



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2021

№ 3

**О внесении изменений в постановление председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Об утверждении перечня информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»**

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Думы города Покачи, реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании решения Думы города Покачи от 30.04.2014 №32 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы города Покачи», в связи с изменениями в кадровом составе Думы города Покачи:

1. Внести изменения в постановление председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Об утверждении перечня информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

1) приложение к постановлению председателя Думы города Покачи от 11.09.2014 №32 «Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник» и разместить на официальном сайте Думы города Покачи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы  
города Покачи**



**А.С.Руденко**

Приложение  
к постановлению председателя  
Думы города Покачи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень информации о Думе города Покачи, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Перечень информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации	Должностные лица ответственные за подготовку информации (ФИО, занимаемая должность)	Должностные лица ответственные за размещение информации (ФИО, занимаемая должность)
1	2	3	4	5
1.	<b>Общая информация о Думе города Покачи в том числе:</b>			
1.1.	Полное и сокращенное наименование Думы города Покачи, почтовый адрес, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.2.	Сведения о полномочиях Думы города Покачи, задачах и функциях структурных подразделений Думы города Покачи, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.3.	Структура Думы города Покачи, с указанием муниципального правового акта, ее утверждающего, почтовый адрес, адрес электронной почты	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.4.	Сведения о депутатах Думы города Покачи (биографические сведения, по согласованию с указанными лицами, контактная информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.5.	Сведения о работниках контрольно-счетной палаты города Покачи, аппарата Думы города Покачи (фамилии, имена, отчества, контактная информация)	Поддерживается в актуальном состоянии	Ишемьярова Л.Ф., председатель контрольно-счетной палаты города Покачи, Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи

1.6.	Информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Покачи (нормативные правовые акты, отчеты, планы работ, информация о контрольных мероприятиях)	Поддерживается в актуальном состоянии	Ишемьярова Л.Ф., председатель контрольно-счетной палаты города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
1.7.	Сведения о постоянных депутатских комиссиях Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.8.	Сведения о деятельности рабочих групп Думы города	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.9.	Информация о публичных слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.10	Информация о депутатских слушаниях организуемых и проводимых Думой города Покачи их итогах	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.11.	Информация о наградах Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
1.12.	График приема избирателей депутатами Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник Председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
1.13.	Границы избирательных округов муниципального образования город Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
1.14.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи, их супругов и несовершеннолетних детей, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять све-	В порядке и сроки, установленные постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи

	дения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	- Югры		
1.15.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы города Покачи	В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
2.	<b>Информация о нормотворческой деятельности Думы города Покачи, в том числе:</b>			
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации муниципального правового акта	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи, Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
2.2.	Постановления Председателя Думы города Покачи, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи



		законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации муниципального правового акта		
2.3.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов Думы города Покачи	Не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения данного проекта муниципального нормативного правового акта в Думу города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Думы города Покачи	Подлежит обновлению в случае изменения порядка обжалования	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
2.5	Порядок внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Покачи	Подлежит обновлению в случае изменения порядка	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.	<b>Информация о текущей деятельности Думы города Покачи:</b>			
3.1	Информация об участии Думы города Покачи в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи

3.2.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Думы города Покачи, депутатов Думы города Покачи, а также об официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, круглые столы и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи,	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.3.	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя и депутатов Думы города Покачи	В течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи, Житницкая Я.Е., главный специалист аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
3.4.	Сведения о взаимодействии Думы города Покачи с органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями	В течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
3.5.	План-график по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения плана-графика	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи

			Поддерживается в актуальном состоянии		
3.6.	Проекты повестки дня заседаний Думы города Покачи	Статистическая информация о деятельности Думы города Покачи	За 5 рабочих дней до заседания Думы города	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
3.7.	Статистическая информация о деятельности Думы города Покачи	Статистический отчет Думы города в течение месяца, следующего за отчетным годом		Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
3.8.	Информация об итогах деятельности Думы города Покачи (годовые отчеты)	Информация об итогах деятельности Думы города Покачи	В течение 3 рабочих дней со дня подписания решения Думы города о работе Думы за год	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
3.9.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления,	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления,	В течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
4.	<b>Информация о координационных и совещательных органах, образованных при Думе города Покачи</b>				
4.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных при Думе города Покачи		Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
4.2.	Муниципальные правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов		В течение 2 рабочих дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи

4.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 10 календарных дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта Поддерживается в актуальном состоянии	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
4.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний	Анонсы заседаний не позднее 1 рабочего дня предыдущему заседанию Протоколы заседаний - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи	Житницкая Я.Е., специалист-эксперт аппарата Думы города Покачи
5.	<b>Информация о кадровом обеспечении Думы города Покачи, в том числе:</b>			
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в Думу города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Думе города Покачи, с указанием квалификационных требований к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.3.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Думе города Покачи	В течение 10 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи



		курса соответственно		
5.4.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.5.	Информация о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
5.6.	Информация о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы Думы города Покачи	Поддерживается в актуальном состоянии	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи
6.	<b>Информация о работе Думы города Покачи с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, в том числе:</b>			
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих указанную деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи
6.2.	Фамилия, имя и отчество уполномоченного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи	Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи

6.3.	<p>Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой города Покачи к рассмотрению в соответствии с законами, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами,</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи</p>	<p>Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи</p>
6.4.	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи</p>	<p>Прыгунова М.Г., главный специалист аппарата Думы города Покачи</p>
7.	<p>Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Думе города Покачи</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи</p>	<p>Чурина Л.В., руководитель аппарата Думы города Покачи, Хажиева Г.Р., помощник председателя Думы города Покачи</p>