



ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

РЕШЕНИЕ

от 30.08.2018

№ 61

О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Покачи, утверждённый решением Думы города Покачи от 18.12.2017 №116

На основании пункта 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 33.2 части 1.1 статьи 19, статьи 19.1 Устава города Покачи, пункта 5 части 1 статьи 5 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 22.02.2017 №3, Дума города Покачи

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Покачи, утвержденный решением Думы города Покачи от 18.12.2017 №116 (газета «Покачёвский вестник» от 22.12.2017 №51) следующие изменения:

1) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Покачи

1. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда города Покачи предоставляются:

1) лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления города Покачи;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления города Покачи;

3) работникам органов местного самоуправления, не являющимся муниципальными служащими города Покачи;

4) руководителям и специалистам (в том числе приглашенным), осуществляющим свою трудовую деятельность в муниципальных учреждениях города Покачи;

5) руководителям и специалистам (в том числе приглашенным) государственных и (или) муниципальных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае заключенного соглашения о сотрудничестве между государственным и (или) муниципальным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией города Покачи.

2. В первую очередь служебные жилые помещения предоставляются лицам, приглашенным главой города Покачи на работу (службу) по трудовому договору (контракту) в связи с возникшей срочной потребностью в приеме (поступлении) на работу (службу) и относящимся к категориям граждан, перечисленным в части 1 статьи 2 настоящего Порядка.

3. Первоочередное предоставление служебных жилых помещений гражданам, без соблюдения очередности, осуществляется на основании отдельного решения Думы города Покачи.

4. Проект решения Думы города Покачи о первоочередном предоставлении служебного жилого помещения готовит структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

5. В случае освобождения служебного жилого помещения преимущественное право на заключение договора найма сохраняется за этой же организацией.

6. Предоставляемые гражданам служебные жилые помещения должны быть предназначены для проживания и отвечать установленным санитарным, техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

7. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры на период трудовых отношений, в связи с прохождением службы, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления гражданам, указанным в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями на территории города Покачи и не ухудшившим свои жилищные условия на территории города Покачи в течение пяти лет, предшествующих обращению о предоставлении служебного жилого помещения.

8. Норма предоставления служебного жилого помещения:

- 1) однокомнатная квартира для одного или двух человек;
- 2) одно-, двухкомнатная квартира для трех или четырех человек;
- 3) одно-, двух-, трех-, четырех-, пятикомнатная квартира и более для пяти человек и более.

При наличии в семье из двух человек граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне, возможно предоставление двухкомнатной квартиры.

9. Служебные жилые помещения предоставляются исключительно при наличии от работодателя, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, на имя главы города Покачи ходатайства о рассмотрении вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

10. В администрации города Покачи очередность формируется по дате регистрации ходатайств в администрацию города Покачи.

11. Ходатайства от работодателя на имя главы города Покачи оформляются на каждого работника отдельно, регистрируются в журнале учета по дате обращения к работодателю.

В случае отсутствия необходимости в предоставлении служебных помещений по ранее направленным ходатайствам работодатель обязан отозвать их.

12. Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями, являются граждане, если они или члены их семей не имеют жилых помещений в собственности (долевой собственности), социальном найме на территории города Покачи. Членами семьи гражданина являются супруг (-а), дети и родители.

13. Под ухудшением жилищных условий следует понимать совершение гражданами действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к их отчуждению на территории города Покачи, а именно:

1) переселение из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма либо находящегося в собственности (долевой собственности) гражданина и/или членов семьи;

2) отчуждение жилого помещения (доли в жилом помещении), принадлежавшего гражданину и/или членам его семьи на праве собственности.

14. Граждане при наличии условий, указанных в части 1, части 7, 9, 12 статьи 2 настоящего Порядка, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на имя руководителя уполномоченного органа о предоставлении служебного жилого помещения;

2) копию трудового договора (контракта);

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, проживающих совместно (паспорта гражданина Российской Федерации - для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации, свидетельства о рождении - для граждан Российской Федерации, не достигших 14 лет, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П - для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка, удостоверения личности или военного билета военнослужащего);

4) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

5) копию свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя и членов его семьи (при наличии);

6) справки о наличии или об отсутствии на территории города Покачи в собственности жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя, в случае его изменения (сведения о правах, не зарегистрированных в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним) (БТИ).

15. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) справка с места жительства (пребывания) о составе семьи заявителя и членов его семьи (в случае наличия регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории города Покази).

16. Уполномоченный орган делает запросы в соответствующие органы для получения дополнительной информации по гражданину:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и всех членов его семьи;

2) справки с места жительства (пребывания) о составе семьи заявителя и членов его семьи (в случае наличия регистрации по месту пребывания или по месту жительства на территории города Покази).

17. Рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении служебного жилого помещения для граждан, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом.

18. По результатам рассмотрения заявлений уполномоченный орган принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

19. Уполномоченный орган принимает решение по обращению гражданина и сообщает о нем заявителю путем направления соответствующего уведомления в течение 30 дней со дня регистрации.

20. В случае предоставления готовится проект приказа уполномоченного органа и заключается договор найма служебного жилого помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в срок, указанный в части 19 статьи 2 настоящего Порядка. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в качестве нанимателя и членов его семьи в предоставленное служебное жилое помещение.

21. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) если заявитель не относится к категориям граждан, указанным в части 1 статьи 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие гражданина требованиям, указанным в части 7, 12, 13 статьи 2 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 14 статьи 2 настоящего Порядка;

4) наличие в документах, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения, противоречий, недостоверных сведений;

5) отсутствие свободных служебных жилых помещений.

22. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения может быть обжаловано гражданином в установленном законом судебном порядке.

23. Работодатели обязаны в течение 5 рабочих дней в письменной форме информировать уполномоченный орган о прекращении трудовых

отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

24. В случае расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить уполномоченный орган, освободить ранее занимаемое жилое помещение и сдать его по акту приема-передачи.

25. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

26. Уполномоченный орган не реже чем один раз в два года проводит проверку факта продолжения трудовых отношений лиц, которым предоставлены служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, путем направления запроса в организацию (учреждение), по ходатайству которого предоставлено служебное жилое помещение.

27. В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого служебного жилого помещения не сохраняется.

28. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений пенсионеры по старости, при выходе на пенсию из государственного и (или) муниципального учреждения, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории города Покачи и не выехали за пределы города Покачи в другое место жительства.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Покачёвский вестник».

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Покачи VI созыва по соблюдению законности и местному самоуправлению (председатель Ю.И. Медведев).

Глава города Покачи
В.И. Степура



Председатель Думы города Покачи
Н.В. Борисова



Принято Думой города Покачи
28.08.2018 года