Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. N 30

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДУМЫ ГОРОДА

ПОКАЧИ, ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С КОТОРЫХ НА ГРАЖДАНИНА НАЛАГАЮТСЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

В соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=29) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить [Перечень](#P35) должностей муниципальной службы Думы города Покачи, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#P35) должностей муниципальной службы Думы города Покачи, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов.

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном [подпунктом 1](#P14) настоящего пункта, сообщить работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Утвердить типовую форму [заявления](#P62) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить типовую форму [уведомления](#P102) для муниципального служащего, должность которого входила в соответствующий Перечень должностей, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=141233) председателя Думы города Покачи от 30.01.2015 N 2 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Думы города Покачи, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (не опубликовывалось).

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Покачевский вестник".

8. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В.Чурину.

Председатель Думы

города Покачи

А.С.РУДЕНКО

Приложение 1

к постановлению председателя Думы города Покачи

от 27.12.2021 N 30

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ,

ПРИ УВОЛЬНЕНИИ С КОТОРЫХ НА ГРАЖДАНИНА НАЛАГАЮТСЯ

ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

1.1. Должности муниципальной службы Думы города Покачи, отнесенные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=278273) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 97-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "руководитель":

1) руководитель аппарата Думы города Покачи.

1.2. Должности муниципальной службы Думы города Покачи, отнесенные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=278273) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 97-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" к главной группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)":

1) помощник председателя Думы города Покачи.

Раздел 2. ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДУМЫ ГОРОДА

ПОКАЧИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ:

1) специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи;

2) главный специалист аппарата Думы города Покачи.

Приложение 2

к постановлению председателя Думы города Покачи

от 27.12.2021 N 30

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ

 В комиссию по соблюдению требований

 к служебному поведению муниципальных

 служащих Думы города Покачи и

 урегулированию конфликта интересов

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию

конфликта интересов рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

или (на выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ (оказание услуг)

 (наименование организации)

в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях трудового

договора (гражданско-правового договора).

 Отдельные функции муниципального (административного) управления данной

организацией входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности

муниципальной службы.

 Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового

договора): "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к постановлению председателя Думы города Покачи

от 27.12.2021 N 30

ТИПОВАЯ ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Уведомляем Вас о том, что в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального

закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

с [частью 4 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451778&dst=17) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О

муниципальной службе в Российской Федерации" Вы имеете право в течение двух

лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового

договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации

работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью

более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора

(гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального

(административного) управления данной организацией входили в Ваши

должностные обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и

урегулированию конфликта интересов.

 Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение

работ (оказание услуг), указанных в [части 1 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=29) Федерального закона

от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Вы обязаны сообщить

работодателю сведения о последнем месте своей службы (работы).

Руководитель (работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Место для печати

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)