



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 23.06.2020

№40

О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утверждённое решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи «О внесении изменений в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи», утверждённое решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65, в соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 части 1 статьи 19 Устава города Покачи, на основании экспертного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.03.2020 №01.03.-М-163, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, утверждённое решением Думы города Покачи от 02.06.2016 №65 (газета «Покачевский вестник» от 10.06.2016 №24), с изменениями, внесёнными решением Думы города Покачи от 28.09.2016 №105 (газета «Покачевский вестник» 07.10.2016 № 41), следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Полномочия Комитета

1. В сфере имущественных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) формирует муниципальную собственность города Покачи в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности и путём её приобретения;

2) разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет контроль за их исполнением;

3) участвует в оформлении документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

4) согласовывает учредительные документы муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

5) передает муниципальное имущество муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в хозяйственное ведение, оперативное управление;

6) изымает муниципальное имущество, переданное муниципальным предприятиям и учреждениям в оперативное управление, а также иным юридическим и физическим лицам в установленном законом порядке;

7) управляет имуществом, составляющим муниципальную казну, а также переданным муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

8) от имени города выступает арендодателем, концедентом, ссудодателем, залогодателем, учредителем доверительного управления муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, заключает в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;

9) осуществляет контроль за выполнением договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога муниципального имущества и иных договоров, предусмотренных гражданским законодательством;

10) осуществляет учёт платежей и контроль за поступлениями средств от продажи муниципального имущества, арендной платы за использование муниципального имущества, платы за наём муниципальных жилых помещений специализированного жилого фонда, фонда социального и коммерческого использования;

11) оформляет разрешения и заключает договоры на предоставление рекламного пространства на объектах муниципальной собственности;

12) от имени города Покачи несёт бремя содержания муниципальных объектов, находящихся в муниципальной казне, не переданных на обслуживание уполномоченными структурными подразделениями администрации города, ответственными за сохранность, содержание, эксплуатацию и целевое использование таких объектов, в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами, а также не переданных в пользование (владение и пользование, владение, пользование и распоряжение) по договорам, предусмотренным действующим законодательством, заключает договоры на управление и обслуживание таких объектов;

13) осуществляет списание основных средств, находящихся в муниципальной собственности города Покачи, в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации города;

14) осуществляет приём и передачу имущества из государственной (федеральной, окружной) собственности и обратно;

15) осуществляет приватизацию муниципального имущества;

16) заключает договоры приватизации и деприватизации жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации города;

17) принимает меры по признанию права муниципальной собственности на бесхозное имущество в установленном законом порядке для решения вопросов местного значения;

18) осуществляет действия, направленные на государственную регистрацию возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и сделок с ним в органе, осуществляющем государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав;

19) организует и обеспечивает проведение кадастрового учёта, инвентаризации, оценки и учёта объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, бесхозных объектов недвижимости и вновь введенных объектов, подлежащих включению в реестр муниципальной собственности;

20) управляет находящимися в муниципальной собственности акциями (долями, паями) хозяйственных обществ;

21) ведёт претензионную работу, осуществляет представительство в суде по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города;

22) выступает заказчиком от имени муниципального образования город Покачи при проведении торгов на поставку товаров, работ и услуг для исполнения полномочий в сфере владения, пользования и управления муниципальным имуществом, в установленном законом порядке;

23) оформляет документы и заключает договоры (соглашения) от имени муниципального образования город Покачи по отчуждению имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

24) организует страхование муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

25) обеспечивает формирование и ведение реестра муниципальной собственности города Покачи;

26) принимает меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления муниципальным имуществом;

27) формирует статистическую отчётность, а также предоставляет отчётные данные органам государственной власти;

28) определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами администрации города полномочий собственника на общих собраниях акционеров и в органах управления хозяйственных обществ;

29) утверждает порядок, виды и формы отчётности для муниципальных предприятий;

30) осуществляет контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного в установленном порядке в пользование предприятиям, учреждениям и иным юридическим и физическим лицам;

31) утверждает перечни недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении казённых, бюджетных муниципальных учреждений;

32) утверждает перечни особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казённых, бюджетных муниципальных учреждений;

33) разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, направленные на реализацию федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решений Думы города, регулирующих отношения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом;

34) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

2. В сфере земельных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) осуществляет управление и распоряжение землями, отнесёнными к муниципальной собственности, и землями, государственная собственность на которые не разграничена, в границах города, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации города по вопросам землепользования, управления и распоряжения земельными участками, в том числе:

а) о предоставлении или прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

б) об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в том числе на основании ходатайств об изъятии;

в) о резервировании земель для муниципальных нужд, об установлении и отмене публичных сервитутов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) об изъятии земельного участка, предоставленного на праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования, ввиду ненадлежащего использования земельного участка;

д) о проведении аукционов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

е) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

ж) о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

з) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

и) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

3) осуществляет приём, регистрацию и ведение учёта граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков для

строительства индивидуальных жилых домов, организацию предоставления таких земельных участков;

4) организует подготовку и проведение аукционов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

5) организует работы по формированию земельных участков, на которых расположены объекты, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в целях индивидуального жилищного строительства, образованию земельных участков для их продажи или предоставления в аренду путём проведения аукциона, а также постановке земельных участков на государственный кадастровый учёт;

6) организует работы по определению рыночной оценки земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка;

