# ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ
**ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

## РЕШЕНИЕ

**от** 28.03.2024 **№** 21

**О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города Покачи**

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Порядке организации и проведения публичных слушаний на территории города Покачи», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 5 статьи 12 Устава города Покачи, в целях обеспечения участия населения города Покачи в осуществлении местного самоуправления, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:

1) от 30.03.2017 №23 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 07.04.2017 №14);

2) от 18.12.2017 №118 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 22.12.2017 №51);

3) от 31.01.2018 №2 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 09.02.2018 №6);

4) от 13.06.2018 №48 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением

Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 22.06.2018 №25);

5) от 29.12.2021 №91 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 14.01.2022 №1);

6) от 01.07.2022 №64 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 08.07.2022 №26);

7) от 08.11.2023 №70 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в город Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 30.03.2017 №23» (газета «Покачёвский вестник» от 10.11.2023 №45).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике, местному самоуправлению и наградам (председатель Ю.В. Швалев).

**Временно исполняющий полномочия главы города Покачи, первый заместитель главы города Покачи**
**А.Е. Ходулапова**

**Председатель Думы города Покачи**
**А.С. Руденко**

Принято Думой города Покачи
26.03.2024 года

Приложение
к решению Думы города Покачи
от 28.03.2024 № 21

**Порядок**
**организации и проведения публичных слушаний**
**на территории города Покачи**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Покачи (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 12 Устава города Покачи и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), на территории города Покачи как одной из форм участия населения города Покачи в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории города Покачи утверждается отдельным решением Думы города Покачи.

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания - форма участия жителей города Покачи в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – население, Дума города Покачи, глава города Покачи;

3) инициативная группа - жители города Покачи, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет;

4) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей города Покачи о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальных сайтах Думы города Покачи или администрации города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, возможность представления жителям города Покачи своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официальных сайтов Думы города Покачи или администрации города Покачи, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей города Покачи, составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальных сайтов Думы города Покачи или администрации города Покачи, Едином портале;

5) организационный комитет (далее - оргкомитет) - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) участники публичных слушаний - заинтересованные жители города Покачи, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

7) эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей города Покачи (далее - город);

2) выявление мнения жителей города и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления города с жителями города;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения города;

5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления города по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться Думой города Покачи (далее - Дума города), главой города Покачи (далее - глава города) для обсуждения с участием жителей города любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава города Покачи, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав города Покачи, кроме случаев, когда в Устав города Покачи вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях приведения Устава города Покачи в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета города Покачи и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития города Покачи;

4) вопросы о преобразовании города Покачи, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения города Покачи, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы города или главы города.

2. Жители города для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу.

3. Инициативная группа обращается в Думу города с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

4. Ходатайство должно содержать:

1) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости проведения по нему публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

5. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы города, назначаются решением Думы города (далее – решение), проводимые по инициативе главы города - постановлением главы города (далее – постановление).

2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Думой города на ближайшем очередном заседании Думы города.

По результатам рассмотрения ходатайства Дума города принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3. Решение Думы города об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит Уставу города Покачи, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект Устава города Покачи или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в Устав города Покачи;

3) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Думой города или главой города уже принято решение о проведении публичных слушаний;

4) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 3 настоящего Порядка.

4. Копия решения Думы города о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) состав оргкомитета с указанием его электронного адреса;

5) порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правого акта;

6) информацию о сотруднике Думы города или администрации города, ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

6. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 10 календарных дней после официального опубликования (обнародования) и размещения на официальных сайтах Думы города или администрации города, Едином портале информационного сообщения о проведении таких публичных слушаний.

Информационное сообщение о проведении таких публичных слушаний должно быть размещено на официальных сайтах Думы города Покачи или администрации города Покачи в день их опубликования (обнародования).

Одновременно с информационным сообщением о проведении публичных слушаний должен быть опубликован (обнародован) и размещен на официальных сайтах Думы города Покачи или администрации города Покачи, Едином портале проект

муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения (постановления) о назначении публичных слушаний проекта муниципального правового акт, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменном или электронном виде на указанный в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официальных сайтов Думы города или администрации города, Единого портала с указанием фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя города, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

**Статья 5. Порядок организации публичных слушаний**

1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города;

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

3. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

4. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

2) осуществляет подготовку решения (постановления) о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний

3) определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

4) осуществляет в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка информирование жителей города по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

5) организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

6) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций;

7) проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов, представленных частниками публичных слушаний;

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;

9) обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

10) обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

11) иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

5. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

6. Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

7. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

**Статья 6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей города и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний**

1. С целью информирования жителей города и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

1) реквизиты и наименование решения (постановления) о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт органа местного самоуправления, реквизиты газеты «Покачёвский вестник», сетевого издания «ПокачиИнформ», в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;

2) номер идентификатора и ссылку на Единый портал, с указанием раздела и подраздела, в котором размещены решение (постановление) о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях;

3) тему публичных слушаний;

4) дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

5) краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

6) информацию о порядке внесения жителями города предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;

7) контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

8) иную информацию.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте органа местного самоуправления города, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

4. По решению оргкомитета информирование жителей города и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

1) подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;

2) привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений (ТОС) и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;

3) размещения информационного сообщения в общедоступных местах,

обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.;

4) распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;

5) использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

**Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 80 посадочных мест.

3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

6. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее пяти минут на одно выступление.

8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

12. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

13. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте органа местного самоуправления города.

**Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию города Покачи**

1. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию города препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии со статьей 7 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящей статьей.

2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

**Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение пяти рабочих дней после даты их проведения оргкомитетом должны быть подготовлены:

1) протокол публичных слушаний;

2) заключение по результатам публичных слушаний;

3) информация по результатам публичных слушаний.

2. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

4) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, предложения, замечания и вопросы, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в

части 9 статьи 7 настоящего Порядка;

5) рекомендации для органов муниципальной власти, одобренные большинством участников публичных слушаний;

6) принятые решения;

7) протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

3. Заключение по результатам публичных слушаний (далее - заключение) включает:

1) обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

2) предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений;

Заключение подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в Думу города или главе города в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания не позднее пяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления города рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

4. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений;

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, Едином портале не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

## Статья 10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

## Статья 11. Срок хранения материалов публичных слушаний

1. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления города в течение трех лет со дня проведения публичных слушаний.