



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА ПОКАЧИ**  
Ханты-Мансийский автономный округ–Югра

**ПРИКАЗ**

От 20.11.2015

№ 32

Обутверждении плана работы  
контрольно-счетной палаты  
города Покачина первое  
полугодие 2016 года

«О плане работы контрольно-счетной палаты города Покачи на первое полугодие 2016 года»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 утвердить план работы контрольно-счетной палаты на 1-е полугодие 2016 года (приложение №1).
2. В соответствии с частью 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 предоставить данный план работы главе города и председателю Думы.
3. Разместить план работы контрольно-счетной палаты на первое полугодие 2016 года на официальном сайте Думы города.
4. При планировании контрольных мероприятий на второе полугодие 2016 года учесть мероприятия по контролю за использованием субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели за 2015 год, на объектах проверки: МАДОУ ДСКВ «Солнышко», МАДОУ ДСКВ «Сказка».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание:

Статья 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи.

Председатель контрольно-счетной  
палаты города Покачи



В.А. Шкурихин

**План работы контрольно-счетной палаты  
города Покачи на 1-е полугодие 2016 года**

№ п/п	Объект проверки	Цель проведения проверки	Период исполнения	Руководители и Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
<b>1. Контрольная деятельность</b>				
1	Муниципальное автономное учреждение «Издательско-полиграфический центр «Медиа».	Проверка выполнения муниципального задания за 2013-2015 годы, в том числе: проверка финансово-хозяйственной деятельности по кодам вида финансового обеспечения: 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и 5-субсидии на иные цели.	Январь-февраль	Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты.
2	Администрация города Покачи.	Тематическая проверка «Проверка соблюдения законодательства при назначении, исчислении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи».	Январь	Аудитор, Инспектор контрольно-счетной палаты.
3	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи, учреждения города Покачи.	Проверка выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Покачи, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2014 - 2020 годы» за 2015 год.	Январь-февраль	Заместитель председателя, Инспектор контрольно-счетной палаты.
4	МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»; МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»; МАУ ДО «Детская школа искусств».	Проверка выполнения муниципального задания за 2013-2015 годы, в том числе: проверка финансово-хозяйственной деятельности по кодам вида финансового обеспечения: 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и 5-субсидии на иные цели.	Февраль-март	Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты.
5	МУ «УКС», КУМИ.	Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на	Март	Заместитель председателя, Инспектор

		реализацию муниципальной программы "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Покачи на 2014-2016 годы" за 2015 год.		контрольно-счетной палаты.
6	Внешняя проверка годового отчета «Об исполнении бюджета города Покачи за 2015 год».	Установление законности, полноты и достоверности данных, содержащихся в отчете. Соответствие фактического исполнения его плановым назначениям.	Апрель	Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты.
7	МУ «УКС», Администрация города Покачи, КУМИ.	Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Покачи на 2015-2020 годы" за 2015 год.	Апрель-май	Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты.
8	Дума города Покачи.	Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2013-2015 годы.	Май	Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты.
9	Проверка исполнения бюджета города Покачи за 1 квартал 2016 год».	Установление законности, полноты и достоверности данных, содержащихся в отчете. Соответствие фактического исполнения его плановым назначениям.	Июнь	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты.
10	Осуществление проверок по поручению главы города, председателя Думы города Покачи, обращениям депутатов Думы и запросам постоянных комиссий фракций, иных субъектов которые вправе вносить предложения в план работы КСП города Покачи.	Реализация принципа рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП	По мере поступления в КСП	Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты.
<b>2. Экспертно-аналитическая деятельность.</b>				
	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Цель проведения</b>	<b>Период исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	МКУ «АСС».	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год.	Январь-Февраль	Аудитор, инспектор контрольно-счетной

				палаты.
2	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год.	Март-Апрель	Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты.
3	Администрация города Покачи	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год.	Апрель-Май	Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты.
4	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр».	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год.	Май-Июнь	Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты.
5	Проверка исполнения представлений по результатам проведенных контрольных мероприятий во 2-м полугодии 2015 года.	Контроль качества проведенных мероприятий	Январь-июнь	Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.
6	Экспертиза проектов «О внесении изменений в решение Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2016 год».	Реализация полномочия по предварительному контролю при планировании бюджетных расходов	Январь-июнь	Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты.
7	Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.	Реализация полномочия по финансовой экспертизе проектов муниципальных правовых актов	Январь-июнь	Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты.

### 3. Организационная деятельность

	Содержание мероприятий	Цель проведения мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка стандарта проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Покачи.	Регламентация методов проверки отчета об исполнении бюджета города Покачи и оценки качества проведенного контрольного мероприятия	До 10 марта 2016 года	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты.
2	Разработка стандартов организационной деятельности	Нормативное регулирование деятельности работников КСП по планированию деятельности	Январь-март	Председатель контрольно-счетной палаты

	контрольно-счетной палаты.	и отчетности о ее результатах в целях контроля качества выполняемых процедур		
3	Составление плана работы на второе полугодие 2016 года	Организация работы КСП во втором полугодии	июнь	Председатель контрольно-счетной палаты
4	Прием граждан по личным вопросам.	Реализация прав граждан на обращения в органы местного самоуправления	Январь-июнь	Председатель контрольно-счетной палаты
5	Рассмотрение обращений граждан.	Реализация прав граждан на обращения в органы местного самоуправления	Январь-июнь	Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты
6	Составление классификатора нарушений и порядка его применения	Составление отчетности для внутренних и внешних пользователей информации	апрель	Председатель контрольно-счетной палаты Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты
7	Мониторинг муниципальных правовых актов регламентирующих деятельность КСП и приведение их в соответствие действующему законодательству и друг другу	Актуальность, достаточность и применимость НПА регламентирующих деятельность КСП	Январь-июнь	Председатель контрольно-счетной палаты Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты
8	Утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Контроль качества проведенных специалистами КСП мероприятий	По мере подготовки актов и заключений	Председатель контрольно-счетной палаты
9	Ведение реестра нарушений предписаний и представлений	Контроль выполнения предписаний и представлений объектами проверок	Постоянно	Председатель контрольно-счетной палаты
<b>4. Информационная деятельность</b>				
1	Подготовка и представление в Думу города, главе города и прокуратуру информации о результатах	Организация взаимодействия с основными пользователями результатов деятельности КСП	Январь-июнь	Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.

	проведенных контрольных мероприятий.			
2	Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты за 1-й квартал 2016 года. 2015 год и информации о результатах работы контрольно-счетной палаты	Реализация контрольных функций органами местного самоуправления и населением города за деятельностью КСП	май	Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.
3	Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты за 2015 год.	Реализация контрольных функций органами местного самоуправления и населением города за деятельностью КСП	Март	Председатель контрольно-счетной палаты Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.
4	Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты на 2-е полугодие 2016 года.	Организация деятельности КСП во втором полугодии	Май	Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.
5	Подготовка и предоставление письменных ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты.		По мере поступления в контрольно-счетную палату	Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты.