Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 г. N 5

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100005) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=127) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468041) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P34) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100007) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21)

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=141059) председателя Думы города Покачи от 05.09.2016 N 25 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.Ф. Ишемьярову.

Председатель Думы

города Покачи

Н.В.БОРИСОВА

Приложение

к постановлению председателя

Думы города Покачи

от 14.04.2020 N 5

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ДУМЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100008) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100010) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21)

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать нанимателю (работодателю) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у лиц, замещающих должность муниципальной службы, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, представить в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), любым удобным для него способом (лично или по почте).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, направляют [уведомление](#P81) председателю Думы города Покачи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений аппарата Думы города Покачи (далее - лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), в день его поступления, в [журнале](#P123) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему должность муниципальной службы, под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо (руководитель аппарата), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, указанных в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо (руководитель аппарата), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушении, имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Думы города Покачи направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#P47) настоящего Порядка, должностным лицом (руководителем аппарата), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушении, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в [пункте 4](#P47) настоящего Порядка, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений к должностному лицу (руководителю аппарата), ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений

9. В случае направления запросов, указанных в [пункте 8](#P52) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателям комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в аппарат Думы города Покачи. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившие уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о вышеуказанной комиссии, утвержденного нормативно-правовым актом председателя Думы города Покачи.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной

службы в Думе города Покачи,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100011) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы

города Покачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы

города Покачи и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной

службы в Думе, о возникновении

личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может

привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=243704&dst=100012) Председателя Думы города Покачи от 08.11.2021 N 21) |  |

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончен \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, замещающем муниципальную должность или должность муниципальной службы, представившем уведомление | | | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |