Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г. N 49

О ПОЛОЖЕНИИ О КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНАМИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126, от 28.11.2018 N 97,от 25.09.2019 N 66) |

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи "О Положении о контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения", на основании пункта 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1, части 4 статьи 47 Устава города Покачи, в соответствии с главой 10 Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 N 26, в целях реализации исключительного полномочия представительного органа на осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, Дума города Покачи решила:

1. Утвердить [Положение](#P41) о контроле за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы города Покачи от 19.10.2009 N 112 "О Положении о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения" (газета "Покачевский вестник" от 23.10.2009 N 43);

2) решение Думы города Покачи от 24.05.2010 N 24 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Покачи от 19.10.2009 N 112 "О Положении о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения" (газета "Покачевский вестник" от 11.06.2010 N 22);

3) решение Думы города Покачи от 28.02.2011 N 3 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Покачи от 19.10.2009 N 112 "О Положении о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения" (газета "Покачевский вестник" от 11.03.2011 N 9);

4) решение Думы города Покачи от 19.09.2011 N 61 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города Покачи от 19.10.2009 N 112 "О Положении о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения" (газета "Покачевский вестник" от 07.10.2011 N 39);

5) решение Думы города Покачи от 21.11.2011 N 85 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы города от 19.09.2011 N 61 "О порядке осуществления контроля за размещением заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Покачи и внесении изменений в решение Думы города Покачи от 19.10.2009 N 112 "О Положении о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения" (газета "Покачевский вестник" от 25.11.2011 N 46);

6) часть 2 решения Думы города Покачи от 15.06.2012 N 70 "О внесении изменений в некоторые решения Думы города" (газета "Покачевский вестник" от 22.06.2012 N 25).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Покачевский вестник".

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянные депутатские комиссии Думы города Покачи, председателя Думы города Покачи Н.В. Борисову и руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В. Чурину.

Глава города Покачи

В.И.СТЕПУРА

Председатель Думы города Покачи

Н.В.БОРИСОВА

Приложение

к решению Думы города Покачи

от 29.04.2016 N 49

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126, от 28.11.2018 N 97,от 25.09.2019 N 66) |

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контроле за исполнением органами местного самоуправления города Покачи и должностными лицами местного самоуправления города Покачи полномочий по решению вопросов местного значения (далее - Положение) составлено с целью урегулирования правоотношений, возникающих при взаимодействии Думы города Покачи (далее - Дума города) и администрации города Покачи (далее - администрация города) при осуществлении контрольных и проверочных мероприятий.

2. Настоящее Положение не регулирует порядок осуществления финансового контроля специально созданным органом финансового контроля и порядок осуществления контроля за размещением заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений города Покачи органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа города Покачи.

3. Контроль Думы города за исполнением органами местного самоуправления города Покачи и должностными лицами местного самоуправления города Покачи полномочий по решению вопросов местного значения (далее - контроль Думы города) включает в себя:

1) контроль за исполнением органами местного самоуправления города Покачи и должностными лицами местного самоуправления города Покачи полномочий по решению вопросов местного значения;

2) контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления города Покачи и должностных лиц местного самоуправления города Покачи Уставу города Покачи и принятым в соответствии с ним решениям Думы города.

(в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

4. Термины и определения:

1) орган местного самоуправления города Покачи (далее - орган местного самоуправления) - глава города Покачи (далее - глава города), Дума города, администрация города;

2) должностные лица местного самоуправления города Покачи (далее - должностные лица местного самоуправления) - лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления города Покачи (муниципальные служащие);

3) контроль и контрольные мероприятия - сбор информации уполномоченными на то субъектами о соответствии деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу города Покачи и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Думы города;

(в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

4) деятельность должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения - принятие муниципальных правовых актов и действия (бездействие) должностных лиц местного самоуправления по исполнению действующего законодательства и муниципальных правовых актов;

5) первичные документы - документы, составляемые должностными лицами местного самоуправления в процессе осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

5. Цели при осуществлении контрольных мероприятий:

1) выявление негативных и позитивных тенденций развития города Покачи;

2) исключен. - Решение Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126;

3) выявление фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления законодательства и решений Думы города;

4) выявление недостатков правового регулирования в федеральном законодательстве и в законодательстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Задачами проведения контрольных мероприятий являются:

1) устранение негативных тенденций развития города Покачи;

2) поддержка позитивных тенденций развития города Покачи;

3) пресечение и предупреждение правонарушений со стороны органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

4) надлежащее исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления принятых в соответствии с действующим законодательством решений Думы города;

(п. 4 в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

5) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

7. Принципы проведения контрольных мероприятий:

1) законность;

2) коллегиальность;

3) уважение прав, свобод и законных интересов граждан и лиц, в отношении которых проводится проверка.

8. Полномочия Думы города при проведении контрольных мероприятий:

1) самостоятельное проведение проверок и иных контрольных мероприятий;

2) поручение проведения проверок постоянным комиссиям Думы города;

3) создание рабочих групп из депутатов и специалистов, участие которых необходимо при осуществлении проверок;

4) привлечение на договорной основе специалистов для проведения проверок и иных контрольных мероприятий.

9. Виды контроля:

1) предварительный контроль - мероприятия, проводимые Думой города до утверждения нормативного правового акта, направленные на установление соответствия данного нормативного правового акта действующему законодательству и решениям Думы города;

2) текущий контроль - мероприятия, проводимые Думой города в ходе исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений Думы города;

3) последующий контроль - мероприятия, проводимые Думой города после исполнения решения.

10. Формы осуществления контроля:

1) проверка;

2) рассмотрение (заслушивание) отчетов и информаций главы города, руководителей и должностных лиц иных органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, иных организаций на территории города Покачи по различным вопросам осуществления местного самоуправления;

3) направление депутатских запросов и обращений в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений, иных организаций на территории города Покачи;

4) запрос необходимых документов и материалов по вопросам, готовящимся и рассматриваемым в Думе города, ее комиссиях и рабочих группах.

Статья 2. Проверки

1. Проверки - это контрольные мероприятия, проводимые специально уполномоченными рабочими группами (комиссиями), осуществляющими свою деятельность в порядке, установленном Регламентом Думы города Покачи и Положением о постоянных комиссиях Думы города Покачи, утвержденными решениями Думы города Покачи.

2. Цель проверки - изучение депутатами Думы города документов, сведений, материалов, предоставленных органами местного самоуправления и/или должностными лицами местного самоуправления, с целью выявления (установления, подтверждения) фактов нарушения положений Устава города Покачи, решений Думы города, несоответствие муниципальных правовых актов администрации города решениям Думы города и принятие решений по результатам проверок.

3. Основаниями проверок могут являться полученные депутатами Думы города из установленного источника (не анонимные) сведения о нарушениях органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Устава города Покачи и решений Думы города.

(в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

4. Проверка проводится по решению Думы города.

5. Проект решения Думы города (далее - проект решения) о проведении проверки может быть внесен на рассмотрение Думы города группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов. Проект решения о проведении проверки выносится на рассмотрение Думы города в порядке, установленном Регламентом Думы города. К проекту решения обязательно должны быть приложены материалы, на которые инициаторы ссылаются как на основания для проведения проверки.

6. Проверка проводится в случае если другие формы контроля, по мнению депутатов, не могут обеспечить получение необходимой информации.

7. По окончании проверки председатель рабочей группы (комиссии) представляет Думе города отчет о ее деятельности. В отчете должна содержаться информация:

1) о результатах проведения проверочных мероприятий (в соответствии с задачами, указанными в [части 6 статьи 1](#P69) настоящего Положения);

2) рекомендации (при необходимости) по:

а) улучшению исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

б) устранению выявленных нарушений при исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений Думы города;

в) приведение деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствие требованиям Устава города Покачи и принятым в соответствии с ним решениям Думы города;

(в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

3) предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (в случае необходимости).

8. Проверка по одному и тому же вопросу не может проводиться чаще, чем 1 раз в год, за исключением случаев, когда рабочей группой (комиссией) не выполнены поставленные задачи и сформирована новая рабочая группа (комиссия) для проведения тех же контрольных мероприятий. Проверка может проводиться не более четырех месяцев. В случае необходимости срок проверки по решению Думы города может быть продлен еще на четыре месяца.

9. При проведении проверок должностные лица местного самоуправления по требованию рабочей группы (комиссии) обязаны предоставлять документы, давать разъяснения по вопросам, возникающим при проведении проверок, присутствовать на заседаниях рабочей группы (комиссии) в случае, если они были приглашены.

10. По результатам проверок составляется акт, в котором указываются:

1) список депутатов (специалистов), которые проводили проверку;

2) предмет (цель) проверки;

3) перечень документов, которые изучались в ходе проверки;

4) правовой акт, подтверждающий полномочия рабочей группы (комиссии), проводившей контрольные мероприятия;

5) выводы, к которым пришла рабочая группа (комиссия), проводившая проверку;

6) предложения по совершенствованию работы органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, деятельность которых проверялась (при необходимости).

11. Акт составляется в течение пяти рабочих дней после окончания мероприятий. С актом в течение семи рабочих дней знакомится руководитель структурного подразделения или должностное лицо органа местного самоуправления, в отношении которого проводилась проверка, о чем в акте делается соответствующая отметка.

При ознакомлении проверяемый вправе записать в акте проверки замечания по выводам, содержащимся в акте проверки, и по порядку проведения проверки, а также направить свои возражения на сведения, содержащиеся в акте.

12. Сведения, ставшие известными членам рабочей группы (комиссии) при проведении проверки, не могут быть ими сообщены никому, кроме депутатов Думы города.

13. На заседаниях рабочей группы (комиссии) ведется аудиозапись и протокол. Объяснения приглашенных лиц заносятся в протокол.

Статья 3. Отчеты

1. Отчеты - форма контроля, проводимая в соответствии с настоящим Положением и иными решениями Думы города.

Основной целью заслушивания отчетов является получение депутатами Думы города необходимых аналитических сведений о деятельности органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления.

2. Отчеты предоставляются в Думу города в виде проектов решений Думы города. Порядок подготовки и внесения проекта решения Думы города устанавливается решением Думы города.

3. Отчет может быть:

1) плановым - сроки и периодичность составления и предоставления в Думу города которого определяются действующим законодательством и решениями Думы города;

2) внеочередным - сроки и периодичность таких отчетов установлены действующим законодательством либо решением Думы города, но по решению Думы города периодичность и сроки предоставления отчета изменены;

3) разовым - сроки и периодичность таких отчетов не установлены ни действующим законодательством, ни решениями Думы города, однако по решению Думы города отчет по данному направлению деятельности необходим. Срок предоставления такого отчета устанавливается Думой города.

4. Внеочередной и/или разовый отчеты предоставляются:

1) по решению Думы города, оформленному в виде депутатского запроса с обязательным указанием формы отчета (если такая форма не предусмотрена действующим законодательством или иным решением Думы города) за исключением случаев, предусмотренных [частью 8 статьи 3](#P142) настоящего Положения;

2) в соответствии с решением Думы города о плане работы Думы города на очередной год.

5. Предложение о предоставлении внеочередного и/или разового отчета может быть внесено на рассмотрение Думы города постоянной комиссией Думы города или группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Думы города.

6. Отчет составляется в соответствии с формой, предусмотренной действующим законодательством или решениями Думы города. В случае если форма отчета не утверждена решением Думы города, то отчет предоставляется в произвольной форме.

7. Одновременно с отчетами, направляемыми на рассмотрение Думой города, постоянными комиссиями Думы города или рабочими группами, в обязательном порядке направляется презентация в электронной форме, в которой отражены основные моменты отчета.

Отчет должен быть подкреплен показательными примерами, сравнительными аналитическими материалами.

8. Отчет в обязательном порядке должен содержать сведения:

1) что сделано органами местного самоуправления по рассматриваемому вопросу;

2) анализ данных по освещаемому вопросу за три года: отчетный и два предыдущих;

3) об эффективности проделанной работы;

4) выявленных проблемах в данной сфере и способах решения выявленных проблем;

5) перспективах развития по обозначенному вопросу (сфере).

9. Если аналогичный вопрос уже рассматривался Думой города, а также если по рассматриваемому вопросу Думой уже принимались решения, давались рекомендации, то в отчете должны быть отражены сведения:

1) о проделанной работе по выполнению принятых решений, рекомендаций;

2) о достигнутых результатах;

3) эффективности проведенных мероприятий (если такие проводились);

4) выводы и предложения по совершенствованию деятельности в обозначенной сфере (вопросе).

10. При рассмотрении отчета при необходимости депутатами могут быть затребованы дополнительные сведения.

10. Отчет предоставляется в Думу города в срок, предусмотренный действующим законодательством или указанный в решении Думы города.

11. Отчеты утверждаются или отклоняются Думой города.

12. В решении об отклонения отчета указываются причины, по которым отчет отклоняется. Основанием для отклонения отчета является предоставление неполных (недостаточных) данных.

В случае если в отчете содержатся сведения, которые, по мнению депутатов, свидетельствуют о нарушении действующего законодательства, о таких сведениях сообщается в правоохранительные органы.

13. Отчет об исполнении бюджета города Покачи предоставляется и рассматривается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета города Покачи.

Статья 4. Информация

(в ред. решения Думы города Покачи от 25.09.2019 N 66)

1. Информация - оперативные данные, пояснения, освещение текущей деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений:

1) по реализации конкретного вопроса местного значения;

2) по решению определенной проблемы на территории города Покачи;

3) ответ на запрос (обращение), протокольное поручение депутата (группы депутатов) Думы города.

2. Информация, указанная в [пункте 1 части 1](#P164), предоставляется в Думу города в соответствии с планом работы Думы города. Информация, указанная в [пунктах 2](#P165), [3 в части 1](#P166), - в сроки, установленные в запросе (обращении), протокольном поручении.

3. Информация предоставляется в Думу города в виде проектов решений с соблюдением Порядка внесения проектов решений Думы города Покачи и юридико-технического оформления проектов решений и решений Думы города Покачи.

Объем информации не должен превышать пяти страниц (включая все возможные приложения к ней). При подготовке информации используется размер шрифта 12, межстрочный интервал один.

4. Если информация запрашивается ежегодно по одному и тому же вопросу, то она предоставляется депутатам Думы города в соответствии с требованиями, установленными [статьей 3](#P126) настоящего Положения.

В том случае, если в информации содержится ответ на вопрос (обращение) депутата (группы депутатов) или протокольное поручение и в ней охвачен небольшой временной промежуток, то презентация предоставляется по усмотрению разработчика.

5. В план работы Думы города может включаться информация органов государственной власти по предложению самих органов или в соответствии с действующим законодательством.

Информация от органов государственной власти направляется в Думу города в виде писем в сроки, установленные Регламентом Думы города.

Проект решения по информации, предоставленной органами государственной власти, готовится специалистом аппарата Думы города.

6. Информация до заседания Думы города может обсуждаться на заседании рабочих групп и комиссий Думы города.

7. По итогам рассмотрения информации Дума города принимает решение:

1) о принятии информации к сведению;

2) о рекомендациях органам местного самоуправления.

8. Информации об исполнении бюджета города Покачи за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года предоставляются в порядке и сроки, установленные Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Покачи, утвержденным решением Думы города.

Статья 5. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - это поддержанное Думой города на своем заседании обращение депутата (группы депутатов) Думы города к выборному должностному лицу местного самоуправления, должностному лицу органа государственной власти и иного государственного органа, органа местного самоуправления, руководителю организации независимо от ее организационно-правовой формы, руководителю общественного объединения, по вопросам, входящим в компетенцию Думы города, утвержденное решением Думы города.

2. Целью депутатского запроса является требование о предоставлении:

1) информации и сведений о событиях и процессах, происходящих в городе Покачи;

2) обоснованных разъяснений или изложения позиций по вопросам, относящимся к компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления;

3) отчетов о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

3. Орган или лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 рабочих дней со дня его получения направить в Думу города ответ по существу запроса. Ответ должен содержать все известные органу или лицу, которому направлен запрос, сведения по поводу содержащихся в депутатском запросе поручений, обращений и вопросов, за исключением сведений, предоставление которых ограничено законом. Депутатами Думы города при утверждении решения о депутатском запросе может быть установлен иной срок для получения ответа на депутатский запрос.

4. Депутатский запрос оформляется решением Думы города, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов и подписанным председателем Думы города.

5. Обсуждение сведений, полученных в ответ на депутатский запрос, проводится на заседаниях рабочих групп, комиссий Думы города, а также на очередных и внеочередных заседаниях Думы города.

6. По результатам обсуждения ответа на депутатский запрос Думой города выносится решение. Решение должно содержать ссылки на законы и/или иные нормативные правовые акты, на которых Дума города обосновывает свое мнение по существу сведений, содержащихся в ответе на депутатский запрос.

7. Решение Думы города по существу ответа на депутатский запрос может содержать предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Статья 6. Депутатское обращение

1. Депутатское обращение - это направление депутатом (группой депутатов) в письменной форме в государственные органы, органы местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и руководителям общественных объединений на территории города Покачи в период между заседаниями Думы города:

1) просьбы осуществить какие-то меры;

2) требования предоставить документы, информацию, предложения, разъяснения по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

3) вопроса, связанного с депутатской деятельностью.

2. Депутатское обращение оформляется на бланке Думы города и подписывается депутатом (группой депутатов), выступившим инициатором обращения.

3. Депутатское обращение передается председателю Думы города, который организует регистрацию обращения как исходящую корреспонденцию Думы города и направление его адресату в течение одного рабочего дня.

4. Все лица, к которым обратился депутат (группа депутатов), обязаны дать ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы или сведения с учетом ограничений в соответствии с действующим законодательством о государственной и коммерческой тайне безотлагательно.

5. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата проверки и дополнительного изучения соответствующего вопроса руководители органов и должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в пятидневный срок. Окончательный ответ представляется депутату не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения.

6. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов.

7. О дне рассмотрения депутат должен быть оповещен заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до рассмотрения.

8. Ответ на обращение депутата (группы депутатов) дается лично депутату (группе депутатов).

Статья 7. Экспертиза отчетов по итогам проведенных контрольных мероприятий

1. Предметом экспертизы отчетов является:

1) достоверность сведений;

2) эффективность исполнения полномочий;

3) результат выполнения вопросов местного значения и отдельных переданных государственных полномочий на территории города Покачи;

4) достаточность сведений, представленных в отчете для принятия Думой города решения по существу отчета;

5) наличие и соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов, регулирующих правоотношения в данной сфере.

2. В ходе проведения экспертизы сведений, содержащихся в отчетах по итогам проведенных контрольных мероприятий, специалисты, осуществляющие экспертизу, имеют право запрашивать у лиц, внесших отчет/информацию, дополнительные сведения и/или самостоятельно получать их из других источников в соответствии с полномочиями, имеющимися у данного специалиста в части получения сведений.

4. Заключение по итогам проведенной экспертизы направляется лицу, внесшему отчет/информацию для устранения замечаний и/или пояснения по ним. При этом наличие разногласий между лицом, внесшим отчет/информацию, и экспертом, замечаний и предложений к отчету или информации не является основанием для снятия их с рассмотрения. Заключение по итогам проведенной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиком в течение 10 дней.

По истечении данного срока в Думу города поступает дополнительная информация по поставленным экспертом вопросам или измененный отчет/информация (с указанием, какие именно изменения были внесены), если разработчик посчитает необходимым внести изменения в отчет/информацию на основании результатов экспертизы.

