



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 06.09.2022

№69

О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе»

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе», в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в городе Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 13.06.2018 №47 «О Порядке предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности в городе Покачи на постоянной и на непостоянной основе (газета «Покачёвский вестник» от 22.06.2018 №25), с изменениями от 23.04.2019 №21 (газета «Покачёвский вестник» от 26.04.2019 №16), от 20.06.2019 №41 (газета «Покачёвский вестник» от 28.06.2019 №25), от 28.11.2019 №82 (газета «Покачёвский вестник» от 06.12.2019 №48), от 06.03.2020 №8 (газета

«Покачёвский вестник» от 13.03.2020 №10), от 19.02.2021 №4 (газета «Покачёвский вестник» от 26.02.2021 №7), от 24.09.2021 №50 (газета «Покачёвский вестник» от 01.10.2021 №38), от 16.12.2021 №83 (газета «Покачёвский вестник» от 17.12.2021 №49), следующие изменения:

1) в части 1 статьи 4 цифры «6788,0» заменить цифрами «6787,5»;

2) в части 1 статьи 4 цифры «5430,0» заменить цифрами «5882,5»;

3) часть 5 статьи 12 после слов «(без учета дней, приходящихся на выходные и праздничные дни)» дополнить словами «, дополнительные дни отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 и в день, следующий за днем вакцинации, а также нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы, установленные Указами Президента Российской Федерации»;

4) пункт 1 части 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск: главе города Покачи, председателю Думы города Покачи - 28 календарных дней, председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты – 40 календарных дней.»;

5) пункт 3 части 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день: главе города Покачи, председателю Думы города Покачи - 25 календарных дней, председателю контрольно-счетной палаты, заместителю председателя контрольно-счетной палаты, аудитору контрольно-счетной палаты – 10 календарных дней.»;

6) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей

1. Лицам, замещающим муниципальные должности и неработающим членам их семей, прибывшим из другой местности за счет средств местного бюджета города Покачи возмещается стоимость проезда и провоза багажа.

2. Неработающими членами семьи (далее по тексту - члены семьи) признаются:

1) дети в возрасте до 18 лет, в том числе в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, (супруг лица, замещающего муниципальную должность) назначено опекуном или попечителем;

2) дети, не достигшие возраста 23 лет, в том числе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, (супруг лица, замещающего муниципальную должность) исполняло обязанности опекуна или попечителя и прекратило исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций, а также закончившие обучение по очной форме в

вышеуказанных образовательных организациях в период до 1 сентября текущего года.

При этом документом, подтверждающим факт обучения, будет являться один из нижеследующих документов:

а) справка из образовательных организаций, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи;

б) копия распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации (для выпускников);

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, после получения высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня высшего образования (специалитет, магистратура) по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка из образовательной организации высшего образования о зачислении);

4) дети-инвалиды, достигшие возраста 18 лет, перешедшие в категорию инвалиды I и II группы, получающие социальную пенсию. Документами, подтверждающими право на получение компенсации, являются пенсионное удостоверение или справка о назначении пенсии и справка медико-социальной экспертизы (МСЭ).

3. Стоимость провоза багажа при переезде из другой местности возмещается по фактическим расходам, но не свыше предельных сумм, возмещаемых лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах Российской Федерации, указанных в таблице 1 настоящего Порядка.

4. Право на возмещение стоимости проезда и провоза багажа лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи в случае переезда из другой местности сохраняется в течение шести месяцев со дня назначения на должность лица, замещающего муниципальную должность.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) справку с места работы супруга (супруги и иных совершеннолетних членов семьи) о том, что данной семье не производилось возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности;

2) копию договора перевозки багажа (груза) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза);

3) платежные документы.

