

**ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ**

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.11.2022 №103**

|  |
| --- |
| **О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи** |

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи», в соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 части 1.1 статьи 19 Устава города Покачи, Дума города Покачи

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P41) о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Покачи:

1) от 02.06.2016 № 65 «О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи» (газета «Покачёвский вестник» от 10.06.2016 № 24);

2) от 28.09.2016 № 105 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 № 65» (газета «Покачёвский вестник» от 07.10.2016 № 41);

3) от 23.06.2020 № 40 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 № 65» (газета «Покачёвский вестник» от 03.07.2020 № 27);

4) от 23.09.2021 № 47 «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утвержденное решением Думы города Покачи от 02.06.2016 № 65» (газета «Покачёвский вестник» от 01.10.2021 № 38).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи седьмого созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Ю.И Медведев).

|  |  |
| --- | --- |
| **Временно исполняющий полномочия главы города Покачи, первый заместитель главы города Покачи****А.Е. Ходулапова** | **Председатель** **Думы города Покачи** **А.С. Руденко** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Принято Думой города Покачи

 22.11.2022 года

 Приложение

к решению Думы города Покачи

 от 23.11.2022 №103

Положение

о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее-Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи (далее - Комитет) является муниципальным казенным учреждением, структурным подразделением администрации города Покачи с правами юридического лица, осуществляющим от имени муниципального образования город Покачи функций по реализации полномочий собственника и оказанию муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений.

2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи и настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Думой города Покачи, структурными подразделениями администрации города Покачи в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, коммерческими и некоммерческими учреждениями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета.

4. Учредителем Комитета является администрация города Покачи.

5. Комитет в своей деятельности подотчетен и подчинен главе города Покачи.

6. Комитет имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Покачи, круглую печать с изображением герба города Покачи и со своим полным наименованием, бланки, штампы.

7. Комитет имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Деятельность Комитета финансируется из средств местного бюджета города Покачи. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

9. Полное официальное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.

10. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ.

11. Структура и штатное расписание Комитета утверждается приказом комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи по согласованию с главой города Покачи.

Статья 2. Цели и задачи Комитета

1. Основной целью деятельности Комитета является осуществление от имени города Покачи функций по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности города Покачи, оказанию муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений.

2. Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе: движимым и недвижимым имуществом, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, имущественными правами и финансовыми активами, находящимися в муниципальной собственности;

2) разработка и проведение единой политики органов местного самоуправления в области имущественных, земельных и жилищных отношений в городе Покачи;

3) защита имущественных интересов города Покачи.

Статья 3. Полномочия Комитета

1. В сфере имущественных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) формирует муниципальную собственность города Покачи в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности и путем ее приобретения;

2) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль за их исполнением;

3) участвует в оформлении документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

4) согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

5) передает муниципальное имущество муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение, оперативное управление;

6) изымает муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в оперативное управление, а также иным юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;

7) управляет имуществом, составляющим муниципальную казну, а также переданным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

8) от имени города Покачи выступает арендодателем, ссудодателем, залогодателем, учредителем доверительного управления муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, заключает в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;

9) осуществляет контроль за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества и иных договоров, предусмотренных гражданским законодательством;

10) осуществляет учет платежей и контроль за поступлениями средств от продажи муниципального имущества, арендной платы за использование муниципального имущества, платы за наем муниципальных жилых помещений специализированного жилого фонда, фонда социального и коммерческого использования;

11) оформляет разрешения и заключает договоры на предоставление рекламного пространства на объектах муниципальной собственности;

12) от имени города Покачи несет бремя содержания муниципальных объектов, находящихся в муниципальной казне, не переданных на обслуживание уполномоченными структурными подразделениями администрации города, ответственными за сохранность, содержание, эксплуатацию и целевое использование таких объектов, в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, а также не переданных в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) по договорам, предусмотренным действующим законодательством, заключает договоры на управление и обслуживание таких объектов;

