

### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ПОКАЧИ

**Ханты-Мансийский автономный округ–Югра**

#### ПРИКАЗ

от 02.02.2016 № 2

О внесении изменений в план работы

контрольно-счетной палаты города Покачи

на 1-е полугодие 2016 года

В связи с необходимостью внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты города Покачи

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 утвердить план работы контрольно-счетной палаты на 1-е полугодие 2016 года (приложение №1).
2. В соответствии с частью 5 статьи 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи, утвержденного приказом председателя контрольно-счетной палаты города Покачи от 04.12.2013 №35 предоставить данный план работы главе города и председателю Думы. Разместить план работы контрольно-счетной палаты на официальном сайте Думы города.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание:

Статья 5 Регламента контрольно-счетной палаты города Покачи.

Председательконтрольно-счетной

палаты города Покачи В.А. Шкурихин

Приложение к приказу председателя

контрольно-счетной палаты города Покачи

от 02.02.2016 №2

**План работы контрольно-счетной палаты**

 **города Покачи на 1-е полугодие 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект проверки** | **Цель проведения проверки** | **Период исполнения** | **Руководители и****Ответственные исполнители** | **Примечание**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Контрольная деятельность** |  |
| 1 | Муниципальное автономное учреждение «Издательско-полиграфический центр «Медиа». | Проверка выполнения муниципального задания за 2013-2015 годы, в том числе: проверка финансово-хозяйственной деятельности по кодам вида финансового обеспечения: 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и 5-субсидии на иные цели. | Январь-февраль. | Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 2 | Администрация города Покачи. | Тематическая проверка «Проверка соблюдения законодательства при назначении, исчислении выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Покачи». | Январь-февраль. | Председатель,инспектор контрольно-счетной палаты. | Изменены сроки проведения проверки и состав участников проверки. |
| 3 | Администрация города Покачи, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи. | «Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств субсидии, выделенной ОАО «ЮТЭК-Покачи» на восстановление, замену, реконструкцию и модернизацию оборудования электросетевого комплекса города Покачи. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в арендном пользовании ОАО «ЮТЭК-Покачи. Проверка целевого и эффективного использования имущества переданного ОАО «ЮТЭК-Покачи по договорам аренды имущества». | Декабрь 2015-февраль 2016. | Аудитор, инспекторы контрольно-счетной палаты. | Изменения внесены в сроки проведения проверки. |
| 4 | МАОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»;МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»;МАУ ДО «Детская школа искусств». | Проверка выполнения муниципального задания за 2013-2015 годы, в том числе: проверка финансово-хозяйственной деятельности по кодам вида финансового обеспечения: 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и 5-субсидии на иные цели. | Февраль-март | Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 5 | МУП КБУ «Сервис». | Проверка финансово-хозяйственной деятельности за период 2013-2015 годов. | Февраль-март | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. |  |
| 6 | МУ «УКС», КУМИ. | Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности города Покачи на 2014-2016 годы" за 2015 год. | Февраль-март | Заместитель председателя,инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
|  | Администрация города Покачи, КУМИ, получатели субсидий. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств субсидии, выделенной предпринимателям в рамках программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи на 2012-2015 годы" за 2012-2015 годы.Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления субсидий. | Март.  | Председатель контрольно-счетной палаты. | Включена дополнительно. |
| 7 | Внешняя проверка годового отчета «Об исполнении бюджета города Покачи  за 2015 год». | Установление законности, полноты и достоверности данных, содержащихся в отчете.Соответствие фактического исполнения его плановым назначениям.  | Апрель. | Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспекторы контрольно-счетной палаты. | Изменен состав участников проведения проверки. |
| 8 | МУ «УКС», Администрация города Покачи, КУМИ. | Проверка целевого и эффективного использования средств, выделенных на реализацию муниципальной программы "Развитие транспортной системы города Покачи на 2015-2020 годы" за 2015 год. | Апрель-май. | Заместитель председателя,инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 9 | Дума города Покачи. | Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2013-2015 годы. | Май. | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. | Изменен состав участников проведения проверки. |
| 10 | Муниципальное автономное учреждение Дом культуры «Октябрь». | Проверка целевого и эффективного использования имущества в городском парке отдыха (с проверкой наличия имущества сплошным методом, числящегося по состоянию на 01.05.2016). | Май. | Заместитель председателя, инспектор контрольно-счетной палаты. | Проверка включена дополнительно. |
| 11 | Проверка исполнения бюджета города Покачи  за 1 квартал 2016 год». | Установление законности, полноты и достоверности данных, содержащихся в отчете.Соответствие фактического исполнения его плановым назначениям.  | Июнь. | Инспектор контрольно-счетной палаты. | Изменен состав участников проведения проверки. |
