ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 29.11.2022 № 107

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 2 статьи 9.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 2 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Ю.В. Швалёв).

Глава города Покачи
В.Л. Таненков

Председатель Думы города Покачи
А. С. Руденко

Принято Думой города Покачи
22.11.2022 года

Приложение
к решению Думы города Покачи
от 20.11.2022 № 107

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), любым удобным для него способом (лично или по почте).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Координационный орган по противодействию коррупции при Думе города Покачи по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Прием и регистрация уведомления осуществляется должностным лицом аппарата Думы города Покачи, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе города Покачи (далее – должностное лицо аппарата Думы города), в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо аппарата Думы города осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, указанного в части 3 настоящего Порядка.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо аппарата Думы города имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, должностным лицом аппарата Думы города подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Координационного органа по противодействию коррупции при Думе города Покачи, в течение семи рабочих дней со дня поступления в аппарат Думы города Покачи.

9. В случае направления запросов, указанных в части 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы направляются председателю Координационного органа по противодействию коррупции при Думе города Покачи в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Координационный орган по противодействию коррупции при Думе города Покачи рассматривает поступившее уведомление, мотивированное заключение и другие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о Координационном органе по противодействию коррупции, утвержденным решением Думы города Покачи.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы города Покачи от 29.11.2022 № 107

_____
(отметка об ознакомлении)

Председателю Координационного органа по противодействию коррупции при Думе города Покачи

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

_____

_____
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____г. _____ _____
(подпись лица, замещающего муниципальную должность) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Думе города Покачи, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному решением Думы города Покачи от 29.11.2024 № 107

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «____» _____ 20___ г.

Окончен «____» _____ 20___ г.

На _____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание