«В соответствии с постановлением Председателя Думы города Покачи от 03.03.2015 № 7 «О проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв кадров» Дума города Покачи объявляет конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв кадров для замещения должностей муниципальной службы в Думе города Покачи:

**I. Должности муниципальной службы для формирования резерва управленческих кадров на должности муниципальной службы высшей группы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»**

1. 1. Должности муниципальной службы Думы города Покачи, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»:
2. **Руководитель аппарата Думы города:**
3. **1) квалификационные требования:**
   1. - высшее образование;
4. - стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

**II. Должности муниципальной службы для формирования резерва кадров на** **иные должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»**

1. **1. Должности муниципальной службы, отнесенные к главной группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:**
2. **Инспектор контрольно-счетной палаты города.**
3. **1) квалификационные требования:**
   1. - высшее образование;
4. - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.
5. **2. Должности муниципальной службы , отнесенные к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:**
6. Специалист-эксперт аппарата Думы города.
7. **1) квалификационные требования:**
   1. - высшее образование;
8. - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.
9. **3. Должности муниципальной службы , отнесенные к старшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «специалист»:**
10. Главный специалист аппарата Думы города.
11. **1) квалификационные требования:**
12. - среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;
13. - без предъявления требований к стажу.

**Иные требования ко всем должностям:**

Знание Конституции РФ, Устава города Покачи, федерального законодательства и законодательства автономного округа, регулирующих деятельность Думы города Покачи, контрольно-счетной палаты города Покачи, применительно к каждой должности, законодательства о муниципальной службе.

Навыки и умения: планирование и организация работы; анализ и контроль; взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, надзорными органами, предприятиями и организациями; ведение деловых переговоров, уверенное пользование персональным компьютером.

**Для участия в Конкурсе кандидатом представляются следующие документы:**

1) личное заявление кандидата;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме](consultantplus://offline/ref=537CBD9DBF3391283C52D2D87331C95900ED75AA70AA59171749877E73E6F33BCADD8CB1D8E017gBL3E), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (вместе с фотографией);

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов о профессиональном образовании с приложением копий вкладышей в них, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

7) иные документы и материалы, которые по мнению кандидата подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

**Документы на участие в Конкурсе представляются руководителю аппарата Думы города Покачи в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления в газете «Покачевский вестник». Прием документов осуществляется с 9-30 ч. до 17-12 ч., ежедневно, в рабочие дни (перерыв на обед с 12-30 ч. до 14-00 ч.) по адресу: 628661, г. Покачи, ул. Мира, д.8/1, кабинет 114, телефон 8 (34669) 7-34-12, факс 8(34669) 7-34-12, адрес электронной почты:** [duma@admpokachi.ru](mailto:duma@admpokachi.ru)**.**