|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | 29.04.2016 | №45 | [О Положении о постоянных комиссиях Думы города Покачи](http://dumapokachi.ru/files/2016/doc_reglament/doc_reglament_4.docx) |

Внес изменений указано неверно от 15.10.2018

ДУМА ГОРОДА ПОКАЧИ

РЕШЕНИЕ

от 29 апреля 2016 г. N 45

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

Рассмотрев проект решения Думы города Покачи "О Положении о постоянных комиссиях Думы города Покачи", в соответствии с [частью 3 статьи 43](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0C810889FB910591EEEE36C3B5B4F9AE496ADBF043B727F531C3737515229A21994C75B162F0BBDCC5CA216WCs0E) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [частью 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A35561ACFB990FAE0543D273F131A657716547CF35CC7C9591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Устава города Покачи, [частью 3 статьи 8](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC2CB5C1A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Регламента Думы города Покачи, утвержденного решением Думы города Покачи от 25.03.2016 N 26, Дума города Покачи решила:

1. Утвердить [Положение](#P31) о постоянных комиссиях Думы города Покачи согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) [решение](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A325419C0B090FAE0543D273F131A6565160C70F25ADFCB5A0F330ABCWDsAE) Думы города Покачи от 20.04.2010 N 5 "Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы города Покачи" (газета "Покачевский вестник", N 16 от 30.04.2010);

2) [решение](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC633B5618CFBBCDF0E80D3125381C45607007547CF443C0CA4413310BWBs5E) Думы города Покачи от 30.04.2013 N 39 "О внесении изменений в решение Думы города от 20.04.2010 N 5 "Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Думы города Покачи" (не опубликовывалось).

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Покачевский вестник".

5. Контроль за выполнением решения возложить на председателей постоянных комиссий Думы города Покачи и председателя Думы города Покачи Н.В. Борисову.

Глава города Покачи

В.И.СТЕПУРА

Председатель Думы города Покачи

Н.В.БОРИСОВА

Приложение

к решению Думы города Покачи

от 29.04.2016 N 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ

Статья 1. Общие положения

1. В целях предварительного изучения, рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы города Покачи, для дальнейшего их рассмотрения на заседании Думы города Покачи (далее - Дума города), содействия выполнению ее решений, а также для осуществления в пределах установленной компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц создаются постоянные комиссии Думы города Покачи (далее - комиссия).

2. Комиссия, как постоянно действующий орган Думы города, создается по решению Думы города, входит в ее структуру и подотчетна ей.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A35561ACFB990FAE0543D273F131A6565160C70F25ADFCB5A0F330ABCWDsAE) города Покачи (далее - Устав города), [Регламентом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города Покачи (далее - Регламент Думы города) и настоящим Положением.

Статья 2. Организация деятельности комиссии

1. Комиссия образуется на срок полномочий Думы города и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Думы города.

2. Перечень комиссий и их персональный состав утверждаются по предложению председателя Думы города на заседании Думы города в установленном порядке.

3. При принятии решения о создании постоянной комиссии определяются цели, задачи и предполагаемая численность. После чего обсуждается список депутатов, предлагаемых председателем Думы города в качестве кандидатов в члены созданной комиссии, предварительно согласованный с каждым депутатом.

4. Председатель комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав комиссии, и утверждается решением Думы города. Кандидатура председателя комиссии предлагается председателем Думы города или членом соответствующей комиссии. Кандидат, выдвинутый для избрания председателем комиссии, должен выразить свое согласие исполнять обязанности председателя комиссии.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет председатель Думы города.

Статья 3. Направления деятельности комиссий

1. Основные направления деятельности комиссии по бюджету, налогам и финансовым вопросам:

1) бюджет;

2) налоговая политика;

3) финансы;

4) экономическая политика;

5) программы социально-экономического развития;

6) управление муниципальной собственностью;

7) муниципальные гарантии.

2. Основные направления деятельности комиссии по соблюдению законности и местному самоуправлению:

1) архитектура и строительство;

2) благоустройство территории;

3) жилищное хозяйство;

4) коммунально-бытовое обслуживание населения;

5) транспорт;

6) энергетика;

7) сбор, транспортирование, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов;

8) использование земли, охрана природы, недропользования;

9) сельское хозяйство;

10) гражданская оборона, защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Основные направления деятельности комиссии по социальной политике:

1) образование;

2) культура;

3) охрана здоровья;

4) физическая культура и спорт;

5) охрана общественного порядка;

6) социальная защита;

7) защита прав потребителей;

8) пожарная безопасность;

9) вопросы семьи и молодежи;

10) деятельность средств массовой информации;

11) благотворительность.

Статья 4. Функции комиссии

1. Организация работы комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. В пределах своей компетенции комиссии выполняют следующие функции:

1) осуществляют предварительное (дополнительное) рассмотрение проектов решений Думы города (далее - проекты решений), вопросов, выносимых на рассмотрение Думы города;

2) принимают участие в разработке проектов решений;

3) дают предложения и рекомендации к проектам решений, вопросам, вынесенным на рассмотрение Думы города;

4) оказывают содействие председателю Думы города в осуществлении контроля за исполнением решений Думы города;

5) содействуют осуществлению Думой города контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

6) содействуют реализации на территории города Покачи федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Покачи;

7) предлагают Думе города направление соответствующих поручений Думы города должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

8) рассматривают вопросы, отнесенные настоящим Положением к их ведению, дают предложения и рекомендации по результатам такого рассмотрения;

9) рассматривают экспертные заключения полномочных органов и по результатам рассмотрения принимают соответствующие решения;

10) рассматривают обращения депутатов Думы города, организаций и граждан;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) решают иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города, настоящим Положением, иными решениями Думы города.

Статья 5. Права комиссии

1. Для выполнения своих функций комиссия имеет право:

1) принимать решения в пределах своей компетенции, выносить проекты решений на заседание Думы города;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, исключительно в пределах своих полномочий;

3) приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений, должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии;

4) выходить с инициативой к депутатам Думы города о принятии протокольных поручений по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Думы города.

2. Рекомендации, предложения, изложенные в решении комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, которым они адресованы.

О результатах рассмотрения или принятых мерах должно быть сообщено в комиссию в месячный срок или в иной срок, установленный комиссией.

Статья 6. Функции председателя комиссии

1. Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу и руководит деятельностью комиссии в соответствии с планом ее работы;

2) определяет предварительную повестку дня заседания комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) представляет комиссию в отношениях с Думой города, органами государственной власти и местного самоуправления, их должностными лицами, средствами массовой информации, муниципальными предприятиями и учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами;

5) приглашает через сотрудников аппарата Думы города для участия в заседании комиссии граждан, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур, специалистов и экспертов;

6) созывает и ведет заседания комиссии.

Если на заседании комиссии присутствует председатель Думы города, то председатель комиссии вправе передать председателю Думы города право ведения заседания комиссии;

7) вносит на заседание комиссии проект повестки дня заседания;

9) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в комиссии;

10) направляет через сотрудников аппарата Думы города членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

11) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

12) организует ведение протокола заседания комиссии;

13) подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.

Кроме этого, председатель комиссии подписывает заключения комиссии, иные документы комиссии, хранящиеся в делах комиссии, а также документы, направляемые от имени комиссии в адрес органов государственной власти, организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

14) согласовывает рекомендации комиссии, направляемые в адрес администрации города Покачи;

15) согласует деятельность комиссии с председателем Думы города, его заместителем, председателями других постоянных комиссий;

16) выносит для рассмотрения на заседания Думы города вопросы, подготовленные комиссией;

17) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 7. Полномочия председательствующего

1. На заседании комиссии председательствующий:

1) ведет заседание комиссии;

2) руководит общим ходом заседания комиссии;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня заседания комиссии;

4) предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, подготовке заключений;

5) обеспечивает выполнение организационных решений комиссии;

6) ставит на голосование предложения членов комиссии в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) осуществляет контроль за ведением протоколов заседаний комиссии и подписывает их.

2. Председательствующий на заседании комиссии вправе:

1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A35561ACFB990FAE0543D273F131A6565160C70F25ADFCB5A0F330ABCWDsAE) города, [Регламента](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города, настоящего Положения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) при нарушении членом комиссии порядка применить к нему меры воздействия, предусмотренные [Регламентом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города;

3) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе комиссии.

3. Председательствующий на заседании и члены комиссии не вправе комментировать выступления членов комиссии, давать характеристику выступающим.

Статья 8. Права и обязанности членов комиссии

1. Член комиссии участвует в деятельности комиссии, выполняет ее поручения.

