременная материальная помощь подлежит возврату в полном объеме в случае:

1) если работник без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок (в качестве уважительной причины может расцениваться болезнь работника, а также необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи);

2) если работник уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока - до истечения трех лет работы, или был уволен за виновные действия.

10. При повторном приглашении специалиста единовременная материальная помощь выплачивается в случае, если ранее выплаченная единовременная материальная помощь была возвращена в бюджет города Покачи в полном объеме по основаниям, указанным в части 9 настоящей статьи.

11. Квота на приглашаемых работников устанавливается в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Приложение 1

к Положению о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. город Покачи

Выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с предоставлением права оплаты стоимости

проезда к месту использования отпуска и обратно по территории Российской

Федерации.

Руководитель кадровой службы

органа местного самоуправления

города Покачи подпись Ф.И.О.

М.П.

Работник направляется в отпуск на личном автотранспорте либо автотранспорте

супруга (-и):

государственный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и марка автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи, следующие с работником:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Находился в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается место использования отпуска или промежуточная точка по

маршруту следования к месту использования отпуска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ФИО личная подпись

(указывается должность и ФИО лица, подтверждающего нахождение работника в

месте использования отпуска или промежуточной точки по маршруту следования

к месту использования отпуска)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П

Приложение 2

к Положению о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма доверенности

Доверенность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и дата совершения доверенности прописью)

Настоящей доверенностью я гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверителя полностью), «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Доверитель), уполномочиваю гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица полностью), «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_, зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Доверенное лицо),

Совершить действия от моего имени и за мой счет действия по приобретению проездных документов (билетов) по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается маршрут следования)

на сумму необходимую для приобретения проездных документов по указанному маршруту следования, для чего предоставляю Доверенному лицу право от моего имени направлять и получать все необходимые документы, ставить свою подпись на всех необходимых документах, и совершать все иные действия, связанные с выполнением настоящей доверенности.

Полномочия по Доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается период действия доверенности).

Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. доверителя полностью)

Приложение 3

к Положению о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников муниципальных учреждений города Покачи, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи, утвержденному решением Думы города Покачи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на выделение финансовых средств для выплаты денежной

компенсации за наем (поднаем) жилых помещений на 20\_\_ год

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО приглашенного специалиста | Занимаемая должность | Общий период осуществления выплаты по состоянию на дату составления заявки | Реквизиты документа о назначении выплаты на текущий финансовый год | Период назначения выплаты в текущем финансовом году (указываются крайние даты) | Размер ежемесячной выплаты | Итого потребность на текущий финансовый год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ВСЕГО по заявке | | | | | | | |  | |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               подпись      Фамилия, имя, отчество

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_