13) осуществляет списание основных средств, находящихся в муниципальной собственности города Покачи, в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации города Покачи;

14) осуществляет прием и передачу имущества из государственной (федеральной, окружной) собственности и обратно;

15) осуществляет приватизацию муниципального имущества;

16) заключает договоры приватизации и деприватизации жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города Покачи;

17) принимает меры по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество в установленном законом порядке для решения вопросов местного значения;

18) осуществляет действия, направленные на государственную регистрацию возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

19) организует и обеспечивает проведение кадастрового учета, инвентаризации, оценки и учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, бесхозяйных объектов недвижимости и вновь введенных объектов, подлежащих включению в реестр муниципальной собственности;

20) управляет находящимися в муниципальной собственности акциями (долями, паями) хозяйственных обществ;

21) ведет претензионную работу, осуществляет представительство в суде по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Покачи;

22) выступает заказчиком от имени города Покачи при проведении торгов на поставку товаров, работ и услуг для исполнения полномочий Комитета в сфере владения, пользования и управления муниципальным имуществом, в установленном законом порядке;

23) оформляет документы и заключает договоры (соглашения) от имени города Покачи по отчуждению имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

24) организует страхование муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

25) обеспечивает формирование и ведение реестра муниципальной собственности города Покачи;

26) принимает меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления муниципальным имуществом;

27) формирует статистическую отчетность, а также предоставляет отчетные данные органам государственной власти по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

28) определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами администрации города Покачи полномочий собственника на общих собраниях акционеров и в органах управления хозяйственных обществ;

29) утверждает порядок, виды и формы отчетности для муниципальных предприятий;

30) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке в пользование предприятиям, учреждениям и иным юридическим и физическим лицам;

31) утверждает перечни недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных, бюджетных муниципальных учреждений;

32) утверждает перечни особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных, бюджетных муниципальных учреждений;

33) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Думы города, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

34) проводит на территории города Покачи мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, направляет сведения о правообладателях данных объектов капитального строительства для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

35) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

2. В сфере земельных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) осуществляет управление и распоряжение землями, отнесенными к муниципальной собственности, и землями, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации города Покачи по вопросам землепользования, управления и распоряжения земельными участками, в том числе:

а) о предоставлении или прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

б) об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе на основании ходатайств об изъятии;

в) о резервировании земель для муниципальных нужд, об установлении и отмене публичных сервитутов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) об изъятии земельного участка, предоставленного на праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования, ввиду ненадлежащего использования земельного участка;

д) о проведении аукционов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

е) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

ж) о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

з) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

и) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

3) осуществляет прием, регистрацию и ведение учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, организацию предоставления таких земельных участков;

4) организует подготовку и проведение аукционов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

5) организует выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, на которых расположены объекты, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в целях индивидуального жилищного строительства, образованию земельных участков для их продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона, а также постановке земельных участков на государственный кадастровый учет;

6) организует работы по определению рыночной оценки земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

7) осуществляет списание невозможной к взысканию задолженности по неналоговым видам доходов в виде арендной платы и пени за пользование земельными участками;

8) подготавливает проекты:

а) договоров купли-продажи земельных участков;

б) договоров аренды земельных участков;

в) договоров аренды земельных участков для комплексного освоения территории, земельных участков, образованных в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии;

г) договоров безвозмездного пользования земельными участками;

д) соглашений об установлении сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством;

е) соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

ж) договоров об использовании земель или земельного участка;

9) организует общественные слушания по установлению публичного сервитута на земельные участки;

10) организует работы по выявлению бесхозяйных земельных участков, постановке их на государственный кадастровый учет и приему их в муниципальную собственность;

11) ведет лицевые счета по начислениям арендной платы;

12) осуществляет сверку поступающих платежей и принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных в бюджет города администрируемых доходов;

13) принимает меры, направленные на принудительное прекращение прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

