



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2016

№ 1

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Думы
города Покачи о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В.Чурину.

Председатель Думы
города Покачи



Н.В. Борисова



Приложение
к постановлению Председателя
Думы города Покачи
от 26.11.2016 № 1

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Думы города Покачи
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Думы города Покачи (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) в лице Председателя Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет в аппарат Думы города Покачи, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений аппарата Думы города Покачи (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений передает Председателю Думы города Покачи поступившее уведомление в день его регистрации.

7. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению Председателя Думы города Покачи может проводиться проверка лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Председатель Думы города Покачи направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Председатель Думы города Покачи, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1



к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными служащими Думы
города Покачи о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, утвержденного
постановлением Председателя Думы города Покачи
от 26.01.2016 № 1

Представителю нанимателя
(руководителю)

(инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, инициалы муниципального
служащего)

(наименование должности с указанием
подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2
статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Думы города)

уведомляю о том, что:

1) _____;

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____;

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____.

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного подразделения, в котором
муниципальный служащий проходит службу)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Думы
города Покачи о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, утвержденного
постановлением Председателя Думы города Покачи
от 26.01.2016 № 1



**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

Регистрации уведомления		Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
номер	дата	Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8