6. При провозе багажа (груза) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

7. При провозе багажа (груза) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа (груза), хранения багажа (груза), сбора за оценку стоимости багажа (груза), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

8. Расходы на оплату стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме услуг такси)

компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, но не более 50 процентов от суммы, устанавливаемой решением Думы города Покачи на работника и каждого члена семьи, в суммарном размере стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, и не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса. При использовании воздушного транспорта проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к новому месту жительства либо если оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к новому месту жительства;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

В случае изменения размера компенсации, устанавливаемого в соответствии с настоящей частью, возмещаются расходы, исходя из предельной величины компенсации, установленной на день выезда к месту жительства.

9. При проезде по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок на территории Российской Федерации лицо, замещающее муниципальную должность, предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы:

1) распечатку электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный документ (проездной купон) на железнодорожном транспорте, оформленный на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации;

2) по факту оплаты произведенных расходов - чек контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является лицо, замещающее муниципальную должность, супруг(а) лица, замещающего муниципальную должность, или член семьи лица, замещающего муниципальную должность, указанный в части 2 настоящей статьи (с предоставлением подтверждающих документов - копии свидетельства о заключении брака, а также документов, установленных частью 2 настоящей статьи), подтверждение кредитным учреждением проведенной операции по

оплате электронного документа, указанного в пункте 1 настоящей части, или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

3) по факту произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка транспортной организации о совершенном перелете.

10. В случае если в составе подтверждающих документов предоставляется электронный проездной документ (билет), электронная квитанция разных сборов и иные электронные документы, оформленные на «Универсальном бланке», по форме, утвержденной распоряжением ОАО «Российские железные дороги» от 01.10.2014 №2318р «Об утверждении формы бланка «Универсальный бланк», предоставление документов, подтверждающих оплату, не требуется.

11. В случае если представленные лицом, замещающим муниципальную должность, документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено частью 8 настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной лицу, замещающему муниципальную должность, (членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) (далее - транспортное агентство).

12. При утрате проездных документов (частично или полностью) компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи на прежнем месте жительства (при наличии документов, удостоверяющих регистрацию по прежнему месту жительства) на основании справки транспортного агентства о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне, а при отсутствии железнодорожного сообщения - справки транспортного агентства о стоимости проезда автомобильным, речным транспортом по наименьшей стоимости проезда.

13. Гарантия, предусмотренная настоящей статьей, предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, один раз за все время работы на территории города Покачи.

Таблица 1

Предельные суммы, возмещаемые лицу, замещающему муниципальную должность, за провоз багажа при переезде из другой местности в пределах Российской Федерации

№ п/п	Субъект Российской Федерации, в пределах которого находится прежнее место жительства	Населенный пункт, в пределах которого находится прежнее место жительства	Предельная сумма возмещения расходов в рублях
1.	Адыгея	любой в пределах субъекта	69000
2.	Алтай	любой в пределах субъекта	46000

3.	Башкортостан	любой в пределах субъекта	32000
4.	Бурятия	любой в пределах субъекта	80000
5.	Дагестан	любой в пределах субъекта	71000
6.	Ингушетия	любой в пределах субъекта	70000
7.	Кабардино-Балкарская	любой в пределах субъекта	68000
8.	Калмыкия	любой в пределах субъекта	61000
9.	Карачаево-Черкесская	любой в пределах субъекта	68000
10.	Карелия	любой в пределах субъекта	65000
11.	Коми	любой в пределах субъекта	47000
12.	Марий Эл	любой в пределах субъекта	44000
13.	Мордовия	любой в пределах субъекта	47000
14.	Саха (Якутия)	любой в пределах субъекта	121000
15.	Северная Осетия - Алания	любой в пределах субъекта	70000
16.	Татарстан	любой в пределах субъекта	42000
17.	Тыва (Тува)	любой в пределах субъекта	61000
18.	Удмуртская	любой в пределах субъекта	35000
19.	Хакасия	любой в пределах субъекта	54000
20.	Чеченская	любой в пределах субъекта	70000
21.	Чувашская	любой в пределах субъекта	44000
22.	Алтайский	любой в пределах субъекта	42000
23.	Забайкальский	любой в пределах субъекта	91000
24.	Камчатский	любой в пределах субъекта	135000
25.	Краснодарский	любой в пределах субъекта	69000
26.	Красноярский	любой в пределах субъекта	52000
27.	Пермский	любой в пределах субъекта	30000
28.	Приморский	любой в пределах субъекта	143000
29.	Ставропольский	любой в пределах субъекта	66000
30.	Хабаровский	любой в пределах субъекта	131000
31.	Амурская	любой в пределах субъекта	120000

32.	Архангельская	любой в пределах субъекта	60000
33.	Астраханская	любой в пределах субъекта	63000
34.	Белгородская	любой в пределах субъекта	62000
35.	Брянская	любой в пределах субъекта	62000
36.	Владимирская	любой в пределах субъекта	53000
37.	Волгоградская	любой в пределах субъекта	55000
38.	Вологодская	любой в пределах субъекта	54000
39.	Воронежская	любой в пределах субъекта	56000
40.	Ивановская	любой в пределах субъекта	51000
41.	Иркутская	любой в пределах субъекта	71000
42.	Калининградская	любой в пределах субъекта	79000
43.	Калужская	любой в пределах субъекта	60000
44.	Кемеровская	любой в пределах субъекта	42000
45.	Кировская	любой в пределах субъекта	39000
46.	Костромская	любой в пределах субъекта	51000
47.	Курганская	любой в пределах субъекта	21000
48.	Курская	любой в пределах субъекта	60000
49.	Ленинградская	любой в пределах субъекта	66000
50.	Липецкая	любой в пределах субъекта	54000
51.	Магаданская	любой в пределах субъекта	152000
52.	Московская	любой в пределах субъекта	56000
53.	Мурманская	любой в пределах субъекта	80784
54.	Нижегородская	любой в пределах субъекта	49000
55.	Новгородская	любой в пределах субъекта	62000
56.	Новосибирская	любой в пределах субъекта	38000
57.	Омская	любой в пределах субъекта	26000
58.	Оренбургская	любой в пределах субъекта	38000
59.	Орловская	любой в пределах субъекта	60000
60.	Пензенская	любой в пределах субъекта	47000

61.	Псковская	любой в пределах субъекта	66000
62.	Ростовская	любой в пределах субъекта	64000
63.	Рязанская	любой в пределах субъекта	55000
64.	Самарская	любой в пределах субъекта	40000
65.	Саратовская	любой в пределах субъекта	48000
66.	Сахалинская	любой в пределах субъекта	118000
67.	Свердловская	любой в пределах субъекта	23000
68.	Смоленская	любой в пределах субъекта	64000
69.	Тамбовская	любой в пределах субъекта	52000
70.	Тверская	любой в пределах субъекта	57000
71.	Томская	любой в пределах субъекта	43000
72.	Тульская	любой в пределах субъекта	58000
73.	Тюменская	любой в пределах субъекта	17000
74.	Ульяновская	любой в пределах субъекта	42000
75.	Челябинская	любой в пределах субъекта	25000
76.	Ярославская	любой в пределах субъекта	52000
77.	Еврейская	любой в пределах субъекта	126000
78.	Ненецкий	любой в пределах субъекта	28000
79.	Ханты-Мансийский	Ханты-Мансийск	8000
		Сургут	3300
		Нижневартовск	3000
		Мегион	1600
		Когалым	2200
		Лангепас	1300
		Урай	25000
		Радужный	5200
		Пыть-Ях	4800
		Нефтеюганск	4600
		Нягань	13300

		Югорск	16000
80.	Ямало-Ненецкий	любой в пределах субъекта	17000
81.	Крым	любой в пределах субъекта	66000
82.	Севастополь		66000
83.	Москва		56000
84.	Санкт-Петербург		66000
85.	Чукотский	любой в пределах субъекта	130000

».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.12.2021 года, подпункт 3 пункта 1 настоящего решения распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года, подпункты 4, 5 пункта 1 настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.Л. Таненков



Председатель Думы города Покачи
А.С. Руденко



Принято Думой города Покачи
01.09.2022