| 12 | Осуществление проверок по поручению главы города, председателя Думы города Покачи, обращениям депутатов Думы и запросам постоянных комиссий фракций, иных субъектов которые вправе вносить предложения в план работы КСП города Покачи. | Реализация принципа рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП. | По мере поступления в КСП. | Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| **2. Экспертно-аналитическая деятельность.** |  |
|  | **Содержание мероприятий** | **Цель проведения** | **Период исполнения** | **Ответственные исполнители** |  |
| 1 | МКУ «АСС». | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год. | Январь-февраль. | Аудитор, инспекторконтрольно-счетной палаты. | Отменена. |
| 2 | ООО «Аквалидер». | Анализ финансовых показателей значимых статей расходов включенных в необходимую валовую выручку ООО «Аквалидер» за 2013, 2014, 2015 годы. | Январь-февраль. | Инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 3 | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Покачи. | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год. | Март. | Аудитор контрольно-счетной палаты. | Изменены сроки проведения проверки и состав исполнителей. |
| 4 | Администрация города Покачи | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год. | Апрель-май. | Аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты. | Отменена.  |
| 5 | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр». | Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг за 2015 год. | Май-июнь. | Аудиторконтрольно-счетной палаты. | Изменен состав исполнителей. |
| 6 | Проверка исполнения представлений по результатам проведенных контрольных мероприятий во 2-м полугодии 2015 года.  | Контроль качества проведенных мероприятий. | Январь-июнь. | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 7 | Экспертиза проектов «О внесении изменений в решение Думы города Покачи «О бюджете города Покачи на 2016 год». | Реализация полномочия по предварительному контролю при планировании бюджетных расходов. | Январь-июнь. | Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| 8 | Подготовка заключений на проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции контрольно-счетной палаты в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты. | Реализация полномочия по финансовой экспертизе проектов муниципальных правовых актов. | Январь-июнь. | Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| **3. Организационная деятельность** |  |
|  | **Содержание мероприятий** | **Цель проведения мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |  |
| 1 | Разработка стандарта проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета города Покачи. | Регламентация методов проверки отчета об исполнении бюджета города Покачи и оценки качества проведенного контрольного мероприятия. | До 10 марта 2016 года. | Заместитель председателя контрольно-счетной палаты. |  |
| 2 | Разработка стандартов организационной деятельности контрольно-счетной палаты. | Нормативное регулирование деятельности работников КСП по планированию деятельности и отчетности о ее результатах в целях контроля качества выполняемых процедур. | Январь-март. | Председатель контрольно-счетной палаты |  |
| 3  | Составление плана работы на второе полугодие 2016 года | Организация работы КСП во втором полугодии. | Июнь.  | Председатель контрольно-счетной палаты |  |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам. | Реализация прав граждан на обращения в органы местного самоуправления.  | Январь-июнь. | Председатель контрольно-счетной палаты |  |
| 5 | Рассмотрение обращений граждан. | Реализация прав граждан на обращения в органы местного самоуправления. | Январь-июнь. | Председатель, заместитель председателя, инспекторы контрольно-счетной палаты |  |
| 6 | Составление классификатора нарушений и порядка его применения. | Составление отчетности для внутренних и внешних пользователей информации. | Апрель.  | Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспекторы контрольно-счетной палаты. |  |
| 7 | Мониторинг муниципальных правовых актов регламентирующих деятельность КСП и приведение их в соответствие действующему.законодательству и друг другу. | Актуальность, достаточность и применимость НПА регламентирующих деятельность КСП. | Январь-июнь. | Председатель, заместитель председателя, аудитор, инспектор контрольно-счетной палаты. |  |
| 8 | Утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. | Контроль качества проведенных специалистами КСП мероприятий. | По мере подготовки актов и заключений. | Председатель контрольно-счетной палаты. |  |
| 9 | Ведение реестра нарушений предписаний и представлений. | Контроль выполнения предписаний и представлений объектами проверок. | Постоянно.  | Председатель контрольно-счетной палаты. |  |
| **4. Информационная деятельность** |  |
| 1 | Подготовка и представление в Думу города, главе города и прокуратуру информации о результатах проведенных контрольных мероприятий. | Организация взаимодействия с основными пользователями результатов деятельности КСП. | Январь-июнь. | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 2 | Подготовка информации о результатах работы контрольно-счетной палаты за 1-й квартал 2016 года.  | Реализация контрольных функций органами местного самоуправления и населением города за деятельностью КСП. | Май.  | Заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 3 | Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты за 2015 год. | Реализация контрольных функций органами местного самоуправления и населением города за деятельностью КСП. | Март.  | Председатель, заместитель председателя,специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 4 | Подготовка плана работы контрольно-счетной палаты на 2-е полугодие 2016 года. | Организация деятельности КСП во втором полугодии. | Май. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |
| 5 | Подготовка и предоставление письменных ответов на запросы органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты. |  | По мере поступления в контрольно-счетную палату. | Председатель, заместитель председателя, специалисты контрольно-счетной палаты. |  |