14) направляет в федеральные органы исполнительной власти копии решений в области земельных отношений в случаях, установленных действующим законодательством;

15) обеспечивает опубликование извещений о предоставлении земельных участков, о проведении аукционов и сообщений о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

16) принимает участие в проведении государственной кадастровой оценки земель, участвует в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов;

17) ведет претензионную работу в отношении должников по арендной плате за землю в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Покачи;

18) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

19) проводит обследование и составляет акты обследования и приемки земельных участков;

20) организует эффективное управление и распоряжение землями, находящимися в муниципальной собственности города Покачи;

21) ведет учет земельных участков, являющихся муниципальной собственностью города Покачи;

22) оформляет документы и обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, на которые у города Покачи в соответствии с законодательством возникает право собственности;

23) осуществляет контроль за поступлением арендной платы от использования земельных участков, платы за продажу земельных участков, находящихся на территории города Покачи;

24) проводит на территории города Покачи мероприятия по выявлению правообладателей ранее учтенных земельных участков, направляет сведения о правообладателях данных земельных участков для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

25) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

3. В сфере жилищных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) разрабатывает и осуществляет реализацию политики города Покачи в сфере жилищных правоотношений;

2) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по жилищным вопросам;

3) участвует в организации строительства муниципального жилищного фонда;

4) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) предоставляет гражданам, признанным в установленном законом порядке малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, жилые помещения муниципального жилищного фонда и заключает от имени города Покачи договоры социального найма;

6) предоставляет гражданам жилые помещения из муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города, и заключает от имени города Покачи договоры найма;

7) предоставляет жилые помещения гражданам на условиях найма из фонда коммерческого использования в соответствии с порядком, утвержденным решением Думы города, и заключает от имени города Покачи договоры найма;

8) ведет учет граждан - участников муниципальных, окружных и федеральных жилищных программ;

9) обеспечивает непосредственную организацию и исполнение муниципальных, окружных программ;

10) привлекает финансовые средства из внебюджетных источников в сферу жилищного строительства, в том числе средства участников программ;

11) ведет учет муниципального жилищного фонда;

12) участвует в подготовке документов на проведение торгов по заключению контрактов на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, в установленном законом порядке;

13) от имени города Покачи заключает договоры купли-продажи квартир, договоры мены квартир, осуществляет их государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

14) проводит работу, связанную с обменом муниципальных жилых помещений;

15) взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по выполнению федеральных программ, обеспеченных финансированием из федерального бюджета;

16) взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по выполнению окружных программ, обеспеченных финансированием из окружного бюджета;

17) рассматривает письменные и устные обращения граждан;

18) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда в рамках полномочий Комитета;

19) ведет претензионную работу, осуществляет представительство в суде по вопросам в сфере жилищной политики в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Покачи;

20) включает муниципальные жилые помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение муниципальных жилых помещений из указанного фонда на основании приказа Комитета, а также относит муниципальные жилые помещения к жилищному фонду коммерческого использования и исключает муниципальные жилые помещения из указанного фонда на основании приказа Комитета;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

4. Рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

5. Ведет бюджетный учет, составляет финансовую и статистическую отчетность.

6. Осуществляет учет, анализ, начисления, прогнозирование и контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет города Покачи доходов, администрируемых Комитетом.

7. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленных сферах деятельности Комитета, в том числе для обеспечения нужд Комитета.

8. Осуществляет защиту конфиденциальной информации, в том числе ведет делопроизводство в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Комитета и сдачу их в городской архив.

10. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и их представителей в целях разъяснения вопросов, находящихся в компетенции Комитета.

11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города Покачи, постановлениями и распоряжениями администрации города.

Статья 4. Права и обязанности Комитета

1. Комитет в пределах своих полномочий имеет право:

1) осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи и настоящим Положением;

2) учитывать на своем балансе муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, составляющее муниципальную казну;

3) обеспечивать разработку и контроль выполнения сметы затрат Комитета;

4) открывать лицевые счета в Управлении федерального казначейства;

5) запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

6) назначать и осуществлять документальные и выездные проверки (ревизии, инвентаризации), в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества. Требовать от предприятий и учреждений, использующих муниципальное имущество, необходимые документы для осуществления вышеуказанных проверок;

7) направлять в правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел в отношении лиц, виновных в нанесении материального ущерба объектам муниципальной собственности;

8) организовывать и проводить заседания комиссий, рабочих групп, совещания и иные мероприятия с привлечением представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

9) осуществлять иные полномочия и совершать сделки, в рамках установленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и поручениями главы города;

10) обобщать предложения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, поступившие от органов местного самоуправления, предприятий, общественных объединений и граждан; организовывать в этих целях выполнение соответствующими специалистами оценочных, экспертных, консультативных, маркетинговых работ, контролировать их качество;

11) информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о политике города Покачи в области имущественных, земельных и жилищных отношений;

12) проверять бесхозяйные объекты недвижимости, находящиеся на территории города Покачи;

13) беспрепятственно получать доступ на земельные участки, в том числе земельные участки, занятые специальными объектами, и осматривать такие земельные участки и объекты в рамках реализации собственных полномочий;

14) исполнять иные полномочия, предусмотренные соглашениями, договорами и нормативными правовыми актами.

2. Комитет обязан:

1) соблюдать нормы действующего законодательства и муниципальных правовых актов, обеспечивать реализацию возложенных на Комитет задач и функций;

2) обеспечивать сохранение коммерческой тайны и служебной информации, полученной в результате своей деятельности от граждан и организаций различных форм собственности;

3) вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, рассматривать их обращения и принимать по ним необходимые меры.

Статья 5. Финансы и имущество

1. Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного администратора неналоговых доходов бюджета города Покачи и источников финансирования дефицита бюджета города Покачи.

2. Комитет осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета города Покачи.

3. Источниками финансового обеспечения деятельности Комитета являются собственные средства бюджета города Покачи.

4. Комитет участвует в формировании проекта бюджета города Покачи на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных программ города Покачи по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5. Имущество комитета является муниципальной собственностью города Покачи и состоит из закрепленных за ним на праве оперативного управления основных и оборотных средств, финансовых ресурсов, необходимых для осуществления деятельности Комитета, отражаемых на самостоятельном балансе Комитета.

Статья 6. Руководство Комитетом

1. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Покачи.

2. Председатель Комитета осуществляет общее руководство работой Комитета на принципах единоначалия, руководит его коллективом, несет ответственность за его деятельность при выполнении возложенных на Комитет функций.

3. В отсутствие председателя Комитета руководство Комитетом осуществляет начальник управления муниципальной собственности Комитета, либо другой работник Комитета на основании распоряжения администрации города Покачи.

4. Председатель Комитета имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его интересы во всех организациях и судах, правоохранительных органах, Думе города Покачи, администрации города, заключать договоры, выдавать доверенности, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

2) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи о муниципальной службе, полномочия представителя нанимателя от имени города Покачи в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу города Покачи в Комитет, ее прохождением и прекращением;

3) в установленном законом порядке заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Комитета, утверждать их должностные инструкции, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации и города Покачи;

4) вносить на рассмотрение главе города Покачи предложения о составе и численности Комитета.

5. Председатель Комитета обязан:

1) выполнять постановления и распоряжения администрации города Покачи, решения Думы города Покачи и контролировать их выполнение;

2) контролировать выполнение своих приказов и указаний, организовывать повышение уровня квалификации работников Комитета, контролировать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации города Покачи, порядка работы со служебной информацией;

3) обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.

Статья 7. Реорганизация и прекращение деятельности

1. Реорганизация и прекращение деятельности Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Покачи.

2. Правопреемником прав и обязанностей Комитета при его ликвидации является его учредитель - администрация города Покачи.

3. Комитет обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и иных) и передачу их в установленном порядке в городской архив.