7) осуществляет списание невозможной к взысканию задолженности по неналоговым видам доходов в виде арендной платы и пени за пользование земельными участками;

8) подготавливает проекты:

а) договоров купли-продажи земельных участков;

б) договоров аренды земельных участков;

в) договоров аренды земельных участков для комплексного освоения территории, земельных участков, образованных в границах застроенной территории, в отношении которой заключён договор о её развитии;

г) договоров безвозмездного пользования земельными участками;

д) соглашений об установлении сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством;

е) соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков;

9) организует общественные слушания по установлению публичного сервитута на земельные участки;

10) организует работы по выявлению бесхозных земельных участков, постановке их на государственный кадастровый учёт и приёму их в муниципальную собственность;

11) ведёт лицевые счета по начислениям арендной платы;

12) осуществляет сверку поступающих платежей и принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных в бюджет города администрируемых доходов;

13) принимает меры, направленные на принудительное прекращение прав на земельные участки в соответствии с действующим законодательством;

14) направляет в федеральные органы исполнительной власти копии решений в области земельных отношений в случаях, установленных действующим законодательством;

15) обеспечивает опубликование извещений о предоставлении земельных участков, о проведении аукционов и сообщений о планируемом

изъятии земельных участков для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

16) принимает участие в проведении государственной кадастровой оценки земель, участвует в прогнозировании и планировании рационального использования земельных ресурсов;

17) ведёт претензионную работу в отношении должников по арендной плате за землю в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Покачи;

18) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

19) проводит обследование и составляет акты обследования и приёмки земельных участков при прекращении прав на земельные участки;

20) организует эффективное управление и распоряжение землями, находящимися в муниципальной собственности города Покачи;

21) ведёт учёт земельных участков, являющихся муниципальной собственностью города Покачи;

22) оформляет документы и обеспечивает государственную регистрацию прав на земельные участки, на которые у города Покачи в соответствии с законодательством возникает право собственности;

23) осуществляет контроль за поступлением арендной платы от использования земельных участков, платы за продажу земельных участков, находящихся на территории города Покачи;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

3. В сфере жилищных правоотношений Комитет исполняет следующие полномочия:

1) разрабатывает и осуществляет реализацию политики города Покачи в сфере жилищных правоотношений;

2) подготавливает проекты муниципальных правовых актов по жилищным вопросам;

3) участвует в организации строительства муниципального жилищного фонда;

4) ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) предоставляет гражданам, признанным в установленном законом порядке малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий, жилые помещения муниципального жилищного фонда и заключает от имени города Покачи договоры социального найма;

6) предоставляет гражданам жилые помещения из муниципального специализированного жилищного фонда в соответствии с порядком, утверждённым решением Думы города, и заключает от имени города Покачи договоры найма;

7) предоставляет жилые помещения гражданам на условиях найма из фонда коммерческого использования в соответствии с порядком,

утверждённым решением Думы города, и заключает от имени города Покачи договоры найма;

8) ведёт учёт граждан - участников муниципальных, окружных и федеральных жилищных программ;

9) обеспечивает непосредственную организацию и исполнение муниципальных, окружных программ;

10) привлекает финансовые средства из внебюджетных источников в сферу жилищного строительства, в том числе средства участников программ;

11) ведёт учёт муниципального жилищного фонда;

12) участвует в подготовке документов на проведение торгов по заключению контрактов на приобретение жилых помещений в муниципальную собственность, в установленном законом порядке;

13) от имени города Покачи заключает договоры купли-продажи квартир, договоры мены квартир, осуществляет их государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственный кадастровый учёт и государственную регистрацию прав;

14) проводит работу, связанную с обменом муниципальных жилых помещений;

15) взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по выполнению федеральных программ, обеспеченных финансированием из федерального бюджета;

16) взаимодействует с исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по выполнению окружных программ, обеспеченных финансированием из окружного бюджета;

17) рассматривает письменные и устные обращения граждан;

18) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилого фонда в рамках полномочий Комитета;

19) ведёт претензионную работу, осуществляет представительство в суде по вопросам в сфере жилищной политики в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Покачи;

20) включает муниципальные жилые помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определённому виду муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение муниципальных жилых помещений из указанного фонда на основании приказа Комитета, а также относит муниципальные жилые помещения к жилищному фонду коммерческого использования и исключает муниципальные жилые помещения из указанного фонда на основании приказа Комитета;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Покачи, муниципальными правовыми актами города Покачи.

4. Рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

5. Ведёт бюджетный учёт, составляет финансовую и статистическую отчётность.

6. Осуществляет учёт, анализ, начисления, прогнозирование и контроль за своевременностью и полнотой поступлений в бюджет города Покачи доходов, администрируемых Комитетом.

7. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленных сферах деятельности Комитета, в том числе для обеспечения нужд Комитета.

8. Осуществляет защиту конфиденциальной информации, в том числе ведёт делопроизводство в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

9. Осуществляет хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов и архивных фондов Комитета и сдачу их в городской архив.

10. Осуществляет приём граждан, юридических лиц и их представителей в целях разъяснения вопросов, находящихся в компетенции Комитета.

11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, решениями Думы города Покачи, постановлениями и распоряжениями администрации города.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по бюджету, налогам, финансовым вопросам и соблюдению законности (председатель Шишкин С.А.).

Глава города Покачи
В.И. Степура



Председатель Думы города
Покачи Н.В. Борисова



Принято Думой города Покачи
23.06.2020 года