



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ПОКАЧИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2016

№ 25

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Думы города Покачи от 26.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Покачевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Покачи Л.В. Чурину.

Председатель Думы
города Покачи



Н.В. Борисова

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Думы города Покачи
о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Думы города Покачи (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) в лице председателя Думы города Покачи (далее – председатель Думы города) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и представляет в аппарат Думы города Покачи, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

4. Регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений аппарата Думы города Покачи (далее – лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений передает председателю Думы города поступившее уведомление в день его регистрации.

7. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению председателя Думы города может проводиться проверка лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Председатель Думы города направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы города Покачи и урегулированию конфликта интересов, и с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Председатель Думы города, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или

может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденного постановлением Председателя Думы города Покачи от 05.09.2016 № 25



Представителю нанимателя
(руководителю)

_____ (инициалы, фамилия)

От _____
(фамилия, инициалы муниципального служащего)

_____ (наименование должности с указанием подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы _____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Думы города)

уведомляю о том, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя (подпись, дата) структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего (подпись) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными служащими Думы
города Покачи о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения, утвержденного
постановлением Председателя Думы города Покачи
от 05.09.2016 № 25



Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Регистрации уведомления		Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
номер	дата	Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА №

Наименование проекта: Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Думы города Покачи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

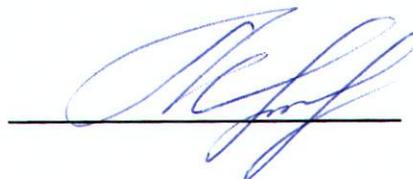
Проект вносит: Руководитель аппарата Думы города Покачи Л.В. Чурина

Ф.И.О. субъекта правотворческой инициативы, занимаемая должность

Должность	Фамилия, инициалы визирующего проект	Замечания	Подпись, дата
Председатель контрольно-счетной палаты города Покачи	Шкурихин В.А. <i>отпущен</i>	<i>доп/ не требует</i>	<i>Мухоморов</i> 15.07.2016
Руководитель аппарата Думы города Покачи	Чурина Л.В.		<i>Л.В. Чурина</i> 14.07.2016
Прокуратура города Покачи	<i>Толочко О.В.</i>	<i>без замечаний</i>	<i>Толочко</i> 18.07.2016
<i>Заместитель председателя Думы города Покачи</i>	<i>Жуляну Н.М.</i>	<i>Б/з</i>	<i>Жуляну</i> 01.09.16

Копии разослать:

Руководитель аппарата
Думы города Покачи



Л.В. Чурина