Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. N 8

О ПОЛОЖЕНИИ О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

В соответствии со [статьей 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=100219) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=288282&dst=100135) Закона Ханты Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре":

1. Утвердить [Положение](#P27) о поощрениях и награждениях муниципальных служащих Думы города Покачи согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Думы города Покачи

А.С.РУДЕНКО

Приложение

к постановлению председателя

Думы города Покачи

от 21.06.2023 N 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ДУМЫ

ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении и награждении муниципальных служащих Думы города Покачи (далее - Положение) определяет порядок поощрения и награждения муниципальных служащих Думы города Покачи (далее - муниципальные служащие), за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, умения принимать эффективные решения, внедрения инновационных методов работы.

3. Поощрения и награждения проводятся на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

4. Положение устанавливает виды поощрения и награждения для муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрения или награждения, порядок рассмотрения и оформления документов.

Статья 2. Виды поощрений муниципальных служащих

1. За заслуги в развитии муниципального управления, безупречную и эффективную муниципальную службу, многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и образцовое исполнение своих должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности в отношении муниципальных служащих применяются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности;

2) единовременное денежное поощрение;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) присвоение почетного звания.

Статья 3. Порядок поощрения и награждения

1. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего принимается председателем Думы города Покачи, как представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290537) города Покачи, на основании ходатайства о поощрении и награждении.

2. Ходатайство о поощрении и награждении:

1) руководителя структурного подразделения Думы города Покачи инициируется председателем Думы города Покачи;

2) остальных муниципальных служащих инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Думы города Покачи.

3. В ходатайстве о поощрении и награждении указывается предлагаемый вид поощрения и награждения.

4. Ходатайство о поощрении и награждении оформляется в письменной форме, подписывается лицами, имеющими право вносить ходатайство в соответствии с [частью 2](#P50) настоящей статьи, и представляется председателю Думы города Покачи для принятия решения, за исключением ходатайства, инициируемого председателем Думы города Покачи.

5. Ходатайство представляется для рассмотрения не менее чем за 30 дней до даты вручения (объявления).

6. Ходатайство о поощрении и награждении муниципальных служащих должно быть мотивированным, содержать сведения о заслугах в соответствии с [частью 1 статьи 2](#P40) настоящего Положения.

7. Виды поощрений и награждений в соответствии с настоящим Положением приурочиваются к юбилейным, праздничным датам, а также к профессиональным праздникам.

8. К муниципальному служащему могут быть применены поощрения и награждения по результатам аттестации за достигнутые им успехи в работе. Основанием для поощрения муниципального служащего является протокол аттестационной комиссии, в котором указывается на необходимость поощрения муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, ходатайство в этом случае в соответствии с [частью 2](#P50) настоящей статьи не оформляется.

9. К муниципальному служащему могут быть применены одновременно несколько видов поощрения и награждения.

10. Не допускается применение поощрения и награждения муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 4. Объявление благодарности

1. Благодарность объявляется председателем Думы города Покачи. По поручению председателя Думы города Покачи благодарность объявляется заместителем председателя Думы города Покачи, одним из депутатов Думы города Покачи в торжественной обстановке.

2. Решение об объявлении благодарности оформляется распоряжением председателя Думы города Покачи.

Статья 5. Единовременное денежное поощрение

1. Выплата единовременного денежного поощрения, предусмотренного [пунктом 2 части 1 статьи 2](#P42) настоящего Положения, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере трех тысяч рублей.

2. Решение о выплате единовременного денежного поощрения оформляется распоряжением председателя Думы города Покачи.

Статья 6. Награждение ценным подарком

1. Ценный подарок вручается председателем Думы города Покачи или по его поручению заместителем председателя Думы города Покачи, одним из депутатов Думы города Покачи в торжественной обстановке.

2. Решение о награждении ценным подарком оформляется распоряжением председателя Думы города Покачи.

3. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего, работника в качестве памятного дара.

4. Стоимость ценного подарка не может превышать трех тысяч рублей.

5. Приобретение ценного подарка, для вручения награждаемым, осуществляет ответственное должностное лицо аппарата Думы города Покачи.

Статья 7. Награждение почетной грамотой

1. Награждение муниципального служащего Почетной грамотой осуществляется в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=276908&dst=100015) о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 25.03.2014 N 20.

Статья 8. Присвоение почетного звания

Почетное звание муниципальным служащим присваивается в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=276908&dst=100015) о наградах и почетном звании города Покачи, утвержденным решением Думы города Покачи от 25.03.2014 N 20.

Статья 9. Заключительные положения

1. Муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам, наградам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. В соответствии с действующим законодательством сведения о поощрениях и награждениях вносятся в его личное дело и трудовую книжку.