



КонсультантПлюс

Обзор: "Обобщена практика правоприменения
в сфере конфликта интересов"
(КонсультантПлюс, 2020)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.06.2020

Бесплатно подписаться на обзоры на сайте КонсультантПлюс

ОБОБЩЕНА ПРАКТИКА ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В СФЕРЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Исключительные права на представленный материал принадлежат АО "КонсультантПлюс".

Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 13.01.2020.

Минтруд **структурировал** обзор практики применения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, опираясь на перечень функций, связанных с высоким коррупционным риском. Документ должен обеспечить единство подходов при квалификации ситуаций в качестве конфликта интересов.

Чем руководствуется комиссия при подготовке протоколов

Сначала комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) **устанавливает и отражает** в протоколе информацию о **лицах**, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица.

Далее она **выявляет и фиксирует** в протоколе наличие у служащего соответствующих полномочий. После этого она **анализирует**, может ли влиять личная заинтересованность на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Если такая возможность установлена, комиссия **фиксирует** факт наличия конфликта интересов.

Решая вопрос о привлечении должностного лица к ответственности, комиссия выявляет обстоятельства, которые **могут повлиять** на определение конкретной меры ответственности, например:

- факт подачи должностным лицом уведомления о личной заинтересованности;
- величина нанесенного ущерба (при наличии);
- самостоятельное принятие (непринятие) должностным лицом мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

На конечном этапе комиссия:

- **фиксирует** в протоколе решение по вопросу о том, соблюдает ли служащий требования урегулирования конфликта интересов;
- рекомендует конкретную меру ответственности;

- предлагает при необходимости способы предотвратить или урегулировать конфликт интересов.

Минтруд рассмотрел перечень функций, связанных с высоким коррупционным риском, и конкретные ситуации.

Осуществление организационно-распорядительных функций

Под ними **понимаются** полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом или находящимися в его подчинении отдельными работниками (служащими), формированием кадрового состава и определением трудовых функций, применением мер поощрения или наложения взысканий.

Ситуация 1

В госоргане муж сестры супруги руководителя **замещал** должность начальника отдела. Решения руководителя об установлении размера премии, выплачиваемой родственнику, напрямую **вливали** на возможность получения дохода лицом, состоящим с чиновником в отношениях свойства (сестрой супруги) в силу Семейного кодекса РФ.

Комиссия установила, что руководитель **не направил** уведомление о возникновении личной заинтересованности. При этом факта необоснованного начисления премии, а также злоупотреблений при определении размера премий **установлено не было**. Вместе с тем служащему **объявлен** выговор, а муж сестры супруги по собственному желанию **переведен** в другое структурное подразделение госоргана.

Ситуация 2

В подведомственном федеральному госоргану учреждении супруга руководителя **работала** инженером. Осуществление чиновником организационно-распорядительных функций в отношении супруги **влиало** на получение ею дохода.

В ходе проверки **было установлено**, что супруга руководителя учреждения систематически уклонялась от исполнения трудовых обязанностей, выявлены неоднократные факты ее отсутствия на рабочем месте без уважительных причин. При этом за периоды необоснованного отсутствия зарплата ей выплачивалась в полном объеме. Дисциплинарные взыскания не применялись.

Кроме того, руководитель учреждения **оказывал** давление на работников кадрового подразделения, чтобы скрыть факты допущенных нарушений. Однако те в вышестоящий госорган или прокуратуру не сообщили об этом.

В результате чиновник **был уволен** в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в отношении него **возбуждено** уголовное дело. К ответственным работникам кадрового подразделения **применена** мера ответственности в виде замечания, а супруга чиновника **уволена** за систематические грубые нарушения трудовой дисциплины.

Выполнение административно-хозяйственных функций

Под ними **понимают** полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом или деньгами, находящимися на балансе или банковских счетах госорганов, органов местного самоуправления, организаций, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении зарплаты, премий, об осуществлении контроля за движением материальных ценностей).

Ситуация

Замруководителя администрации муниципального образования в период временного исполнения обязанностей руководителя администрации **издал** распоряжение, которым наделил себя полномочиями представителя муниципального образования в органе управления коммерческой организации (совете директоров). Учредителем общества являлся муниципальный орган, а его генеральным директором - брат муниципального служащего.

По уставу организации совет директоров **устанавливал** размер вознаграждения и денежных компенсаций генеральному директору. Другими словами, служащий напрямую **мог влиять** на возможность брата получать доход.

Комиссия выявила: замруководителя администрации **не направил** уведомление о возникновении личной заинтересованности и не принял иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Вместе с тем факты ненадлежащего исполнения им служебных обязанностей в совете директоров, а также злоупотребления полномочиями в отношении близкого родственника выявлены **не были**. В результате служащему **объявили** выговор, также его **исключили** из состава органов управления организации.

Реализация контрольных и надзорных мероприятий

Госслужащий **был включен** в качестве председателя в состав ревизионной комиссии подведомственной организации, в которой его сестра работала главбухом.

В ходе проверки **выявили** существенные нарушения правил ведения бухучета. Госслужащий **не направил** уведомление о возникновении личной заинтересованности и не принял иных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Ненадлежащее исполнение им своих обязанностей **было направлено** на сокрытие нарушений, совершенных сестрой. В результате его **уволители** в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. Материалы проверки в отношении госслужащего и главбуха подведомственного учреждения **направили** в правоохранительные органы.

Распределение ограниченного ресурса

Замруководителя госоргана субъекта РФ **работал** по трудовому договору в одном из подведомственных учреждений этого госоргана. Он **был связан** с данным учреждением имущественными отношениями, так как получал в нем зарплату.

В соответствии с должностными полномочиями чиновник **входил** в состав комиссии госоргана по распределению контрольных цифр, на основании которых формировалось госзадание и осуществлялось финансирование. Госслужащий **отстаивал** интересы учреждения на заседаниях комиссии, ходатайствовал перед руководителем госоргана о направлении в уполномоченный федеральный госорган предложений о корректировке проекта контрольных цифр, подготовленных в интересах учреждения. При этом он своевременно **направил** уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, то есть ответственным должностным лицам подразделения по профилактике коррупции госоргана было заранее известно о месте его работы.

Тем не менее за совершение таких действий чиновник **был уволен** в связи с утратой доверия, а ответственным должностным лицам уполномоченного подразделения **вынесено** замечание.

Осуществление госзакупок

Бывшая супруга начальника отдела госоргана субъекта РФ **являлась** генеральным директором и учредителем организации, которая выполняла работы по договорам субподряда с организациями - победителями закупочных процедур этого госоргана.

Руководитель отдела **рассматривал** документы, представляемые организацией, согласовывал акты сдачи-приемки выполненных работ и счета-фактуры, отражающие сведения об объемах выполненных работ. Получение материальных выгод организацией **было связано** с возможностью осуществления заказчиком приемки у исполнителя работ, не соответствующих требованиям госконтракта, непредъявлением штрафных санкций за несвоевременное и некачественное выполнение работ.

В ходе проверки **установили**, что бывшие супруги проживали вместе в одном жилом помещении, вели совместное хозяйство, совместно воспитывали несовершеннолетних детей. Это свидетельствовало о наличии между ними близких отношений.

Также **выявили**, что ход исполнения госконтрактов в отношении организации не контролировался. Экспертиза соответствия выполненных работ требованиям госконтрактов не проводилась.

В результате начальника отдела **уволители** в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, а материалы проверки **направили** в правоохранительные органы.

Документ: Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов N 3