Также в Думу города по истечении срока, указанного в настоящем пункте, поступают от разработчика пояснения по каждой внесенной в отчет/информацию поправке или пояснения по сведениям, которые содержатся в заключении, составленном по итогам проведенной экспертизы, с которыми разработчик не согласен, с обоснованием мнения разработчика.

5. В случае если по результатам экспертизы между разработчиком и экспертом остались неустранимые разногласия по существу отчета/информации, то вопрос в обязательном порядке выносится на рассмотрение одной из постоянных комиссий Думы города или рабочих групп.

Статья 8. Использование результатов контрольных мероприятий

(в ред. решения Думы города Покачи от 27.10.2016 N 126)

1. По результатам контрольных мероприятий Думой города принимается решение в порядке, установленном Регламентом Думы города.

2. При обнаружении Думой города фактов нарушения действующего законодательства или недостатков правового регулирования правоотношений в области местного самоуправления на территории города Покачи Дума города вправе принять одно из следующих решений:

1) рекомендовать органам местного самоуправления принять меры с целью недопущения нарушения действующего законодательства;

2) поручить устранить выявленные нарушения Устава города Покачи, решений Думы города и постановлений администрации города;

3) принять муниципальные правовые акты;

4) внести в соответствующий орган местного самоуправления предложения об устранении недостатков правового регулирования;

5) передать материалы проверки в правоохранительные органы для правовой оценки;

6) опубликовать данные проверки в средствах массовой информации.

Статья 9. Правотворческая инициатива

1. По результатам контрольных мероприятий депутаты Думы города в соответствии со статьей 34 Устава города Покачи могут вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов (далее - проект правового акта), утверждение которых относится к компетенции главы города.

Такие проекты правовых актов направляются главе города по согласованию с председателем Думы города. Глава города, рассмотрев такие проекты правовых актов, в течение месяца утверждает этот проект либо сообщает депутатам Думы города причины, по которым проект правового акта не был утвержден главой города.

2. Решение главы города об утверждении проекта правового акта, внесенного депутатами в порядке правотворческой инициативы, доводится до сведения всех депутатов.

3. Повторное внесение одного и того же проекта правового акта (подлежащего утверждению главой города) на рассмотрение главы города в течение одного года не допускается.

Правовой акт, внесенный на рассмотрение главы города и не утвержденный им, может быть повторно внесен на рассмотрение главы города до истечения срока, указанного в [абзаце первом](#P239) настоящего пункта, если причины, по которым он не был утвержден, утратили актуальность.

4. Проекты решений Думы города, предусматривающие увеличение расходов бюджета города и направляемые главе города для дачи заключений, должны быть рассмотрены главой города в срок, не превышающий 10 дней со дня получения главой города согласованного администрацией города проекта решения Думы города.

В случае если глава города отказывается дать заключение по этому проекту решения, то в течение 10 дней со дня поступления проекта решения Думы города главе города он сообщает причины, по которым отказывается дать заключение.

5. В случае если отказ дать заключение на проект решения Думы города не направлен в Думу города в срок, установленный в [части 4 статьи 9](#P241) настоящего Положения, то Думой города данный проект рассматривается как проект, на который получено положительное заключение главы города.

(часть 5 в ред. решения Думы города Покачи от 25.09.2019 N 66)

Статья 10. Контроль за осуществлением контрольных полномочий

1. Общий контроль за реализацией контрольных полномочий Думы осуществляет председатель Думы города.

2. Текущий контроль за исполнением решений Думы города, ее постоянных комиссий, протокольных поручений Думы города осуществляют постоянные комиссии Думы города и специалисты аппарата Думы города.

3. Специалисты аппарата Думы города, ответственные за контроль:

а) ведут документацию контрольных дел;

б) в установленные сроки готовят информацию о ходе выполнения контрольных решений и представляют ее председателю Думы города.

Статья 11. Ответственность по настоящему Положению

1. Должностные лица несут ответственность за неисполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.