



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.12.2018

№ 67-10

**Об утверждении Плана работы  
Думы города Покачи по  
профилактике коррупционных  
правонарушений в Думе города  
Покачи на 2019 год**

В целях реализации Федеральных законов от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», письма Минтруда России №18-2/10/2-1490 от 19.03.2013:

1. Утвердить План работы Думы города Покачи по профилактике коррупционных правонарушений в Думе города Покачи на 2019 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Чурину Л.В.

**Председатель Думы  
города Покачи**



**Н.В. Борисова**



Приложение  
к распоряжению председателя  
Думы города Покачи  
от 25.10.2018 № 67-1С

**План работы  
Думы города Покачи по профилактике коррупционных  
правонарушений в Думе города Покачи на 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>Глава 1. Разработка нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	О подготовке проектов постановлений Думы города Покачи в случае внесения изменений в Федеральные законы, нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	по мере необходимости	Чурина Л.В. Куляну Н.М.
<b>Глава 2. Обеспечение совершенствования механизмов выявления и пресечения коррупционных правонарушений в Думе города Покачи</b>			
1.	Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в аппарат Думы города Покачи.	1 квартал	Чурина Л.В.
2.	Консультирование муниципальных служащих Думы города Покачи и контрольно-счетной палаты Думы города Покачи (далее – муниципальные служащие) по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка о доходах, расходах и имуществе) утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в специальном программном обеспечении «Справки БК»	до 30 апреля (по мере необходимости)	Чурина Л.В.
3.	Консультирование муниципальных служащих по заполнению формы сведений об адресах сайтов, на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию.	по мере необходимости	Чурина Л.В.
4.	Организация приема сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых муниципальными служащими, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	до 01 апреля (по мере необходимости)	Чурина Л.В.
5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	январь-апрель (по мере необходимости)	Чурина Л.В.



6.	Организация проведения анализа: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	по мере необходимости	Чурина Л.В.
7.	Обновление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте Думы города.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
8.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов: - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов.	постоянно	Чурина Л.В.
9.	Рассмотрение поступивших в Думу города обращений, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально	Чурина Л.В.
10.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».	в течение года	Чурина Л.В.
11.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Покачи в сети Интернет.	по мере необходимости	Чурина Л.В.
<b>Глава 3. Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов (далее по тексту – МПА) по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч (серии встреч), заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов с участием муниципальных служащих Думы города Покачи и контрольно-счетной палаты города Покачи, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам МПА.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В. Куляну Н.М
2.	Проведение не реже одного раза в год обсуждений практики применения антикоррупционного	в течение года	Чурина Л.В.



	законодательства с муниципальными служащими	по мере необходимости	
3.	Уведомление муниципальных служащих Думы города Покачи и контрольно-счетной палаты города Покачи о возможности принятия участия в публичном обсуждении проектов МПА правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В. Куляну Н.М
<b>Глава 4. Активизация участия муниципальных служащих Думы города Покачи и контрольно-счетной палаты города Покачи в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)</b>			
1.	Привлечение муниципальных служащих к участию в работе Комиссии.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
2.	Информирование муниципальных служащих: - о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, - о способах направления в Комиссию информации по данным вопросам.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
<b>Глава 5. Стимулирование муниципальных служащих к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, о ситуациях конфликта интересов</b>			
1.	Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальным служащим в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
2.	Доведение до сведения муниципальных служащих о том, что они не только должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут представлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-то лично.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
3.	Доведение до сведения муниципальных служащих о том, что они должны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
<b>Глава 6. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих</b>			
1.	Обеспечение организации обучающих семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции: - семинаров, курсов повышения квалификации по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом государственной власти и местного самоуправления; - специальных семинаров, курсов повышения квалификации в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.



2.	Обеспечение ознакомления под роспись муниципальных служащих, поступающих на муниципальную службу в Думу города с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.
3.	<p>Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласно части 1 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане, замещавшие должности, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы в течение 2 лет обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы;</li> <li>- в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации города Подачи.</li> </ul>	в течение года по мере необходимости	Чурина Л.В.