2. Во время проведения заседаний комиссии член комиссии вправе:

1) вносить предложения по повестке дня и порядку ведения заседания; по изменению вида и способа голосования;

2) вносить замечания и предложения к проектам рассматриваемых решений, иным документам для рассмотрения комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) выступать в прениях по обсуждаемому вопросу, задавать вопросы докладчику (содокладчику), аргументировать мотивы голосования;

4) требовать постановки своих предложений на голосование;

5) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

6) ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;

7) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

8) знакомиться с аудиозаписью ранее рассмотренных вопросов, протоколами заседаний комиссии;

9) участвовать в заседании (в том числе закрытом) любой постоянной комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса;

10) вправе представлять на заседание Думы города в письменной форме предложения, которые не получили поддержки комиссии;

11) использовать иные права, предусмотренные действующим законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A35561ACFB990FAE0543D273F131A6565160C70F25ADFCB5A0F330ABCWDsAE) города, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города и настоящим Положением.

2. Во время проведения заседаний комиссии депутат - член комиссии обязан:

1) принимать участие в работе комиссии, в том числе голосовать при принятии решений комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии член комиссии обязан сообщить об этом председателю комиссии не позднее чем за день до проведения заседания;

2) соблюдать повестку дня заседания комиссии и требования председательствующего, тщательно изучать рассматриваемые на заседании комиссии документы;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству членов комиссии и других лиц, не выдвигать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, используя непроверенную информацию, не призывать к незаконным действиям;

5) придерживаться темы обсуждаемого вопроса, о чем председательствующий вправе напомнить члену комиссии.

Статья 9. Порядок проведения заседания комиссий

1. По каждому рассматриваемому вопросу комиссией принимается решение. Решения постоянных комиссий не входят в систему муниципальных правовых актов и носят рекомендательный характер.

2. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, председатель комиссии созывает и проводит заседания. При необходимости заседания могут проводиться по инициативе не менее одной трети депутатов от списочного состава комиссии.

3. Заседания комиссии проводятся в открытой форме. При наличии соответствующего решения комиссии может быть проведено закрытое заседание.

4. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины депутатов от установленного числа членов комиссии.

5. В заседаниях комиссии без приглашения может принимать участие с правом совещательного голоса любой депутат Думы города, не входящий в состав данной комиссии, глава города Покачи (или уполномоченное им лицо), представители прокуратуры города Покачи.

Иные заинтересованные лица присутствуют на заседаниях комиссии по приглашению председателя комиссии и/или председателя Думы города. О своем намерении участвовать в заседании комиссии желающие должны сообщить в аппарат Думы города не позднее чем за два дня до заседания. Лицам, изъявившим желание присутствовать на заседании комиссии, приглашение рассылается не позднее чем за день до заседания комиссии.

6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего считается решающим.

7. Решение постоянной комиссии принимается, как правило, открытым голосованием. Комиссия вправе принять решение о проведении тайного голосования. Порядок проведения такого голосования определяется комиссией самостоятельно.

8. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе председателя Думы города или председателей комиссий могут проводиться совместные заседания двух или нескольких комиссий.

9. Для проведения совместных заседаний и координации работы комиссий, обобщения итогов, подготовки обобщенных предложений и заключений председатель Думы города определяет головную комиссию.

10. Председательствующим на совместном заседании комиссий является председатель головной комиссии или председатель Думы города.

11. При проведении совместных заседаний комиссий решение принимается большинством голосов от общего числа членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

12. Свое право на голосование при принятии решения комиссией члены комиссии осуществляют лично.

13. Решение комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые решения комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

Если на заседании комиссии присутствует председатель Думы города, то председатель комиссии вправе передать ему право ведения заседания. При присутствии на заседании комиссий председателя Думы города, протокол заседания подписывается также и им.

Статья 10. Распределение и предоставление материалов в комиссии

1. Распределение проектов решений Думы города для рассмотрения их комиссиями осуществляет председатель Думы города при поступлении проектов решений в Думу города и их регистрации в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC6A3A501EC7B290FAE0543D273F131A657716547CF35DC1C8591A655BF98753A310D629C64B739307WBsCE) Думы города, на основании норм, устанавливающих вопросы, относящиеся к ведению комиссий.

2. В зависимости от объема поступивших материалов для рассмотрения на очередном заседании председатель Думы города может отписать проект решения для предварительного обсуждения в постоянную комиссию Думы города, к ведению которой не относится организация работы по направлениям деятельности, указанным в проекте решения.

3. На основании полученных проектов решений и материалов председатели комиссий осуществляют организацию работы по их обсуждению и формированию предложений и заключений для дальнейшей работы над проектом.

4. Проекты решений с документами, полученными в ходе проведения обязательных экспертиз, направляются председателем Думы города на рассмотрение в комиссии не позднее чем за 15 дней до очередного заседания Думы города.

5. Срок рассмотрения проектов решений и материалов, вносимых на основании протестов прокурора, или на внеочередное заседание Думы города может быть председателем Думы города сокращен.

Статья 11. Принятие решений по результатам рассмотрения проектов решений Думы города

1. Обсуждение проекта решения, иного вопроса, включенного в повестку дня, на заседании комиссии начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект или соответствующий вопрос, или его представителя.

2. При рассмотрении комиссией проекта решения обсуждаются его основные положения, вопросы о необходимости его принятия, дается общая оценка положений проекта решения.

3. При обсуждении проекта решения, носящего нормативный характер (нормативного правового акта), комиссия вправе потребовать дополнительные материалы, необходимые для принятия решения по существу внесенного проекта решения.

4. По результатам обсуждения комиссия принимает решение по существу рассматриваемого вопроса и рекомендует Думе города:

1) не включать проект решения в проект повестки дня заседания Думы города, направить проект решения на доработку с последующим рассмотрением на заседании соответствующей постоянной комиссии;

2) включить проект решения в проект повестки дня заседания Думы, принять проект решения в предложенной редакции;

3) включить проект решения в проект повестки дня заседания Думы, принять проект решения в первом чтении и создать рабочую группу по его доработке;

4) включить проект решения в проект повестки дня заседания Думы города и принять проект решения во втором и окончательном чтении в редакции, внесенной на рассмотрение комиссии;

5) включить проект решения в проект повестки дня заседания Думы города и принять проект решения во втором и окончательном чтении с учетом таблицы поправок, составленной по итогам рассмотрения проекта решения комиссией, рассматривавшей проект;

6) отклонить проект решения.

4. По результатам обсуждения иного вопроса, включенного в повестку дня заседания, комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) включить вопрос в проект повестки дня заседания Думы города;

2) ограничиться рассмотрением вопроса на заседании комиссии;

3) отправить вопрос на доработку;

4) снять вопрос с рассмотрения.

5. Комиссия принимает также иные решения, предусмотренные решениями Думы города.

6. Решение комиссий оформляется выпиской из протокола заседания комиссии.

Статья 12. О некоторых решениях комиссий

1. По вопросам, относящимся к ведению комиссии, при рассмотрении результатов контрольных мероприятий, могут приниматься решения, касающиеся реализации на территории города Покачи вопросов местного значения, исполнения государственных полномочий (в том числе не переданных) или некоторых направлений работы органов власти по реализации таких вопросов и полномочий, если такое решение не требует проведения мероприятий в соответствии с [частью 8.2 статьи 8](consultantplus://offline/ref=231B718FD284B7FC17B0D61D9EF3EE1F5D1CB1EC63365711C4BBCDF0E80D3125381C4572705F587DF35CC4C85145604EE8DF5FA509C928D8577192W0sEE) Положения о порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Думы города.

2. Принятие такого решения на заседании комиссии является окончательным и на рассмотрение Думы города не выносится.

Статья 13. Документирование итогов деятельности комиссий

1. Организационное, правовое, информационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Думы города.

2. На заседании комиссии ведутся аудиозапись и протокол, в котором указывается:

1) наименование документа органа местного самоуправления;

2) номер созыва;

3) порядковый номер, дата, место проведения заседания;

4) общее число членов комиссии, персональный состав членов комиссии, присутствующих на заседании;

5) вопросы повестки дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков;

6) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;

7) тексты решений, предложений, вынесенных на голосование по результатам выступлений и обсуждений;

8) результаты голосования;

9) принятые решения;

10) список лиц, присутствовавших на заседании.

3. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим.

В случае, если на заседании постоянной комиссии присутствует председатель Думы города, то протокол подписывается и председателем Думы города, и председателем постоянной комиссии.

Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней и подписывается председательствующим на заседании.

4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел Думы города.

5. Повестки и протоколы заседаний комиссии размещаются на официальном сайте Думы города: повестки - не позднее дня заседания комиссии; протоколы - по истечении пяти рабочих дней со дня заседания.

6. Депутаты Думы города имеют право на ознакомление с аудиозаписью и протоколами заседаний, иными материалами деятельности комиссии.