



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2017

№ 21

**О порядке получения муниципальными служащими
Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города
Покачи, по отношению к которым представителем нанимателя
является председатель Думы города Покачи, разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или на вхождение в состав их
коллегиальных органов**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.07.2017 №86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи по отношению к которым представителем нанимателя является председатель Думы города Покачи, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В. Чурину.

Председатель Думы
города Покачи



Н.В. Борисова



Порядок получения муниципальными служащими Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи по отношению к которым представителем нанимателя является председатель Думы города Покачи, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее - Порядок)

1. Муниципальный служащий Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи по отношению к которому представителем нанимателя является председатель Думы города Покачи, (далее - муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении), представляет на имя председателя Думы города Покачи соответствующее ходатайство (далее - ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет руководитель аппарата Думы города Покачи (далее – руководитель аппарата).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее - журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью аппарата Думы города Покачи.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Руководитель аппарата осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет председателю Думы города Покачи мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Председатель Думы города Покачи по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных пунктами 3, 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

- а) о разрешении на участие в управлении организацией;
- б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным настоящим Порядком;
- в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом решении руководитель аппарата уведомляет под подпись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1



к Порядку получения муниципальными служащими Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи по отношению к которым представителем нанимателя является председатель Думы города Покачи, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов, утвержденного постановлением председателя Думы города Покачи от 18.10.2017 № 21

(отметка об ознакомлении)

Председателю Думы города Покачи

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении _____

не повлечет за собой конфликта интересов.

(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"___" 20__ г.

(подпись муниципального служащего, направившего ходатайство
(расшифровка подписи))

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи по отношению к которым представителем нанимателя является председатель Думы города Покачи, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов, утвержденного постановлением председателя Думы города Покачи от 18.10.2017 №21

Журнал
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной
основе в управлении организацией

Начат "_____" 20__ г.
Окончен "_____" 20__ г.
На _____ листах.

Номер и дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Примечание
