



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Заключение

о результатах мониторинга правоприменения решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи»

от 23.09.2024г.

№ 1

В соответствии с решением Думы города Покачи от 28.11.2018 №95 «О Положении об организации и проведении мониторинга правоприменения правовых актов Думы города Покачи, нормативных правовых актов председателя Думы города Покачи», на основании постановления председателя Думы города Покачи от 05.02.2024 №2 «Об утверждении плана проведения мониторинга правоприменения правовых актов Думы города Покачи на 2024 год» был проведен мониторинг правоприменения решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» (далее – решение Думы города, Положение).

При осуществлении мониторинга правоприменения использовались:

- 1) практика деятельности органов местного самоуправления города и бюджетных учреждений города Покачи;
- 2) информация, поступившая от граждан.

При осуществлении мониторинга правоприменения обобщалась, анализировалась и оценивалась информация о практике применения решения Думы города по следующим показателям:

- 1) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 2) наличие муниципальных правовых актов города Покачи, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена решениями Думы города, постановлениями председателя Думы города;
- 3) несоблюдение пределов компетенции Думы города Покачи, председателя Думы города Покачи при принятии решения Думы города, издании постановления председателя Думы города;
- 4) несоблюдение либо искажение смысла положений федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также решений Конституционного Суда Российской Федерации и постановлений Европейского Суда по правам человека при принятии решений Думы города;
- 5) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- 6) коллизия норм права;
- 7) наличие ошибок юридико-технического характера;

- 8) наличие единой понятийно-терминологической системы;
- 9) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб), в том числе по вопросам понятийно-терминологической системы решений Думы города;
- 10) искажение смысла положений решений Думы города;
- 11) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) органов местного самоуправления города Покачи, должностных лиц при применении решений Думы города;
- 12) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления города Покачи, должностных лиц;
- 13) наличие (отсутствие) единообразной практики применения решений Думы города;
- 14) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения решений Думы города;
- 15) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными решениями Думы города, постановлениями председателя Думы города, и основания их принятия;
- 16) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия решений Думы города, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности;
- 17) наличие противоречий между решениями Думы города, постановлениями председателя Думы города общего характера и решениями Думы города, постановлениями председателя Думы города специального характера, регулируемыми однородные отношения;
- 18) наличие дублирующих норм права в решениях Думы города, постановлениях председателя Думы города;
- 19) наличие противоречий между решениями Думы города, постановлениями председателя Думы города и иными муниципальными правовыми актами города Покачи, регулируемыми однородные отношения;
- 20) количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением решений Думы города, в том числе с имеющимися коллизиями и пробелами в правовом регулировании, искажением смысла положений решений Думы города, и нарушениями единообразия их применения, а также с наличием в решениях Думы города, постановлениях председателя Думы города дублирующих норм и противоречий;
- 21) наличие в решении Думы города, постановлении председателя Думы города коррупциогенных факторов;
- 22) наиболее часто встречающиеся коррупциогенные факторы в решениях Думы города, постановлениях председателя Думы города;
- 23) количество коррупциогенных факторов, выявленных в решениях Думы города, постановлениях председателя Думы города при проведении антикоррупционной экспертизы;
- 24) количество коррупциогенных факторов, выявленных в решениях Думы города, постановлениях председателя Думы города при проведении антикоррупционной экспертизы независимыми экспертами;
- 25) количество и содержание обращений (предложений, заявлений, жалоб) о несоответствии решений Думы города антикоррупционному законодательству Российской Федерации, в том числе о наличии в данных решениях, постановлениях коррупциогенных факторов;
- 26) сроки приведения решений Думы города в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Информация о количестве и содержании заявлений, направленных в адрес комитета финансов администрации города Покачи, по вопросам разъяснения Положения о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного решением Думы города (ред. от 02.10.2023 №53).

С даты последнего внесения изменений в Положение по настоящее время (с 02.10.2023 по 19.01.2024) в комитет финансов администрации города Покачи поступило 2 обращения по разъяснению некоторых норм Положения от муниципальных учреждений города Покачи следующего содержания:

1. МАУ СОК «Звездный» обратилось за разъяснением части 3 статьи 3 Положения, а именно, правомерно ли установление процентной надбавки к заработной плате с первого дня работы в полном размере работнику, занимающему должность тренера, по совместительству, а по основному месту работы - должность заместителя директора, так как должность тренера входит в Перечень наиболее востребованных должностей, профессий (специальностей) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 № 36-рп.

По данному обращению комитетом финансов администрации города Покачи даны разъяснения, не требующие изменения действующих норм Положения.

2. МАДОУ ДСКВ «Югорка» обратилось за разъяснением статьи 5 Положения о правомерности выплаты компенсации стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства без предоставления документа, подтверждающего регистрацию по новому месту жительства.

По данному обращению комитетом финансов администрации города Покачи даны разъяснения, не требующие изменения действующих норм Положения.

Информация о предложениях по изменению норм Положения о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №18, с учетом практики применения органами местного самоуправления города и бюджетными учреждениями города Покачи (приложение 1 к настоящему заключению).

По результатам проведенного анализа оценки показателей, установленных решением Думы города Покачи от 28.11.2018 №95 «О Положении об организации и проведении мониторинга правоприменения правовых актов Думы города Покачи, нормативных правовых актов председателя Думы города Покачи», на основании полученной информации о практике применения решения Думы города, предлагаются меры по совершенствованию решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» (приложение 2 к настоящему заключению).

Руководитель аппарата

Думы города Покачи



Л.В. Чурина

Приложение 1

к заключению от _____ № _____

Предложения по изменению норм Положения о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 28.03.2018 №18, с учетом практики применения органами местного самоуправления города и бюджетными учреждениями города Покачи

№ п/п	Предложение	Норма Положения	Примечание
Предложения МАОУ СОШ №1			
1	В связи с увеличением стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, просим пересмотреть сумму, устанавливаемую решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.	В Положении данная норма имеет отсылочный характер Предельный размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на работника и каждого члена его семьи в сумме 31 500 рублей, установлен решением Думы города Покачи от 19.02.2016 №13 «Об установлении размера некоторых видов компенсационных выплат»	В Положении предлагаемая норма имеет отсылочный характер. Компетенция другого правового акта
2	Разграничить статьи Положения, указав конкретные льготы и условия для приглашенных работников и конкретные льготы и условия для работников, расторгнувших трудовой договор, в связи с переездом к новому месту жительства.	Предлагаемые нормы предусмотрены Положением Размер, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом работников, установлены статьей 5 Положения	Положением предусмотрено

		Дополнительные гарантии и компенсации для приглашенных работников, установлены статьей 6 Положения	
3	<p>Утвердить маршрутный лист для оплаты проезда на личном транспорте к месту похорон близких родственников</p> <p>Утвердить маршрутный лист для оплаты проезда на личном транспорте для оплаты стоимости проезда к новому месту жительства.</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует. Маршрутный лист для оплаты проезда на личном транспорте к месту погребения близких родственников, не относится к компетенции Положения, порядок оплаты проезда к месту погребения близких родственников установлен другим муниципальным правовым актом.</p> <p>Частью 11 статьи 5 Положения, установлен порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства, который аналогичен порядку, установленному статьей 4 Положения и включает норму о маршрутном листе.</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует. Компетенция другого правового акта</p> <p>Положением предусмотрено</p>
4.	В связи с увеличением стоимости аренды, увеличить предельный размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников муниципальных учреждений города Покачи.	В Положении данная норма имеет отсылочный характер, предельный размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников муниципальных учреждений города Покачи в сумме 12 600 рублей, установлен решением Думы города Покачи от 19.02.2016 №13 «Об установлении размера некоторых видов компенсационных выплат»	В Положении предлагаемая норма имеет отсылочный характер. Компетенция другого правового акта

5.	В пункте Положения о процентном размере компенсации за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников муниципальных учреждений города Покачи указать предельный размер денежной компенсации.	В Положении данная норма имеет отсылочный характер Предельный размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений для приглашенных работников муниципальных учреждений города Покачи в сумме 12 600 рублей, установлен решением Думы города Покачи от 19.02.2016 №13 «Об установлении размера некоторых видов компенсационных выплат»	В Положении предлагаемая норма имеет отсылочный характер. Компетенция другого правового акта
6.	Рассмотреть возможность выделения финансовых средств учреждению для выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по программе «Земский учитель».	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Приглашенные педагоги в общеобразовательные школы города по программе «Земский учитель», не относятся к категории приглашенных работников, и следовательно не имеют права на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, в соответствии со статьей 6 Положения.	Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы
7.	Дополнительные гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи (решение Думы города Покачи от 28.03.2018 № 20) утвердить отдельной статьей в Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» (решение Думы города Покачи от 28.03.2018 № 18).	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Цели и задачи предложения не ясны Решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №20 «О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Компетенция другого правового акта

		<p>службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи» и от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» имеют характер самостоятельных нормативных правовых актов, принятие которых разграничено по предмету и субъектам правового регулирования</p>	
8.	<p>Указать подробные рекомендации при условии обмена билетов и покупки билетов на «ваучеры» (при сдаче билетов или обмене).</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма, предусматривающая порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, установлена статьей 4 Положения</p>	<p>Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы</p>
9.	<p>Увеличение выплаты единовременной материальной помощи работникам, отнесённым к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трёх лет.</p>	<p>Часть 8 статьи 6 Положения:</p> <p>«8. Работникам, отнесенным к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трех лет, гарантируется выплата единовременной</p>	<p>Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы</p>

		материальной помощи в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет по основаниям, указанным в части 3 статьи 5 настоящего Положения, сумма полученной специалистом единовременной денежной выплаты подлежит возврату в полном объеме.»	
Предложения MAOY COШ №2			
1.	В связи с увеличением стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, просим пересмотреть сумму, устанавливаемую решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.	В Положении данная норма имеет отсылочный характер Предельный размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно на работника и каждого члена его семьи в сумме 31 500 рублей, установлен решением Думы города Покачи от 19.02.2016 №13 «Об установлении размера некоторых видов компенсационных выплат»	В Положении данная норма имеет отсылочный характер, компетенция другого правового акта
2.	Разграничить статьи Положения, указав конкретные льготы и условия для приглашенных работников и конкретные льготы и условия для работников, расторгнувших трудовой договор, в связи с переездом к новому месту жительства.	Положением данная норма предусмотрена Размер, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом работников, установлены статьей 5 Положения	Положением предусмотрено

		Дополнительные гарантии и компенсации для приглашенных работников, установлены статьей 6 Положения	
3.	Утвердить маршрутный лист для оплаты проезда на личном транспорте к месту похорон близких родственников.	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Маршрутный лист для оплаты проезда на личном транспорте к месту погребения близких родственников, не относится к компетенции Положения, порядок оплаты проезда к месту погребения близких родственников установлен другим муниципальным правовым актом.	Компетенция другого правового акта
4.	Дополнительные гарантии и компенсации для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи (решение Думы города Покачи от 28.03.2018 № 20) утвердить отдельной статьей в Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» (решение Думы города Покачи от 28.03.2018 № 18)	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Цели и задачи предложения не ясны Решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №20 «О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Покачи, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в органах местного самоуправления города Покачи» и от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи» имеют характер самостоятельных нормативных правовых актов, принятие которых разграничено	Компетенция другого правового акта

		по предмету и субъектам правового регулирования	
5.	Указать подробные рекомендации при условии обмена билетов и покупки билетов на «ваучеры» (при сдаче билетов или обмене).	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Действующая норма, предусматривающая порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, установлена статьей 4 Положения	Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы
6.	Увеличить выплаты единовременной материальной помощи работникам, отнесённым к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трёх лет.	Часть 8 статьи 6 Положения: «8. Работникам, отнесенным к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трех лет, гарантируется выплата единовременной материальной помощи в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет по основаниям, указанным в части 3 статьи 5 настоящего Положения, сумма полученной специалистом единовременной денежной выплаты подлежит возврату в полном объеме.»	Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы

Предложения МАОУ СОШ №4			
1.	<p>Подтверждение о введении возможности оплаты проездных документов для компенсации проезда безналичным путем в форме справки о движении средств, полученной посредством электронного документооборота (выгруженная из приложения мобильного банка без заверения в банке).</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Пункт 2 части 11 Положения:</p> <p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>2) по факту оплаты произведенных расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, супруг(а) работника или неработающий член семьи работника, указанный в части 3 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных</p>	<p>Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы</p>

		частью 3 настоящей статьи), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате электронного документа, указанного в пункте 1 настоящей части, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности»	
Предложения контрольно-правового управления администрации города Покачи			
1.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший у специалиста администрации города Покачи, при применении Положения, а именно: частью 21 статьи 4 Положения о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи установлено, что под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) транспортное средство, отнесенное к категориям «А» или «В» в соответствии с федеральным законодательством, либо находящееся в пользовании работника на основании договора аренды вышеуказанной категории транспортного средства, за исключением аренды с экипажем. У специалиста администрации города Покачи транспортное средство было в пользовании на основании генеральной доверенности, оформленной его отцом. Но возможность оплаты проезда в отпуск на личном транспорте, которым специалист пользуется на основании генеральной доверенности (обыкновенной доверенности) Положение №18 не предусматривает. В связи с чем, специалист вынужден был оформлять договор аренды.</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Пункт 2 части 21 статьи 4 Положения:</p> <p>«21. Под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) транспортное средство, отнесенное к категориям "А" или "В" в соответствии с федеральным законодательством, либо находящееся в пользовании работника на основании договора аренды вышеуказанной категории транспортного средства, за исключением аренды с экипажем. Оплата стоимости проезда работнику производится при предоставлении следующих подтверждающих документов:</p>	<p>Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы</p>

		2) копии свидетельства о регистрации транспортного средства или технического паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство или договор аренды транспортного средства;»	
Предложения Думы города Покачи			
1.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, а именно:</p> <p>Частью 10 статьи 4 Положения установлено, что расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным <u>проездными документами</u>, но не более суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи. Муниципальный служащий Думы города Покачи при приобретении авиабилетов, приобрел право на перевозку багажа, путем оформления электронного многоцелевого документа (квитанции), который относится, в соответствии с нормами Воздушного кодекса РФ к перевозочным документам, в связи с чем муниципальному служащему было отказано в возмещении расходов стоимости провоза багажа к месту проведения отпуска.</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Абзац 1 части 10 статьи 4 Положения:</p> <p>«10. Расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, указанного в части 3 настоящей статьи, и не выше стоимости проезда:»</p>	Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы
2.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, в части изменения порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а именно:</p> <p>1. Расширить круг лиц - держателей банковской карты при проведении операций с использованием банковской карты и</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Часть 11 статьи 4 Положения:</p>	Предложение для рассмотрения, изменение

<p>подтверждении оплаты проезда, не ограничивая его работником, супругом(ой) работника или неработающим член семьи работника.</p> <p>2. Исключить из действующего порядка обязанность работника подтверждать документом кредитного учреждения проведение операции по оплате электронного документа на проезд, ограничить данную норму выпиской по проведенной оплате из он-лайн банка.</p>	<p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>1) распечатку электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации;</p> <p>2) по факту оплаты произведенных расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, супруг(а) работника или неработающий член семьи</p>	<p>действующей нормы</p>
--	---	--------------------------

		<p>работника, указанный в части 3 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных частью 3 настоящей статьи), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате электронного документа, указанного в пункте 1 настоящей части, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;</p> <p>3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.»</p>	
Предложения контрольно-счетной палаты города Покази			
1.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, а именно: В соответствии с частью 22 статьи 4 Положения «Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда работник обязан <u>в течение 30 календарных дней</u> с даты выхода на работу из отпуска или в течение 30 календарных дней после приезда члена семьи, в случае если работник приступил к выполнению должностных обязанностей раньше чем вернулся член семьи, <u>предоставить авансовый отчет о произведенных расходах</u> с</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует. Действующая норма Положения Часть 22 статьи 4 Положения: «22. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда работник обязан в течение 30 календарных дней с даты выхода на</p>	<p>Предложение для рассмотрения, изменение действующей нормы</p>

<p>приложением подлинников проездных документов (билетов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством. Срок предоставления авансового отчета продлевается на период временной нетрудоспособности работника.»</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 11 Положения «При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы: по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. <u>В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.»</u></p> <p>Работником был утерян посадочный талон. По правилам авиакомпании, совершившей перелет, справка о совершенном перелете, готовится в течение 60 рабочих дней, не учитывая доставку справки Почтой России. Таким образом представить авансовый отчет о произведенных расходах в течение 30 календарных дней, не представляется возможным.</p>	<p>работу из отпуска или в течение 30 календарных дней после приезда члена семьи, в случае если работник приступил к выполнению должностных обязанностей раньше чем вернулся член семьи, предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством. Срок предоставления авансового отчета продлевается на период временной нетрудоспособности работника.»</p> <p>Пункт 3 части 11 статьи 4 Положения:</p> <p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет</p>	
---	---	--

		подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.»	
--	--	--	--

Приложение 2

к заключению от _____ № _____

Предлагаемые меры по совершенствованию решения Думы города Покачи от 28.03.2018 №18 «О Положении о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи»

№ п/п	Предложение	Норма Положения	Предлагаемые меры
1.	Рассмотреть возможность выделения финансовых средств учреждению для выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по программе «Земский учитель».	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Приглашенные педагоги в общеобразовательные школы города по программе «Земский учитель», не относятся к категории приглашенных работников, и следовательно не имеют права на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, в соответствии со статьей 6 Положения.	Рассмотреть вопрос необходимости изменения действующих норм Положения, а именно включения в категорию «приглашенных специалистов» педагогов, заключивших договоры с общеобразовательными школами города Покачи по программе «Земский учитель».
2.	Указать подробные рекомендации при условии обмена билетов и покупки билетов на «ваучеры» (при сдаче билетов или обмене).	В Положении предлагаемая норма отсутствует. Действующая норма Положения, предусматривающая порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к	Рассмотреть вопрос необходимости изменения действующих норм Положения, в части порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной

		<p>месту использования отпуска и обратно, установлена статьей 4 Положения</p>	<p>готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.</p> <p>В соответствии со статьей 107.2 Воздушного кодекса РФ «Правительство Российской Федерации при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части вправе установить на соответствующей территории особенности исполнения договора воздушной перевозки пассажира, в том числе право перевозчика в одностороннем порядке изменить условия такого договора или отказаться от его исполнения и возратить уплаченную за воздушную перевозку пассажира провозную плату в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.»</p> <p>Постановлением Правительства РФ от 06.07.2020 №991 утверждено Положение об особенностях исполнения договора воздушной перевозки пассажира, в том числе о праве перевозчика в одностороннем порядке изменить условия такого</p>
--	--	---	---

			<p>договора или отказаться от его исполнения, а также о порядке и сроках возврата уплаченной за воздушную перевозку провозной платы при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части</p>
3.	<p>Увеличить выплаты единовременной материальной помощи работникам, отнесённым к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трёх лет.</p>	<p>Действующая норма Положения</p> <p>Часть 8 статьи 6 Положения:</p> <p>«8. Работникам, отнесенным к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трех лет, гарантируется выплата единовременной материальной помощи в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей. В случае расторжения трудового договора до истечения трех лет по основаниям, указанным в части 3 статьи 5 настоящего Положения, сумма полученной специалистом единовременной денежной</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующей нормы, установленной частью 8 статьи 6 Положения, в части увеличения размера единовременной материальной помощи, выплачиваемой работникам, отнесенным к категории специалистов, впервые прибывших в город Покачи по письменному приглашению главы города, заключившим трудовой договор с работодателем на срок не менее трех лет.</p>

		выплаты подлежит возврату в полном объеме.»	
4.	Подтверждение о введении возможности оплаты проездных документов для компенсации проезда безналичным путем в форме справки о движении средств, полученной посредством электронного документооборота (выгруженная из приложения мобильного банка без заверения в банке).	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Пункт 2 части 11 статьи 4 Положения:</p> <p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>2) по факту оплаты произведенных расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, супруг(а) работника или неработающий член семьи работника, указанный в части 3 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующей нормы, установленной пунктом 2 части 11 статьи 4 Положения, а именно, дополнить перечень, документов, предоставляемых работником работодателю и подтверждающих факт проезда по билету, оформленному в бездокументарной форме, справкой о движении средств, полученной посредством электронного документооборота (выгруженной из приложения мобильного банка без заверения в офисе банка), исключив норму об обязательности предоставления всего перечня документов, предусмотренных пунктом 2 части 11 статьи 4 Положения.</p>

		<p>свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных частью 3 настоящей статьи), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате электронного документа, указанного в пункте 1 настоящей части, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности»</p>	
4.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший, при применении Положения, а именно: частью 21 статьи 4 Положения о дополнительных гарантиях и компенсациях для работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Покачи установлено, что под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) транспортное средство, отнесенное к категориям «А» или «В» в соответствии с федеральным законодательством, либо находящееся в пользовании работника на основании договора аренды вышеуказанной категории транспортного средства, за исключением аренды с экипажем. У специалиста администрации города Покачи транспортное средство было в пользовании на основании генеральной доверенности, оформленной отцом супруги работника. Но возможность оплаты проезда в отпуск на личном</p>	<p>В Положении предлагаемая норма отсутствует. Действующая норма Положения Пункт 2 части 21 статьи 4 Положения: «21. Под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (е), детям, родителям) транспортное средство, отнесенное к категориям "А" или "В" в соответствии с федеральным законодательством, либо находящееся в пользовании работника на основании договора аренды вышеуказанной категории транспортного средства, за исключением аренды с</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующей нормы, установленной абзацем 1 части 21 статьи 4 Положения, а именно: Дополнить перечень членов семьи работника, являющихся потенциальными собственниками личного транспорта, на котором работник может совершать проезд к месту проведения отпуска, категорией «родители супруга (и) работника»</p>

	<p>транспорте, которым работник пользуется на основании генеральной доверенности (обыкновенной доверенности) Положение не предусматривает. В связи с чем, работник вынужден был оформлять договор аренды.</p>	<p>экипажем. Оплата стоимости проезда работнику производится при предоставлении следующих подтверждающих документов:</p> <p>2) копии свидетельства о регистрации транспортного средства или технического паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство или договор аренды транспортного средства;»</p>	
5.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, а именно: Частью 10 статьи 4 Положения установлено, что расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным <u>проездными документами</u>, но не более суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи. Муниципальный служащий Думы города Покачи при приобретении авиабилетов, приобрел право на перевозку багажа, путем оформления электронного многоцелевого документа (квитанции), который относится, в соответствии с нормами Воздушного кодекса РФ к перевозочным документам, в связи с чем муниципальному служащему было отказано в возмещении расходов стоимости провоза багажа к месту проведения отпуска.</p>	<p>Положением данная норма не предусмотрена.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Абзац 1 части 10 статьи 4 Положения:</p> <p>«10. Расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси) компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, указанного в части 3 настоящей статьи, и не выше стоимости проезда:»</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующей нормы, установленной абзацем 1 части 10 статьи 4 Положения, в части дополнения перечня документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, категорией документов, относящихся к перевозочным документам, в соответствии со статьей 105 Воздушного кодекса РФ.</p>

6.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, в части изменения порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а именно:</p> <p>1. Расширить круг лиц - держателей банковской карты при проведении операций с использованием банковской карты и подтверждении оплаты проезда, не ограничивая его работником, супругом(ой) работника или неработающим член семьи работника.</p> <p>2. Исключить из действующего порядка обязанность работника подтверждать документом кредитного учреждения проведение операции по оплате электронного документа на проезд, ограничить данную норму выпиской по проведенной оплате из он-лайн банка.</p>	<p>Положением данная норма не предусмотрена.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Часть 11 статьи 4 Положения:</p> <p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>1) распечатку электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам,</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующих норм, установленных частью 11 статьи 4 Положения, а именно:</p> <p>1) расширить круг лиц - держателей банковской карты при проведении операций с использованием банковской карты и подтверждении оплаты проезда, не ограничивая его работником, супругом(ой) работника или неработающим член семьи работника.</p> <p>2) исключить из действующего порядка обязанность работника подтверждать документом кредитного учреждения проведение операции по оплате электронного документа на проезд, ограничить данную норму выпиской по проведенной оплате из мобильного приложения банка, с карты которого осуществлялась оплата.</p>
----	--	--	--

		<p>установленным Министерством транспорта Российской Федерации;</p> <p>2) по факту оплаты произведенных расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, супруг(а) работника или неработающий член семьи работника, указанный в части 3 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных частью 3 настоящей статьи), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по оплате электронного документа, указанного в пункте 1 настоящей части, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;</p> <p>3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона</p>	
--	--	--	--

		предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.»	
7.	<p>Рассмотреть вопрос, возникший при применении Положения, а именно:</p> <p>В соответствии с частью 22 статьи 4 Положения «Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда работник обязан <u>в течение 30 календарных дней</u> с даты выхода на работу из отпуска или в течение 30 календарных дней после приезда члена семьи, в случае если работник приступил к выполнению должностных обязанностей раньше чем вернулся член семьи, <u>предоставить авансовый отчет о произведенных расходах</u> с приложением подлинников проездных документов (билетов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством. Срок предоставления авансового отчета продлевается на период временной нетрудоспособности работника.»</p> <p>В соответствии с пунктом 3 части 11 Положения «При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие</p>	<p>Положением данная норма не предусмотрена.</p> <p>Действующая норма Положения</p> <p>Часть 22 статьи 4 Положения:</p> <p>«22. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда работник обязан в течение 30 календарных дней с даты выхода на работу из отпуска или в течение 30 календарных дней после приезда члена семьи, в случае если работник приступил к выполнению должностных обязанностей раньше чем вернулся член семьи, предоставить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством. Срок предоставления авансового отчета</p>	<p>Рассмотреть вопрос изменения действующих норм, установленных частью 22 статьи 4 Положения, в части увеличения срока предоставления работником авансового отчета о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов (билетов, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, или предусмотреть основания, являющиеся исключением из данной нормы.</p>

	<p>документы: по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. <u>В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.</u>»</p> <p>Работником был утерян посадочный талон. По правилам авиакомпании, совершившей перелет, справка о совершенном перелете, готовится в течение 60 рабочих дней, не учитывая доставку справки Почтой России. Таким образом представить авансовый отчет о произведенных расходах в течение 30 календарных дней, не представляется возможным.</p>	<p>продлевается на период временной нетрудоспособности работника.»</p> <p>Пункт 3 части 11 статьи 4 Положения:</p> <p>«11. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:</p> <p>3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.»</p>	
--	---	---	--